Nr. înreg. 1860/17.09.2026
Prezentat şi discutat în CP din data de: 15.09.2026
Aprobat în CA din data de: 17.09.2026

Director, **prof. Rus Cătălina-Maria**

Director adjunct, **prof. Safta Marioara**

REGULAMENT INTERN
Şcoala Gimnazială „Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca
An școlar 2026-2027

Argument
Regulamentul Intern a fost redactat conform legislației în vigoare, cu prevederi specifice **Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu".**
Prevederile actualului Regulament de ordine interioară vor fi completate şi îmbunătăţite periodic de către Consiliul de Administraţie, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinţi sau la apariţia unor noi acte normative.

Prevederile prezentului Regulament intern vor fi prezentate părinţilor/elevilor, precum și tuturor angajaților instituției.

TITLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu:

- ✔ **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✔ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar**, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.726/ 2024,** cu modificările și completările ulterioare;
- ✔ **Statutul elevului**, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5707/2024;
- ✔ ORDINUL ME Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 837 din 11 septembrie 2020;
- ✔ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- ✔ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar/2025;
- ✔ Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior;
- ✔ Referatul de aprobare nr. 1.107/DGÎP din 25.04.2024 referitor la proiectul de ordin al ministrului educației privind aprobarea Statutului elevului;
- ✔ Ordin 4343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 şi ale pct. 6^1 din anexa la Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, privind violenţa psihologică – bullying;
- ✔ O.M.E., nr. 6235/6.09.2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
- ✔ Legea nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- ✔ O.M.E.C. nr. 5197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026
- ✔ O.M.E.C. nr. 4498/08.07.2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ

Art.2 Regulamentul cuprinde normele de organizare şi funcţionare a Şcolii Gimnaziale „Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, prevederile sale fiind obligatorii pentru personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar, administrativ, pentru elevi şi părinţi.

Art.3 Necunoaşterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul şcolii, elevii şi părinţii acestora de consecinţele încălcării lui. Regulamentul produce efecte faţă de personalul şcolii, elevi şi părinţi din momentul înştiinţării acestora.

Art.4 Prelucrarea prezentului regulament personalului didactic, auxiliar şi administrativ se va realiza de către conducerea şcolii, iar pentru elevi și părinții acestora de către profesorii diriginţi şi învăţători. În urma prelucrării se semnează pentru luare la cunoştinţă.

TITLUL II
PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII

Art. 5. Programul cursurilor zilnic pentru elevi :
Cursurile şcolare se desfăşoară în fiecare zi de luni până vineri, într-un singur schimb, după cum urmează:

P A, B, C, D, E - 8:00- 11:45

I, II, III, IV (A, B, C, D, E) - 8:00 - 12:45, conform orarului fiecărei clase

V, VI, VII, VIII (A, B, C, D, E) - 8:00 - 14:50, conform orarului fiecărei clase

Pauzele au o durată de 15 minute la clasele primare și de 10 minute la clasele gimnaziale.

Învățătorul/Dirigintele/Administratorul/Îngrijitoarele asigură distribuirea în condiții de igienă a Programului pentru școli al României (corn, măr/biscuiți).

Art. 6 (1) Potrivit prevederilor art. 207 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, activitatea cadrelor didactice de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:
a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ, de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și de învățare remedială;
b) activități de pregătire metodico-științifică, activități de dezvoltare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, în acord cu nevoile elevilor;
c) activități de educație, mentorat și alte activități complementare procesului de învățământ;
d) activități de management al clasei;
e) activități specifice elaborării, implementării și evaluării proiectelor educaționale;
f) activități de sprijin pentru persoanele care ocupă funcția didactică de profesor itinerant și sprijin în cadrul CJRAE.

Art. 7 Programul Cabinetului de consiliere școlară/asistență psihopedagogică:
Luni: 10:00 -14:00 – gimnaziu
Marți: 10:00 - 15:00 – gimnaziu
Miercuri: 9:00 - 12:00– primar; 12:00-14:00 - gimnaziu
Joi: 10:00 - 13:00 - primar
Vineri: 9:00-12:00- primar

Art. 8 Programul Cabinetului de logopedie:
Luni: 10:00 -15:00

Marți: 9:00 -14:00
Miercuri: 12:00 -15:00

Art. 9 Programul profesorilor de sprijin:

1.Prof. Ilișiu Simona
Învățământ primar
Luni: 9:00 - 13:0
Marți: 8:00 - 12:00
Miercuri: 9:00 - 13:00
Joi: 8:00 - 12:00
Vineri: 9:00 - 13:00

2.Prof. Basta Cristina
Învățământ primar/gimnazial
Luni: 8:00 -12:00- primar
Marți: 13:00 -16:00-gimnaziu
Miercuri: 8:00 -12:00- primar
Joi: 9:00-13:00 - primar
Vineri: 13:00 -15:00-gimnaziu

3.Prof. Ichim Ariadna
Învățământ gimnazial
Luni: 10:00 - 15:00
Marți: 9:00 - 13:00
Miercuri: 10:00 - 15:00
Joi: 9:00 - 12:00
Vineri: 8:00 - 11:00

Art. 10 Programul Cabinetului medical școlar:
Aleea Moldoveanu, nr.1
Luni - Vineri 7:00 -15:00 asistenţă medicală
Vineri 7^{30} – 14^{30} – medic (consultații)

Aleea Retezat, nr.4
Luni - Vineri 7:00 -15:00 asistenţă medicală
Marți 7^{30} – 14^{30} – medic (consultații)

Art. 11 Programul Cabinetului stomatologic școlar:
Consultații Doctor: Luni - Vineri: 8 - 15
Asistent: Luni - Vineri: 7 - 15

Art. 12 Programul Serviciului Secretariat-Administrație
Program zilnic de lucru:
Luni – Joi: 7 – 15:30
Vineri: 8 – 14
Program cu angajații unității:
Luni - Vineri: 10 – 12

Luni: 16 - 18
Program cu publicul:
Marți, Joi și Vineri: 8 - 9
Luni: 16 - 18
Programul Serviciului Contabilitate
Luni - Joi: 7 - 15:30
Vineri: 8 - 14
Program administrație
Luni - Joi: 7-15:30
Vineri: 8 - 14

Art. 13 Programul Bibliotecii:
Luni: 7:00-11:00- Corp B (Aleea Retezat, nr. 4); 11:00- 15:00- Corp A(Aleea Moldoveanu, nr. 1)
Marti: 7:00-11:00- Corp B (Aleea Retezat, nr. 4); 11:00- 15:00- Corp A (Aleea Moldoveanu, nr. 1)
Miercuri: 7:00-11:00-Corp B (Aleea Retezat, nr. 4);11:00- 15:00- Corp A (Aleea Moldoveanu, nr. 1)
Joi: 7:00 – 11:00- Corp A (Aleea Moldoveanu, nr.1)
Vineri:8:00 – 14:00 - Corp A (Aleea Moldoveanu, nr.1)

Art. 14 Programul personalului administrativ
Luni – Vineri – între orele 6 – 14
12 - 20, serviciul de curățenie
Luni - Vineri: 6 - 14 și 7 - 15, serviciul de întreținere.

TITLUL III
ELEVII

Art. 15 Calitatea de elev se dobândeşte o dată cu înscrierea în învăţământul preuniversitar şi se păstrează pe tot parcursul şcolarizării, conform legii.

Art. 16 Elevii din Şcoala Gimnazială „Liviu Rebreanu" se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în Statutul elevului, precum şi în Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Art. 17 Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii.

Art. 18 Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca.

Art. 19 Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Conform ***Statutul Elevului, aprobat prin O.M. Nr. 5.707/2024***, elevii beneficiază de toate drepturile şi trebuie să îndeplinească toate îndatoririle care le revin în calitate de elevi.

Art. 20 Asigurarea securităţii elevilor din învățământul primar și gimnazial este reglementat de următoarele prevederi privind siguranţa elevilor şi a personalului didactic în perimetrul şcolii:

1) Siguranța elevilor și a personalului didactic se realizează cu serviciul de pază externalizat "SHADOW SYNDICATE".
2) Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în școală **NU** au acces persoane străine, cu excepția celor care solicită audiențe, conform graficului aprobat, a personalului ISJ Cluj/ME sau a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează și doar cu acordul conducerii.
3) Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), după obținerea acordului direcțiunii se face prin punctul de control și după verificarea identității acestora de către agenții de pază.
4) La intrarea în școală – la poartă – agenții de pază efectuează legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se face în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii. În registru se consemnează numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității.
5) După înregistrarea datelor în registru, unul dintre agenții de pază conduce vizitatorul până la locul stabilit – sala profesorală/secretariat/cabinete profesori/direcțiune.
6) Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii referitoare la accesul în școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite anterior, fără acordul conducerii școlii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.
7) Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor cu un comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în școală.
8) Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Art. 21 Accesul în școală pentru elevii din învățământul primar și gimnazial

Ciclul primar - Aleea Retezat, nr. 4

➜Intrarea elevilor în curtea școlii are loc între orele ***7:45 și 8:00***.

➜Clasele P-IV: intrare prin "***Poarta acces 2*** **"**, supravegheați de cadrele didactice care predau la clasele respective.

➜Intrarea elevilor în școală are loc între orele ***7:50 și 8:00***.

➜Elevii care sosesc mai devreme de ora 7:50 vor avea acces doar în sala P03 B (parter), sub supravegherea personalului responsabil.

Elevii care vor întârzia vor fi preluați de la poartă de către personalul de pază responsabil și vor fi însoțiți până în sala de clasă.

Elevii **nu pot părăsi incinta școlii** în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor justificate, aprobate de conducere și însoțiți de părinți/reprezentanți legali.

Pe tot parcursul desfășurării cursurilor se organizează serviciul pe școală al cadrelor didactice, începând cu ora 7:45.

Preluarea elevilor se face **exclusiv la poarta școlii de către toți părinții**.

La finalul programului, cadrele didactice din ciclul primar însoțesc elevii până la ieșire și îi predau părinților/reprezentanților legali.

Școala nu își asumă răspunderea în legătură cu securitatea elevilor după încheierea programului școlar.

Accesul părinților/reprezentanților legali, Strada Retezat nr. 4

Părinții/reprezentanții legali ***nu au acces în curtea școlii și nici până la ușa sălii de clasă,*** cu excepția situațiilor autorizate de conducerea unității. Prin excepție, în primele două săptămâni de școală, pentru acomodarea și integrarea elevilor din clasele pregătitoare, părinții acestora au acces în curtea școlii, până la intrarea în școală.

Ciclul gimnazial - Aleea Moldoveanu, nr. 1

➔ Intrarea elevilor în curtea școlii are loc între orele ***7:45 și 8:00***. În acest interval orar, cadrele didactice care fac serviciul de dimineață, vor prelua clasele: a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a din curte și îi vor îndruma spre sala de clasă.

Accesul în școală pentru elevii din învățământul gimnazial, Aleea Moldoveanu nr. 1

Intrarea elevilor în școală are loc între orele ***7:50 și 8:00***, după cum urmează:

➔Toți elevii intră prin **"*Poarta acces 2*** ", poarta de acces auto, sub supravegherea cadrelor didactice de serviciu.

➔Elevii intră în școală pe intrarea elevilor dinspre curtea mare, urcă și coboară pe scările elevilor.

➔Elevii care sosesc mai devreme de ora 7:50 vor avea acces doar în sala **P01 A (parter)**, sub supravegherea personalului responsabil.

➔Elevii care vor întârzia vor fi preluaţi de la poartă de către personalul de pază responsabil şi vor fi însoţiţi până în sala de clasă.

Elevii **nu pot părăsi incinta școlii** în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor justificate, aprobate de diriginți/conducerea scolii.

Pe tot parcursul desfășurării cursurilor se organizează serviciul pe școală al cadrelor didactice, începând cu ora 7:45.

La sfârșitul programului școlar, elevii nu au voie să staționeze în perimetrul școlar.

Școala nu își asumă răspunderea în legătură cu securitatea elevilor după încheierea programului școlar.

Accesul părinților/reprezentanților legali, Aleea Moldoveanu nr. 1

Părinții/reprezentanții legali **nu au acces în curtea școlii și nici până la ușa sălii de clasă**, cu excepția situațiilor autorizate de conducerea unității.

Pe tot parcursul desfăşurării cursurilor se organizează serviciul pe şcoală al cadrelor didactice. La finalul orelor, învățătorii însoțesc elevii până la intrarea dinspre parcarea școlii, respectiv intrarea principală în vederea preluării acestora de către părinţi, şi asigură supravegherea până la predarea acestora, părinților.

Școala nu își asumă răspunderea în legătură cu securitatea elevilor după încheierea programului școlar.

Elevii nu pot părăsi şcoala în timpul desfăşurării programului şcolar.

Art.22 Învoirea elevilor de la școală

Motivarea absenţelor se face de către profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

În cazul elevilor minori, părinţii sau reprezentanţii legali au obligaţia de a prezenta personal învăţătorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absenţele copilului său.

Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absenţelor sunt, după caz:

- adeverinţă eliberată de medicul cabinetului şcolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate;

- adeverinţă/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat;

- învoire scrisă de părinte/tutore consemnată în carnetul de elev la rubrica menţiuni, precizând ora şi data – în limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unităţii.

Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului şcolar sau a medicului de familie care are în evidenţă fişele medicale/carnetele de sănătate ale beneficiarilor primari.
În toate cazurile menţionate mai sus elevii nu pot părăsi şcoala decât însoţiţi de către părinţi/tutori sau cu acordul telefonic al acestora, caz în care e nevoie de biletului de voie semnat de diriginte/director/director adjunct/medicul școlar.

Prin excepţie, pentru elevele gravide şi elevii părinți absenţele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

Învăţătorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unităţii, pe tot parcursul anului şcolar, actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activităţii elevului.

Nerespectarea termenului prevăzut atrage declararea absenţelor ca nemotivate.
În cazul elevilor reprezentanţi, absenţele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Directorul unităţii aprobă motivarea absenţelor elevilor care participă la olimpiadele şi concursurile şcolare şi profesionale organizate la nivel local, judeţean/interjudeţean, regional, naţional şi internaţional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoţitori. Directorul unităţii aprobă motivarea absenţelor elevilor care participă la mobilităţi cu scop educaţional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinea şi disciplina se asigură de cadrele didactice, paznic, de personalul auxiliar, de profesori şi de director. Procesul de învăţământ este protejat de lege şi nu poate fi perturbat de nicio persoană.

ALTE REGULI OBLIGATORII

Art. 23 Accesul elevilor la secretariat **NU** este permis. Carnetele de elev sunt avizate de secretariat prin intermediul diriginţilor şi învăţătorilor.

Art. 24 Accesul în biroul secretariat se face doar în timpul orelor de program cu excepția situațiilor când sunt examene, olimpiade și concursuri școlare desfășurate în incinta școlii.

Art. 25 Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică şi sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note şi li se încheie media la această disciplină numai dacă au obţinut cel puţin două note în anul şcolar în care sunt scutiţi medical. Pentru elevii scutiţi medical, care nu au nicio notă, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul şcolar", specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

Art. 26 (1) Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică şi sport. Beneficiarilor primari scutiţi medical pe parcursul unui întreg an şcolar nu li se acordă calificative/note şi nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.
(2) Pentru elevii scutiţi medical pe parcursul unui întreg an şcolar, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul şcolar", specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
(3) Pentru elevii scutiţi medical, pe o perioadă determinată în timpul anului şcolar, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul şcolar, începând cu data de:...până la...", specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
(4) Elevilor scutiţi de efort fizic la orele de educaţie fizică şi sport, pe o perioadă determinată în timpul anului şcolar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul şcolar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 calificative/note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.
(5) Elevii scutiţi medical nu sunt obligaţi să vină în echipament sportiv la orele de educaţie fizică şi sport, dar trebuie să aibă încălţăminte adecvată pentru sălile de sport. Absenţele la aceste ore se consemnează în catalog.
(6) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiţi medical, în timpul orei de educaţie fizică şi sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ţinerea

scorului etc.

Art. 27 Este interzisă părăsirea incintei școlii de către elevi în timpul programului.

Art. 28 În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Art. 29 Elevii vor purta o ținută cu însemnele școlii, aleasă de comun acord de către cadrele didactice și de către părinți.
În Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educaţie al beneficiarilor primari, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceştia a serviciului pe şcoală, interzicerea participării la cursuri sau sancţionarea beneficiarilor primari care nu poartă uniforma unităţii sau altele asemenea.

Art. 30 Obiectivul Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” este: "şcoală cu toleranţă zero la violenţă", ce va fi adus la cunoştinţa personalului didactic/didactic auxiliar/administrativ/elevilor/părinţilor.
Tot personalul școlii care interacţionează cu elevii, este obligat să comunice empatic, non-violent, și să adopte un comportament/limbaj lipsit de etichete/umilitor.
Strategia şi planul de asigurare, menţinerea unui climat şcolar adecvat educaţiei de calitate, condiţie esenţială pentru prevenirea şi combaterea bullying-ului se regăseşte în ***Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*** *(aprobată prin* ***Ordinul de ministru nr. 6.235/2023****)*.
La nivelul unității noastre se implementează planul antibullying care cuprinde:
a) activităţi de informare şi conştientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul şcolii, elevi şi părinţi;
b) măsuri de comunicare şi informare internă, la nivelul unităţii, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare şi intervenţie a situaţiilor de bullying în spaţiul şcolar;
c) proceduri de intervenţie în situaţiile de violenţă psihologică - bullying;
d) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
e) organizarea unor activităţi, precum concursuri, teatru forum ş.a., în scopul încurajării respectării valorilor şi misiunii declarate a şcolii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situaţiilor de bullying;
f) atragerea părinţilor în participarea la dezbateri şi sesiuni de informare cu privire la bullying;
g) activităţi de măsurare a impactului acţiunilor cuprinse în planul antibullying şi a eficienţei grupului de acţiune;
h) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullyingul.

Toate drepturile/îndatoririle/obligațiile, interdicțiile, precum și sancționarea elevilor sunt prevăzute în Statutului elevului, aprobat prin OM Nr. 5.707/2024 și Legea învățământului preuniversitar 198/2023.

Drepturile/ îndatoririle/ obligațiile elevilor

Art. 31 Elevii au următoarele ***drepturi***:
(1) În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca au următoarele drepturi:
a) dreptul de a avea acces gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin profilul absolventului de liceu;
c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), aflate în oferta educațională a unității, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
d) dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, conform planurilor-cadru, atât în regim standard, cât și în regim intensiv sau bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unității de învățământ, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situație familială, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
f) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
g) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitate, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
h) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și eventualelor contracte dintre părți;
i) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socio-economic sau din grupuri vulnerabile, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
j) dreptul la o evaluare obiectivă;
k) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
l) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
m) dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administrație, în conformitate cu
prevederile legale în vigoare;
n) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial obligatoriu, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă
de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev;

o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca va asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare al acestora;
p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia
demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de
orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
q) dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, al istoriei și tradiției minorităților naționale și cu excepția
învățământului bilingv, conform legii;
r) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;
s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
ș) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate
cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
t) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
ț) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
u) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot
promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;
x) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din
cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
y) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate,
elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;
z) dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

aa) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
bb) dreptul de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
cc) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității;
dd) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
ee) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
ff) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 32
(1) În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca au următoarele ***îndatoriri***:
a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;
d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității. Ținuta Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” aprobată la nivelul unității noastre este: tricou polo (pentru sezonul cald) și o bluză polo cu mânecă lungă (pentru sezonul rece), pantalon/fustă de culoare închisă. Tricoul și bluza vor fi de culoarea albastru și nuanțe de albastru și vor avea însemnele/sigla școlii.
Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca interzice elevilor: să aibă ţinută neglijentă, cu haine murdare sau indecente, respectiv: pantaloni rupți și talie joasă, fustă foarte scurtă, tricouri decoltate, cu înscrisuri obscene/necuviincioase sau incitatoare, bluze care nu acoperă în întregime talia și bustul, machiaj strident, gene false, unghii lungi, naturale sau false care pot pune în pericol sănătatea și integritatea elevilor și cea personală;
e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul;
g) obligația de a sesiza reprezentanții unității și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității;
h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, în urma constatării culpei individuale;
l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverința emisă de unitate, care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității;
o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
p) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se
prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.
(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, în biblioteca școlii, pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.
(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

Art. 33 (1) Elevilor le este ***interzis***:
a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca;
b) să introducă și să difuzeze, în unitate, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigaretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitate, în conformitate cu prevederile legale;
f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unității;
g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate, ***fiecare elev care vine la școală cu telefonul mobil, îl va seta pe modul silențios și îl va depozita într-un loc special amenajat în sala de clasă, stabilit de comun acord cu profesorul diriginte/ învățător***, pentru a nu deranja procesul instructiv-educativ, pentru a nu fotografia sau filma colegii și personalul unității cu scopul de a prejudicia demnitatea și dreptul la propria imagine, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari. Pentru a veni în întâmpinarea părinților/ tutorilor legali, aceștia vor completa o cerere tip, pe care o vor înmâna profesorului diriginte/învățătorului. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

Tablele interactive din sălile de clasa se folosesc doar cu acordul profesorului, pentru activități care susțin predarea lecțiilor. Elevii ating sau operează tabla doar când sunt invitați, respectând ordinea, instrucțiunile si materialele afișate.

i) Alte îndatoriri ale elevilor:

Persoanele cu dizabilități beneficiază de rampe de acces și persoane însoțitoare (după caz). Elevii cu dizabilități și însoțitorii acestora vor fi instruiți de către diriginte și vor semna că au luat la cunoștință prevederile acestui regulament.

ii. Este interzisă utilizarea de către ceilalți elevi a toaletelor destinate exclusiv persoanelor cu dizabilități, marcate prin simboluri specifice.

iii. Elevii nu au acces în zonele interioare și exterioare, destinate exclusiv cadrelor didactice și personalului administrativ.

iv. Se interzice accesul elevilor la echipamentele electronice din sălile de clasă (laptop, tabletă, videoproiector, telecomandă etc.), fără supravegherea cadrelor didactice.

v. Se interzice modificarea de către elevi a setărilor din clasă pentru senzorii de energie electrică, aer condiționat etc.

vi. Se interzice deteriorarea sub orice formă a mobilierului și a pereților (zgâriere, murdărire, stropire, scris cu creion, pix, marker, cretă etc.).

vii. Se interzice deteriorarea sub orice formă, cu intenție sau accidental, a spațiilor sanitare (toalete, zona chiuvetelor, cabine). Elevii au obligația să anunțe profesorul de serviciu de îndată ce observă orice neregulă în aceste spații: inundații, înfundarea chiuvetelor și a toaletelor, aruncarea hârtiei igienice folosite/ nefolosite pe jos, folosirea de către elevi a spațiilor sanitare ca loc pentru fumat etc.

viii. Pentru fiecare sală de clasă, numai elevii desemnați de către diriginte acționează jaluzelele exterioare.

ix. Se interzice depozitarea ambalajelor, a resturilor de alimente în pupitre. La terminarea programului zilnic, fiecare elev își verifică banca și aruncă gunoiul la coșurile destinate depozitării selective a deșeurilor: plastic/metal, hârtie/carton, menajer. Se interzice aruncarea în coșurile din școală a bateriilor uzate, a cablurilor/ căștilor deteriorate și a altor echipamente electronice personale.

x. Lovirea clădirii cu mingi de orice tip, este strict interzisă!

j) Reguli pentru protejarea echipamentelor energetice:

Pentru a preveni deteriorarea panourilor solare instalate pe clădirea școlii si a sălii de sport, precum și a instalațiilor electrice, se impun următoarele reguli:

-accesul elevilor la panourile si butoanele interioare se face doar in prezența unui cadru didactic sau a personalului tehnic.
-orice incident: atingere, apăsare accidentală, zgomote, vibrații, semnale luminoase, se raportează imediat cadrelor didactice sau administratorului.
-accesul elevilor la cabluri, tablouri electrice, butoane de panică/avertizare, prize, scări metalice exterioare, de tip platformă (folosite de obicei pentru acces tehnic, evacuare în caz de urgență, întreținere) este strict interzis.
k) Reguli pentru utilizarea curții școlii și prevenirea accidentelor:
-activitățile sportive cu mingi(fotbal, handbal, baschet, etc) se desfășoară numai în zonele indicate de profesorii de sport/ de serviciu sau de cei care permit folosirea mingilor in curte;
-este interzisă aruncarea mingilor/ materialelor în direcția clădirilor, a panourilor solare sau a echipamentelor montate pe fațadă, în zona echipamentelor/instalațiilor din incinta școlii.

Sancționarea elevilor

Art. 34 (1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art. 32, alin. (1), art. 33, alin. (1).
(2) Elevii din sistemul de învățământ de stat, autorizat/acreditat care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului regulament.
(3) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.
(4) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
(5) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:
a) observație individuală;
b) mustrare scrisă;
c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
f) preavizul de exmatriculare;
g) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
h) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii.
(6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
(7) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
(8) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.
(10) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. f)—h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.
(11) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (5) lit. e)—h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(12) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.
(13) Fac excepție orele remediale care completează norma învățătorilor și care vor fi puse în orarul fiecărei clase.
(14) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.
(15) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și
psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

Art. 35 Procedura de aplicare a sancțiunilor
(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
(2) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:
a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;
b) intervievarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul
cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.
(3) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.
(4) Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul unității și aprobate de consiliul de administrație, în baza prevederilor prezentului statut.
(5) Procedurile prevăzute la alin. (4) sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul învățător/profesorul de învățământ primar/diriginte.

Sancțiunile aplicate elevilor din Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispoziţiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare:

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, litera a)**

Distrugerea sau deteriorarea bunurilor din patrimoniul şcolii, modificarea sau completarea documentelor şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie se sancţionează gradual, în funcţie de gravitatea faptei, cu:
a. **observaţie individuală/ mustrare scrisă** și scăderea notei la purtare cu 1 punct – la
prima abatere;

b. **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2-3 puncte a notei la purtare – la următoarele abateri similare.
Deteriorarea sub orice formă (inundații, înfundarea chiuvetelor și a toaletelor, aruncarea hârtiei igienice folosite/nefolosite pe jos, distrugerea/degradarea dozatoarelor de săpun sau a suporturilor de hârtie), cu intenție sau accidental, a spațiilor sanitare (toalete, zona chiuvetelor, cabine), **folosirea de către elevi a spațiilor sanitare ca loc pentru fumat se sancționează cu:**
c. **observație individuală/mustrare scrisă** și scăderea notei la purtare cu 1 punct – la prima abatere;
d. **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2-3 puncte a notei la purtare – la următoarele abateri similare.
Elevii care distrug bunurile școlii sunt obligați la plata acestora.
În cazul în care nu este identificat elevul vinovat de distrugerea/degradarea bunurilor școlii, se procedează astfel:
Pentru distrugerile din spațiile comune, plătesc toți elevii care le folosesc;
Pentru distrugerile dintr-o sală de clasă, fiecare elev al clasei plătește o cotă parte din contravaloarea bunului distrus.
Degradarea mobilierului școlar, a pereților, a lambriurilor, a ușilor etc. prin scriere sau realizarea unor desene, precum și scrijelirea acestora ori degradarea lor prin folosirea de autocolante se sancționează cu mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte.
Distrugerea bunurilor unor persoane se sancționează cu:
- **observație individuală/mustrare scrisă** și scăderea notei la purtare cu 1 punct – la prima abatere;
- **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2-3 puncte a notei la purtare – la următoarele abateri similare.

Elevii care distrug bunurile unor persoane sunt obligați la plata acestora.
Însușirea bunurilor găsite, precum și **furtul și tentativa de furt** se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea notei la purtare între 1 și 2 puncte, în funcție de gravitatea faptei.
În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, litera b)**

Introducerea şi difuzarea, în Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu", de materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane se sancționează cu: **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 1-4 puncte a notei la purtare;
Difuzarea, în Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu", de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2-4 puncte a notei la purtare;
Instigarea la ură, discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, naşterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală etc. se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2-4 puncte a notei la purtare;

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, litera c)**

Blocarea căilor de acces în spaţiile de învăţământ ale Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu" se sancționează, gradual, cu:

a. **observație individuală/mustrare scrisă** și scăderea notei la purtare cu 1 punct – la prima abatere;
b. **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu câte 1 punct a notei la purtare/ două puncte – la următoarele abateri similare.

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, litera d)**

Deţinerea, în perimetrul şcolii, de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanţe interzise, ţigări, ţigări electronice, vape-uri, substanţe etnobotanice şi participarea la jocurile de noroc se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 1-5 puncte a notei la purtare;
1) Consumul de alcool, de stupefiante sau alte substanțe interzise, traficul cu acestea, în perimetrul școlii, se sancționează astfel:
a. pentru elevii claselor P-VIII se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte;
2) Traficul și distribuirea de droguri, stupefiante sau alte substanțe interzise se sancționează cu **exmatricularea fără drept de reînscriere** în această unitate de învățământ;
3) Fumatul, folosirea țigărilor electronice și vaping-ul în perimetrul unității de învățământ se sancționează astfel:
b. La prima abatere, elevii sunt sancționați cu **observație individuală/mustrare scrisă** și scăderea notei la purtare cu 1 punct;
c. Pentru abateri similare repetate – **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu câte 2-3 puncte, a notei la purtare.

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, litera e)**

Introducerea, în Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu", a oricăror tipuri de arme sau a altor produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ, indiferent dacă au fost folosite sau nu, se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2-6 puncte a notei la purtare.
Incendierea și tentativa de incendiere a spațiilor din incinta școlii se sancționează cu **mutarea disciplinară** într-o clasă paralelă și scăderea cu 5 puncte a notei la purtare.
Folosirea de arme albe sau de foc în incinta școlii, punând în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală sau afectând dreptul la educație, se sancționează cu **exmatricularea cu drept de reînscriere,** în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ.

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, litera h)**

1. Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul primar și gimnazial, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității.
2. Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev, pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul primar și gimnazial, se sancționează astfel:
a. Pentru toți elevii, la prima abatere, se aplică observația individuală.
b. Pentru abateri repetate, la clasele primare, se scade calificativul la purtare de la FB la B;

c. Pentru abateri repetate, în învățământul gimnazial, se aplică **mustrarea scrisă** însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare (scăderea notei la purtare cu un punct se aplică pentru fiecare abatere ulterioară în parte).
Nerespectarea prevederilor alin. (1) și (2) poate duce la preluarea telefonului/echipamentului de către personalul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu", în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi. Filmarea sau fotografierea cu telefoanele mobile sau cu orice alte mijloace în perimetrul școlii, în timpul orelor de curs, în pauze și după terminarea programului se sancționează astfel:
d. Filmarea sau fotografierea cadrelor didactice și a personalului școlii (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, etc) se sancționează cu **mustrarea scrisă** însoțită de scăderea cu 2-4 puncte a notei la purtare.
e. Filmarea sau fotografierea elevilor (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, grupuri sanitare etc.) se sancționează cu **mustrarea scrisă** însoțită de scăderea cu 2-3 puncte a notei la purtare.
f. Filmarea sau fotografierea urmată de distribuirea pe rețelele de socializare fără acordul școlii sau a celor implicați a materialelor obținute se sancționează cu **mustrarea scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare.**
Art. 15 Statutul elevului 2024, litera i)
1. Lansarea de alarme false (indiferent de natura lor) se sancționează cu mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct.
2. Lansarea de anunțuri false, în timpul programului de școală, către serviciile de urgență se sancționează cu **mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 3-4 puncte a notei la purtare;**

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, litera j)**

Comportamentele jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, violența în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ se sancționează astfel:
a. Violența în limbaj între elevi se pedepsește cu **observație individuală,** fără scăderea notei la purtare, dacă elevul se află la prima abatere de acest fel.
b. Violența în limbaj între elevi, în formă repetată (3 X), se pedepsește cu **observație individuală/mustrare** scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare.
c. Violența în limbaj (injurii, jigniri, obscenități) față de profesori și personalul școlii se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare (cu o primă observație individuală).
Folosirea unui limbaj licențios și jignitor în timpul programului școlar, pe parcursul orelor sau în pauze, în incinta unității, se sancționează astfel:
La prima abatere, se aplică **observație individuală;**
Pentru abateri similare repetate, se aplică **mustrare scrisă** însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
Comportamentele indecente și jignitoare între elevi se sancționează după cum urmează:
- la prima abatere, se aplică **observația individuală**, cu sau fără scăderea notei la purtare;
- la o nouă abatere, se aplică **mustrarea scrisă,** însoțită de scăderea notei la purtare cu 1- 3 puncte, în funcție de gravitatea faptei.
Comportamentele indecente și jignitoare față de cadrele didactice și personalul școlii se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 1-4 puncte a notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei.
Comportamentele de intimidare, de discriminare (religioasă, etnică, identitară, politică, socială etc.), amenințările repetate, șantajul, înșelăciunea se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2-4 puncte a notei la purtare.

Orice comportament al elevilor, prin care este perturbat procesul instructiv-educativ, deranjarea orelor prin activități și preocupări care nu au legătură cu ce se predă, refuzul repetat de a lua notițe și de a participa efectiv la oră se sancționează astfel:

- La prima abatere – **observație individuală** și consilierea elevului sancționat;
- Abaterile ulterioare se sancționează cu mustrarea scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte, în funcție de gravitatea faptei.

Violența fizică se sancționează după cum urmează:

Violența fizică ușoară cauzatoare de vătămări corporale ușoare se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare;
a. Violența fizică gravă cu vătămare corporală gravă se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 3-5 puncte a notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei;
b. Violența fizică foarte gravă cu vătămare corporală foarte gravă, elevii se sancționează cu **exmatricularea** cu drept de reînscriere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
Provocarea și instigarea la acte de violenţă, în unitatea de învăţământ şi în afara ei, se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 2-3 puncte a notei la purtare;
Provocarea și instigarea la acte de violenţă, în unitatea de învăţământ şi în timpul activităților organizate de școală, în formă repetată, se sancționează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare. Elevul/elevii urmează un program de consiliere psihologică timp de șase luni.
În cazurile de violență fizică și verbală, de provocare, instigare și participare la acte de violență, se recomandă și se asigură măsuri de asistență, inclusiv consiliere cu acordul părinților, atât victimei, cât și celui care a comis fapta, conform legii.

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, litera l)**

Părăsirea, de către elevii din învăţământul obligatoriu, a perimetrului unităţii de învăţământ în timpul programului şcolar, fără aprobare sau bilet de voie, se sancționează astfel:
a. **observație individuală** – la prima abatere;
b. **observație individuală/mustrare scrisă** și scăderea notei la purtare cu 1 punct – la a doua abatere;
c. pentru abateri repetate similare – **mustrare scrisă** însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte, în funcție de gravitatea faptei;
Absențele elevilor care părăsesc perimetrul școlii, în timpul programului școlar, fără aprobare sau bilet de voie, sunt considerate nemotivate.
Pentru a părăsi incinta școlii înainte de terminarea programului școlar, din motive personale sau familiale, este necesară îndeplinirea de către elevi/părinți a următoarelor condiții:
Părintele completează biletul de ieșire din școală, pe formularul standard aprobat;
Părintele transmite către diriginte acordul, sub forma unui mesaj scris de confirmare prin SMS;
mesajul se păstrează de către diriginte, spre a fi prezentat la solicitarea directorului;
Biletul de ieșire este semnat de către diriginte/învățător, după ce se primește mesajul scris/SMS-ul, ca o confirmare din partea părintelui;
Biletul este verificat de portar (să aibă semnătura dirigintelui/învățătorului) și păstrat la dosarul de la poartă.
Pentru a părăsi incinta școlii înainte de terminarea programului școlar, în situația în care un elev se simte rău, este necesară îndeplinirea de către elevi/părinți a următoarelor condiții:
Elevul primește motivare scrisă de la medicul cabinetului școlar, cu recomandarea de a merge acasă;

Poate părăsi incinta școlii însoțit de un părinte, care îl preia de la cabinetul medical;
În cazul în care părintele nu poate prelua copilul bolnav, trimite SMS personalului medical/dirigintelui, dându-și astfel acordul ca elevul să plece neînsoțit și asumându-și răspunderea pentru părăsirea incintei de către acesta;
- mesajul se păstrează de către personalul medical/diriginte, spre a fi prezentat la solicitarea directorului;
- motivarea medicală este arătată la poartă, fiind ulterior înmânată dirigintelui de către elev/părinte, pentru motivarea absențelor.

- **Art. 14 Statutul elevului 2024, lit. d)**

Elevii au obligația de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar;
Nerespectarea reglementării cu privire la codul vestimentar decent şi adecvat şi purtarea elementelor de identificare în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu regulamentele şi deciziile şcolii, se sancţionează progresiv, astfel:
a. **observaţie individuală fără scăderea notei la purtare**, dacă se constată că elevul a venit fără a avea o ținută decentă două zile; elevii claselor pregătitoare –a VIII-a pot veni fără ținuta caracteristică Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" în zilele în care au educație fizică și sport;
b. **mustrare scrisă** fără scăderea notei la purtare, dacă se constată că elevul a venit fără a avea o ținută decentă și adecvată, între 3 și 5 zile;
c. **mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct,** dacă se constată că elevul a venit fără a avea o ținută decentă și adecvată mai mult de 5 zile consecutive sau dacă refuză explicit să se conformeze;
Codul vestimentar sau lipsa elementelor de identificare nu pot reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului vreunui elev în perimetrul şcolii.

- **Art. 15 Statutul elevului 2024, lit.n)**

Invitarea/facilitarea intrării în şcoală a persoanelor străine, fără acordul conducerii şcolii şi/ sau al diriginţilor se sancţionează cu **mustrare scrisă** însoțită de scăderea notei la purtare între 1 și 3 puncte.

Art. 36 Procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității și metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității:

Sesizarea suspiciunilor şi faptelor de violenţă este procesul prin care o situaţie de acest gen, manifestată asupra unui copil, este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către personalul şcolii/ elevi/ părinţi, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului şi al autorului actului de violenţă, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică şi psihică.

La nivelul Școlii Gimnaziale Liviu Rebreanu, elevii şi părinţii/ reprezentanţii legali pot raporta suspiciunile şi cazurile de violenţă oricărui membru al personalului şcolii.

Suspiciunile şi cazurile de violenţă pot fi raportate atât prin *metode de sesizare confidenţială*, cât şi prin *metode de sesizare anonimă*, care vor fi aduse la cunoștința elevilor și părinţilor/reprezentanţilor legali, după cum urmează:

1. **Metodele de sesizare confidențială sunt:**

- ***direct:*** persoana care dorește să sesizeze o suspiciune/ o faptă de violență se prezintă la școală și se adresează direct învățătorului/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității/conducerii;
- ***în scris:*** persoana care are suspiciuni/ cunoaște o faptă de violență formulează o sesizare scrisă a situaţiei de violenţă asupra copilului/elevului pe care o predă personal învățătorului/ dirigintelui/ oricărui membru al personalului unității/conducerii unității sau o transmite prin poștă/curier la sediul unității;
- ***prin intermediul poștei electronice****:* transmiterea unui e-mail la adresa de e-mail a unității/a personalului responsabil cu gestionarea acestor situații, adrese comunicate elevilor și părinților/ reprezentanţilor legali;
- ***prin intermediul telefonului:*** la numărul de telefon al școlii, la care persoanele pot suna și raporta informații privind suspiciunile și faptele de violență.

2. Metoda de sesizare anonimă:

-confidențial, prin completarea link-ului: https://forms.gle/qvw2dX9gTyPiihym8

Este obligatoriu ca persoana care face sesizarea să ofere toate informaţiile relevante pe care le cunoaşte cu privire la situaţia de violenţă semnalată asupra elevului. În cazul sesizării anonime, aceasta trebuie să cuprindă suficiente elemente de identificare a elevului victimă a violenţei (cel puţin numele şi adresa la care poate fi găsit). În lipsa acestor informaţii, intervenţia școlii este imposibil de realizat.

În situaţia în care fapta de violenţă este sesizată de elevi, personalul unității are obligaţia să îi asculte cu răbdare, calm şi să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulţi.

Personalul foloseşte un limbaj adecvat gradului de maturitate şi gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului unității îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovăţeşte. Personalul unității nu va întreprinde nicio acţiune care să aducă atingere demnităţii persoanelor implicate.

La locul săvârşirii faptei, personalul are obligaţia să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgenţă 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul medical, dacă este necesar, şi să le redea elevilor sentimentul de siguranţă fizică şi emoţională.

Pentru prevenirea revictimizării, intervievarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcţie de gravitatea cazului, intervievarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanţii poliţiei, ai Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului sau ai școlii.

Personalul unității este obligat să comunice cu părinţii/reprezentanţii legali despre situaţia de violenţă/corelată în absenţa elevului, în prezenţa consilierului şi/sau a mediatorului şcolar (dacă este cazul), într-un spaţiu care asigură confidenţialitatea celor implicaţi.

Personalul unității este obligat să păstreze confidenţialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situaţia de violenţă - autori şi victime, respectiv a celor implicaţi în situaţiile corelate, faţă de toţi membrii comunităţii şcolare, cu excepţia persoanelor care au responsabilităţi sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

Conducerea unității are obligaţia să sesizeze cazurile de violenţă asupra copilului la numărul naţional 119 şi să colaboreze cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.

Dacă există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, conducerea unităţii are obligaţia să sesizeze poliţia şi să colaboreze cu organele de anchetă.

Pentru managementul cazurilor de violenţă raportate, se va acționa în acord cu Procedura de management a cazurilor de violenţă, aprobată prin Ordinul nr. 6235/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu procedura privind Managementul cazurilor de violenţă asupra elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, elaborată la nivelul unității.

TITLUL IV

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

SECȚIUNEA 1
Răspunderea disciplinară a personalului didactic

Art. 37 (1) Personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în prezenta lege, cât și cadrul legal general, precum și interesul superior al copilului.
(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 38, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:
a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;
b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor;
c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu elevii;
f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.
(3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca.
(4) Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
(5) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art. 38 (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:
a) avertisment scris;
b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. a) și b) se pot aplica cumulat sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b)—d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e). Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).
(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)—e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordinelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 39 (1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.
(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor reclamate la alin. (1), săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3—5 membri, dintre care unul reprezintă federația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În situația în care la nivelul unității nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către ISJCJ, la solicitarea conducerii unității.
(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului unității abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității, pentru personalul unității.
(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către oricare membru al consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității.

Art. 40 (1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate, se stabilesc urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.
(2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.
(3) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității.
(4) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIP.

(5) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:
a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.
(6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

SECȚIUNEA a 2-a
Răspunderea disciplinară a personalului de conducere, de îndrumare și control

Art. 41 (1) Fapta săvârșită de personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar prin care se încalcă dispozițiile legale, respectiv obligațiile din prezentul titlu și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare cu elevii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/instituției/interesului învățământului sau ale beneficiarilor sistemului de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:
a) observație scrisă;
b) reducerea salariului cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;
c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ.

Art.42 (1) Orice persoană poate sesiza în scris cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării, după cum urmează:
a) la secretariatul ISJCJ, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ și de personalul de îndrumare și control și de execuție al ISJCJ, precum și pentru fapte săvârșite de membrii comisiilor/consiliilor sau responsabilii numiți de ISJCJ;

Art. 43 (1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate la art. 41 alin. (1) se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente, cu aplicarea dispozițiilor art. 39.
(2) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 ani școlari.
(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, directorul general sau de către ministrul educației.
(5) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:
a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.
(6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

SECȚIUNEA a 3-a
Răspunderea patrimonială

Art. 44 Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii sau legislației aplicabile acestuia în cazul personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se întocmesc de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

TITLUL V
PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Art. 45 Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității:
1) Angajatorul are obligaţia să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieţii şi sănătăţii salariaţilor.
2) Angajatorul are obligaţia să asigure securitatea şi sănătatea salariaţilor în toate aspectele legate de muncă.
3) În cadrul propriilor responsabilităţi, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securităţii şi sănătăţii salariaţilor, inclusiv pentru activităţile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare şi pregătire, precum şi pentru punerea în aplicare a organizării protecţiei muncii şi mijloacelor necesare acesteia, cu respectarea următoarelor principii generale de prevenire:
   a) evitarea riscurilor;
   b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
   c) combaterea riscurilor la sursă;
   d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce priveşte proiectarea locurilor de muncă şi alegerea echipamentelor şi metodelor de muncă şi de producţie, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone şi a muncii repetitive, precum şi a reducerii efectelor acestora asupra sănătăţii;
   e) luarea în considerare a evoluţiei tehnicii;
   f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puţin periculos;
   g) planificarea prevenirii;
   h) adoptarea măsurilor de protecţie colectivă cu prioritate faţă de măsurile de protecţie individuală;

i) aducerea la cunoştinţă salariaţilor a instrucţiunilor corespunzătoare.

4) Angajatorul are obligaţia să asigure toţi salariaţii pentru risc de accidente de muncă şi boli profesionale, în condiţiile legii.
5) Angajatorul are obligaţia să organizeze instruirea angajaţilor săi în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.
6) Instruirea se realizează periodic, prin modalităţi specifice stabilite de comun acord de către angajator împreună cu comitetul de securitate şi sănătate în muncă şi cu sindicatul.
7) Instruirea prevăzută la alin. (6) se realizează obligatoriu în cazul noilor angajaţi, al celor care îşi schimbă locul de muncă sau felul muncii şi al celor care îşi reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activităţii.
8) Instruirea este obligatorie şi în situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu.
9) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea şi sănătatea salariaţilor.
10) În scopul asigurării implicării salariaţilor la elaborarea şi aplicarea deciziilor în domeniul protecţiei muncii, se va constitui *Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă*, ce are atribuţii specifice potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.
11) Regulile şi măsurile privind securitatea şi sănătatea în muncă vor fi elaborate cu consultarea reprezentanţilor Sindicatului, precum şi cu *Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă* şi vor constitui Anexe la prezentul Regulament intern al Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu".
12) Angajatorul are obligaţia să asigure accesul salariaţilor la serviciul medical de medicină a muncii.
13) Instructajul se va efectua şi pentru personalul nou angajat, cele transferate în instituţie, cele detaşate în cadrul instituţiei, pentru studenţii care efectuează practica profesională în cadrul instituţiei, precum şi pentru personalul delegat în interesul serviciului.
14) Se vor realiza 2 acţiuni/an şcolar de exersare a comportamentului elevilor şi personalului şcolii în cazul unui incendiu sau cutremur.
15) Comportamentul personalului şcolii şi al elevilor în caz de accidente la locul de muncă va fi următorul:

- toate accidentele în care au fost implicaţi vor fi aduse imediat la cunoştinţa conducerii şcolii, indiferent dacă s-au petrecut în sediul instituţiei sau în afara acesteia;
- accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum şi accidentul colectiv vor fi comunicate de îndată directorului sau înlocuitorului acestuia, responsabilului cu protecţia muncii, Inspectoratului teritorial de muncă, precum şi organelor de urmărire penală competente, potrivit legii;

16) Echipamentele tehnice, de protecţie şi de lucru din dotare se vor utiliza astfel:
   a) fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar şi nedidactic este obligat să utilizeze echipamentul tehnic, de protecţie şi de lucru conform instrucţiunilor specifice acestora şi numai în scopul îndeplinirii atribuţiilor de serviciu;
   b) este interzisă intervenţia personalului şcolii sau elevilor, din proprie iniţiativă, asupra echipamentului tehnic sau de protecţie, dacă întreţinerea acestuia este încredinţată unui specialist;
   c) personalul şcolii care utilizează echipamente tehnice sau de lucru sunt obligaţi să le întreţină şi să le cureţe, conform instrucţiunilor specifice acestora.
17) Prin ***echipament tehnic*** se înţelege, în sensul prezentului regulament, calculatoare, aparate de birotică şi alte aparate tehnice utilizate în procesul instructiv-educativ şi realizarea atribuţiilor de serviciu.
18) În cazul unor calamităţi sau catastrofe se va acţiona astfel:

a) în cazul unui cutremur de magnitudine ridicată, personalul şcolii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice şi va proceda conform instrucţiunilor specifice acestui tip de calamitate;
b) în cazul unei inundaţii majore a imobilului, personalul şcolii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice, se va deplasa în zonele protejate, va lua echipamentele care pot fi salvate şi va anunţa Inspectoratul teritorial pentru situaţii de urgenţă;
c) în cazul unui incendiu se vor lua primele măsuri de stingere de către personalul şcolii şi se va anunţa Inspectoratul Judeţean pentru situaţii de urgenţă; se va acţiona pentru evacuarea elevilor şi bunurilor, conform Planului de evacuare în caz de incendii dezbătut şi afişat pe fiecare etaj;
d) în cazul unei explozii de proporţii, indiferent de natura ei, va fi anunţat Inspectoratul judeţean pentru situaţii de urgenţă şi se va acţiona pentru evacuarea elevilor şi bunurilor, conform planului de evacuare în caz de incendii.

19) În cazul alarmării cu un atac terorist, va fi anunţată conducerea şcolii, Serviciul Român de Informaţii şi se va apela numărul de urgenţă "112".
20) În cazul stării de mobilizare sau război, măsurile imediate vor fi stabilite de către conducerea şcolii în funcţie de reglementările legale în vigoare.

Art. 46 Respectarea principiului nediscriminării şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnităţii:
1) Conducerea Şcolii Gimnaziale „Liviu Rebreanu" îşi fundamentează deciziile pe dialog şi consultare, promovând participarea părinţilor la viaţa şcolii, respectând dreptul la opinie al elevului şi asigurând transparenţa deciziilor şi a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată, a acestora.
2) În incinta şcolii sunt interzise, potrivit legii, crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de propagandă politică şi prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele morale şi pe cele ale convieţuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică şi psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.
3) Personalul angajat al şcolii, elevii şi partenerii educaţionali au dreptul la respectarea imaginii, demnităţii şi personalităţii proprii, precum si la protecţia datelor personale.

4) Nicio activitate organizată în şcoală nu poate leza demnitatea sau personalitatea celor implicaţi în actul educativ şi nu se poate baza pe tratament discriminatoriu. Elevii şi cadrele didactice au dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic şi din partea altor elevi din cadrul unităţii. Şcoala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca se va asigura că niciun elev sau cadru didactic nu este supus discriminării sau hărţuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situaţie socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potenţial discriminatoriu.
5) Şcoala sprijină dreptul tuturor de a-şi desfăşura activitatea într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor şi libertăţilor celorlalţi participanţi la actul educativ. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor faţă de ceilalţi, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate.
Art. 47 Drepturile şi obligaţiile angajatorului şi ale salariaţilor:
Atribuţiile directorului sunt cele prevăzute în art. 20 – 23 din ROFUIP.
Atribuţiile directorului adjunct sunt cele prevăzute în art. 24 – 26 din ROFUIP.
Sarcinile care îi revin coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare sunt prevăzute în ROFUIP la art. 60-62.
Personalul din Şcoala Gimnazială „Liviu Rebreanu" are **drepturile şi obligaţiile** prevăzute în

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, regulament aprobat prin O.M.E.C. nr. 4498/08.07.2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S-U.P.D.S.P.S sub nr. 1104/09.07.2025.

Obligaţiile care le revin cadrelor didactice ale şcolii sunt:

- cadrele didactice au dreptul să participe la toate şedinţele consiliilor profesorale din unităţile de învăţământ unde îşi desfăşoară activitatea ***şi au obligaţia*** de a participa la şedinţele consiliului profesoral din unitatea de învăţământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an şcolar, că au norma de bază. Absenţa nemotivată de la şedinţele consiliului profesoral din unitatea de învăţământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară şi se sancţionează conform legii.
- să îndeplinească atribuţiile prevăzute în fişa individuală a postului, la termenele stabilite;
- să participe la activităţile tuturor comisiilor din care fac parte;
- să întocmească planificările şi să le prezinte şefilor de catedră, la termenele stabilite;
- să proiecteze şi să realizeze activităţile didactice din perspectiva principiilor curriculare şi a celor privind învăţarea prin intermediul tehnologiei şi al internetului;
- profesorii diriginţi şi învăţătorii au datoria de a completa documente oficiale pentru clasele pe care le coordonează;
- să se perfecţioneze continuu, prin studiu individual şi/sau participare la acţiunile de perfecţionare organizate de catedră, şcoala, ISJ Cluj, prin susţinerea gradelor didactice şi prin cursuri de formare, conform deciziei consiliului de administraţie;
- să întocmească şi să transmită în termen statisticile şi informările solicitate de şefii comisiilor metodice şi de către director;
- să manifeste punctualitate (să fie prezenţi în incinta şcolii cu cel puţin 10 minute înainte de începerea programului);
- să vegheze la siguranţa elevilor, în incinta unităţii, pe parcursul desfăşurării programului şcolar şi a activităţilor extracurriculare/extraşcolare;
- să nu desfăşoare activităţi politice şi de prozelitism religios în şcoală;
- să consemneze absenţele în catalog;
- să anunţe în timp util conducerea în cazul absenţei, din motive întemeiate, pentru a se putea asigura suplinirea;
- să semneze zilnic condica;
- să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea în activitate;
- să nu fumeze în spaţiul public al şcolii;
- să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă, de prevenire şi stingere a incendiilor, de protecţie civilă şi de protecţie a mediului;
- să-şi însuşească şi să respecte prevederile Legii 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor. De asemenea, ei sunt obligaţi să instruiască, să îndrume, să supravegheze cu stricteţe şi, dacă este cazul, să sancţioneze elevii, conform prevederilor cuprinse în prezentul regulament;
- pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, să stabilească o oră săptămânal în care este la dispoziția acestora, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora;
- în calitate de profesor diriginte, să informeze părinții, tutorii sau susținătorii legali în cazul în care elevul înregistrează mai mult de 20 absențe nemotivate; informarea se face în scris;
- să informeze părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, în legătură cu situațiile de

corigență, sancțiunile disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- să respecte prevederile Codului deontologic şi etic al cadrelor didactice din Şcoala Gimnazială „Liviu Rebreanu";
- la începutul anului şcolar, învăţătorii şi profesorii diriginţi au obligaţia de a prelua sala de clasă de la administratorul şcolii, pe baza unui proces verbal de predare – primire şi de a preda sala la finalul anului şcolar, conform aceluiaşi proces verbal;
- să coordoneze activitatea clasei şi să colaboreze cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuităţii participării elevilor la activitatea de învăţare prin intermediul tehnologiei şi al internetului;
- să participe la stabilirea platformelor, a aplicaţiilor şi a resurselor educaţionale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfăşurată;
- să transmită elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unităţii, precum şi alte informaţii relevante pentru facilitarea învăţării prin intermediul tehnologiei şi al internetului;
- să ofere consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activităţile didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului;
- să folosească, să adapteze şi să redistribuie liber în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei şi al internetului, ţinând cont de drepturile de autor, resurse educaţionale deschise (RED) - materiale pentru învăţare, predare, cercetare sau alte scopuri educaţionale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecţii, prezentări, cărţi, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activităţi în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziţie în format digital sau fizic şi la care există acces liber.

- să respecte procedura de învoiri și procedura de acordare a concediilor de odihnă;

În Contractul Colectiv de Muncă la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, învoirea colegială este reglementată astfel:
Personalul din învățământ poate beneficia, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de zile libere plătite, pe bază de învoire colegială. Angajatul care solicită acordarea acestor zile libere plătite are obligația de a-și asigura suplinirea colegială, care nu va fi remunerată.
La nivelul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, personalul va beneficia de 2 zile de învoire colegială pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative.
Cererea de învoire colegială se depune la registratura unității/instituției, cu indicarea numelui și prenumelui persoanei care asigură suplinirea pe perioada învoirii. Cererea se soluționează în maximum 24 de ore.

La nivelul unităţii se organizează serviciul pe şcoală pe durata desfăşurării cursurilor, conform unui grafic elaborat la începutul fiecărui an şcolar.

Atribuţiile profesorilor de serviciu sunt:
- să fie punctuali; dimineața să fie prezenți la ora 7:45, conform programului stabilit de conducerea unităţii;
- să respecte prevederile din procedura privind efectuarea serviciului pe şcoală al cadrelor didactice;
- să verifice respectarea curăţeniei în sălile de clasă şi să consemneze în procesul-verbal sălile în care se constată nereguli;
- să vegheze la economisirea resurselor de energie electrică şi termică;

- să preîntâmpine actele de violenţă.

Personalul didactic auxiliar și administrativ are următoarele obligații:

- să îndeplinească atribuţiile prevăzute în fişa individuală a postului, cu încadrarea în termenele stabilite, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 și a Legii 53/2003 - Codul muncii, modificat și completat prin Legea 12/2015;
- să manifeste punctualitate și să respecte programul de muncă;
- să aibă o ţinută morală demnă, un limbaj şi o atitudine decentă, în raport cu conducerea şcolii, personalul școlii, elevii şi părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor, în toate situaţiile;
- să răspundă solicitărilor cadrelor didactice și elevilor;
- să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze fizic, verbal şi emoțional elevii;
- să anunțe din timp conducerea școlii în cazul absenței, din motive întemeiate;
- să semneze zilnic condica;
- să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea la activitate;
- să nu fumeze în spaţiul public al școlii;
- să vegheze la economisirea resurselor de energie electrică şi termică;

Personalul administrativ are următoarele obligații suplimentare:

- să respecte programul de lucru stabilit de către conducerea școlii, astfel încât să răspundă în cât mai mare măsură nevoilor de funcționare ale instituției și așteptărilor beneficiarilor primari ai educației.
- să nu aducă în unitate persoane străine sau să desfășoare în unitate activități lucrative în beneficiul terților, în ateliere școlii, atât în timpul, cât și în afara orelor de lucru.
- să realizeze curățenia și dezinfecția în sălile de clasă, unități sanitare, pe holuri; să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă, de prevenire şi stingere a incendiilor, de protecţie civilă şi protecţie a mediului;
- să verifice periodic starea mobilierului, pereților, panourilor solare și să transmită administratorului/conducerii școlii problemele identificate.
- să supravegheze colectarea selectivă a deşeurilor de hârtie şi pet-urilor;

Personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ are dreptul la o pauză de masă de 20 minute, care se include în programul de lucru.

Art.48 Procedura de soluţionare a cererilor sau a reclamaţiilor individuale ale salariaţilor:
Rezolvarea situaţiilor conflictuale sesizate de un angajat se face prin discuţii amiabile cu conducerea şcolii.
În cazul în care angajatul consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unităţii, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului şcolar pentru a media şi rezolva starea conflictuală.

Art.49 Reglementări ale codului de conduită
Personalul din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională conform următoarelor valori și principii:

- imparțialitate, independență, obiectivitate;
- responsabilitate morală, socială și profesională;

- integritate morală și profesională;
- confidențialitate;
- activitate în interesul public;
- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- respect și toleranță;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- ținută vestimentară decentă
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu", precum și a specialității/domeniilor în care activează;
- respingerea conduitelor didactice inadecvate;

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relația cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

1. Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:
   - supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
   - interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
   - asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijentă sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
   - excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
   - interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
2. Responsabilitatea în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță propuse de unitatea școlară;
3. Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
   - fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc.;
   - solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
   - traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
   - colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări, olimpiade, alte concursuri școlare);
   - interzicerea colectării fondului școlii, fondului clasei sau a oricăror sume de bani ;
   - interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale;
   - vânzarea către elevi și părinții acestora a culegerilor sau altor auxiliare didactice;
4. Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" sau în afara acestuia.

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- acordarea de sprijin părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

- informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor; respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului;

Personalul din Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu”, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplică următoarele norme de conduită colegială:

- relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială,
- interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- între persoanele din Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie evaluați, angajați sau promovați;
- în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- ***cadrele didactice trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral***, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluări anuale, comisia de disciplină etc.)
- reacția publică- prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” sau de către oricine altcineva din afara acestuia afectează imaginea școlii, a sistemului național de învățământ, oricărei persoane, membra a comunității educaționale din Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu”.

Personalul din Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” care îndeplinește funcții de conducere (director, director adjunct, membrii Consiliului de administrație, contabil șef, secretar șef) va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- respectarea criteriilor de management eficient al resurselor; promovarea standardelor profesionale și morale specifice; aplicarea obiectivă a normelor etice și a reglementărilor în vigoare;
- evaluarea corectă a întregului personal conform prevederilor din fișa postului; excluderea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- interzicerea oricăror forme de hărțuire a personalului didactic;
- păstrarea confidențialității datelor și informațiilor referitoare la anumite aspecte ale activității; promovarea imaginii Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” și contribuția la creșterea prestigiului școlii;
- asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate; responsabilitate și transparentă în furnizarea de informații către instituțiile și reprezentanții comunității locale;

În exercitarea activității didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

- consumul de substanțe psihotrope sau alcool; organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de

beneficii financiare personale;
- distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ; distribuirea materialelor pornografice;
- utilizarea de materiale informative interzise de lege;
- organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea fizică și intelectuală a elevilor sau a altor persoane din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"; În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruire si educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită:
- în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care sa conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora;

TITLUL VI
ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATE

Art.50 (1) Siguranța în unitățile de învățământ se realizează sub coordonarea prefectului și este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, a ISJCJ, a inspectoratului județean de poliție, a inspectoratului județean de jandarmi, a centrelor de prevenire, evaluare și consiliere antidrog și a unităților de învățământ preuniversitar.
(2) La nivelul fiecărui județ, sub coordonarea prefectului, se elaborează sistemul-cadru de asigurare a protecției unităților de învățământ preuniversitar, a siguranței elevilor și a personalului didactic de către reprezentanții autorităților prevăzute la alin. (1), care se aprobă de prefect.
(3) În Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, consiliul de administrație, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului școlar al elevilor, a Consiliului reprezentativ al părinților și Asociației de părinți, aprobă Regulamentul de ordine interioară, cu precizarea condițiilor de acces în școală al profesorilor, elevilor și al vizitatorilor. Regulamentul este publicat pe site-ul unității și comunicat autorităților prevăzute la alin. (1).
(4) Prin bugetul de stat, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului, se alocă bugetelor locale sumele necesare consiliilor județene și consiliilor locale pentru realizarea împrejmuirilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat și pentru alte măsuri pentru creșterea siguranței unităților de învățământ, la solicitarea consiliului de administrație al acestora, cu sprijinul de specialitate acordat de poliție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
(5) Autoritățile prevăzute la alin. (1) analizează semestrial modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ, elaborând și derulând programe sau proiecte de prevenire a violenței în mediul școlar. Biroul de siguranță școlară din cadrul inspectoratului județean de poliție întocmește un raport semestrial privind siguranța în școli, care este adus la cunoștința Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a instituțiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 51 (1) În urma consultării cadrelor didactice, a părinților și ținând cont de:
- Legea 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Art. 4, punctele 1, 11, 14, art. 9 (1) lit. b, f, g din Regulamentul GDPR 679/ 2009;
- Art. 174-177 din Ordinul ME 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile punctului IV (1), lit. b, f, j din contractul educațional al școlii noastre, întregul

personal al școlii are obligația:

- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de protecție civilă, de pază contra incendiilor în unitate;
- să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/ educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/ copilului
- să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în nici un moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/ elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ.

Școala Gimnazială *Liviu Rebreanu* îndeplinește obligațiile din contractul educațional, respectă Legea 333/ 2003, Regulamentul 679/ 2009, Ordinul ME 5726/ 2024, motiv pentru care a decis instalarea și funcționarea sistemului de supraveghere audio-video, pe lângă paza umană, în sălile de clasă, coridoare, curte, pentru asigurarea bunului mers al procesului învățării și siguranței elevilor și a personalului unității.

(2) Unitățile de învățământ cu sistem de supraveghere audio-video cuprind în contractul educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) acordul sau, după caz, dezacordul scris al părinților/reprezentanților legali pentru supravegherea audio video a beneficiarilor primari.

(3) Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, având sistem de supraveghere audio video își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere audio-video instalate în incinta unităților de învățământ.

(4) Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca:

a) asigură funcționarea corespunzătoare și continuă a sistemelor de supraveghere audio-video pe toată durata desfășurării activităților cu beneficiarii primari;

b) asigură angajarea personalului autorizat în ceea ce privește modul de organizare și funcționare a sistemului de supraveghere audio-video;

c) asigură păstrarea, în condiții de siguranță și confidențialitate, a înregistrărilor audio-video pentru o perioadă de 30 de zile, după care aceste informații se șterg sau, după caz, se arhivează.

(5) Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca permite accesul la înregistrări următoarelor categorii de persoane:

a) părintelui, tutorelui legal, în baza unei cereri motivate scrise, cu aprobarea directorului unității;

b) directorului unității, reprezentanților ISJCJ și reprezentanților Ministerului Educației;

c) psihologului/consilierului școlar din unitate, cu acordul părintelui, al tutorelui legal, cu aprobarea directorului unității;

d) personalului medical, dacă este cazul.

(6) Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate la alin. (5) lit. a) se face pe bază de cerere scrisă, justificată, adresată directorului unității. Cererea trebuie să cuprindă, pe lângă justificare, și perioada de timp corespunzătoare înregistrărilor care se solicită.

(7) Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate la alin. (5) lit. a) se realizează în maximum 2 zile de la momentul înregistrării cererii.

(8) Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca garantează caracterul confidențial și privat al înregistrărilor audio-video.

(9) Înregistrările audio-video din incinta și din sălile de clasă ale unității nu pot fi comercializate și nu pot fi făcute publice.
(10) Persoanele enumerate la alin. (5) care intră în posesia înregistrărilor audio-video din incinta sau din sălile de clasă nu pot publica aceste materiale și nu le pot folosi ca mijloc pentru prejudicierea imaginii sau integrității fizice sau psihice a beneficiarilor primari, părinților, tutorilor legali sau personalului angajat în unitate.
(11) Încălcarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal se sancționează conform legii.

TITLUL VII
PARTENERII EDUCAȚIONALI

Art. 52 Drepturile părinţilor sau susţinătorilor legali:
(1) Părinţii sau reprezentanţii legali ai elevului sunt parteneri educaţionali principali ai unităţilor de învăţământ.
(2) Părinţii sau reprezentanţii legali ai elevului au acces la toate informaţiile legate de sistemul de învăţământ care privesc educaţia copiilor lor.
(3) Părinţii sau reprezentanţii legali ai elevului au dreptul de a fi susţinuţi de sistemul de învăţământ, pentru a se educa şi a-şi îmbunătăţi aptitudinile ca parteneri în relaţia familie-şcoală.
(4) Statul sprijină părinţii/reprezentanţii legali în vederea exercitării responsabilităţilor privind creşterea, îngrijirea, dezvoltarea şi educarea beneficiarilor primari. În acest scop, în unităţile de învăţământ se organizează cursuri de educaţie parentală pentru formarea şi dezvoltarea abilităţilor parentale pentru părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor primari sau viitori părinţi.

Art. 53 (1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situaţia şcolară şi la comportamentul propriului copil.
(2) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informaţii referitoare numai la situaţia propriului copil.

Art. 54 (1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unităţii în concordanţă cu procedura de acces, dacă:
a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unităţii;
b) desfăşoară activităţi în comun cu cadrele didactice;
c) depune o cerere/alt document la secretariatul unităţii;
d) participă la întâlnirile programate cu învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte;
e) participă la acţiuni organizate de asociaţia de părinţi;
f) în alte situaţii speciale prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii.
(2) Consiliul de administraţie are obligaţia stabilirii procedurii de acces a părinţilor sau reprezentanţilor legali în unităţile de învăţământ.

Art. 55 Părinţii sau reprezentanţii legali au dreptul să se constituie în asociaţii cu personalitate juridică, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 56 (1) Rezolvarea situaţiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuţii amiabile cu salariatul unităţii implicat, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte. Părintele/Reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuţii să participe şi

reprezentantul părinţilor. În situaţia în care discuţiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/ reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unităţii, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.
(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unităţii, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului şcolar pentru a media şi rezolva starea conflictuală.

Art. 57 Îndatoririle părinţilor sau reprezentanţilor legali
(1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligaţia de a asigura frecvenţa şcolară a beneficiarului primar în învăţământul obligatoriu şi de a lua măsuri pentru şcolarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.
(2) Părinţii/reprezentantul legal au obligaţia să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învăţământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligaţii constituie contravenţie şi se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare.
(3) Conform legislaţiei în vigoare, la înscrierea beneficiarului primar în unitate, părintele/reprezentantul legal are obligaţia de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de formaţiune de studiu, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi beneficiari primari din unitate.
(4) Părintele/reprezentantul legal are obligaţia ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu învăţătorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaşte evoluţia copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezenţa părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul învăţătorului/profesorului pentru învăţământ primar/profesorului diriginte, cu nume, dată şi semnătură.
(5) Părintele/reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, cauzate de beneficiarul primar.
(6) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învăţământul primar are obligaţia să îl însoţească până la intrarea în unitate, iar la terminarea activităţilor educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfăşoare o astfel de activitate, împuterniceşte un alt adult.
(7) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învăţământul primar, gimnazial are obligaţia de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învăţământ din străinătate.
(8) Dispoziţiile alin. (6) nu se aplică în situaţiile în care transportul copiilor la şi de la unitatea de învăţământ se realizează cu microbuzele şcolare. Asigurarea securităţii şi siguranţei în incinta unităţii de învăţământ la venirea şi părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabileşte prin regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.
(9) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învăţământul obligatoriu are obligaţia de a-l susţine pe acesta în activitatea de învăţare desfăşurată, inclusiv în activitatea de învăţare realizată prin intermediul tehnologiei şi al internetului, şi de a colabora cu personalul unităţii pentru desfăşurarea în condiţii optime a acestei activităţi.

Art. 58 Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a elevilor şi a personalului unităţii.

Art. 59 Respectarea prevederilor prezentului regulament şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca este obligatorie pentru părinţii sau reprezentanţii legali ai elevilor.

Art. 60 Adunarea generală a părinţilor

(1) Adunarea generală a părinţilor este constituită din toţi părinţii sau reprezentanţii legali ai elevilor de la formaţiunea de studiu.
(2) Adunarea generală a părinţilor hotărăşte cu privire la susţinerea cadrelor didactice şi a echipei manageriale a unităţii privind activităţile şi auxiliarele didactice şi mijloacele de învăţământ utilizate în demersul de asigurare a condiţiilor necesare educării elevilor.
(3) În adunarea generală a părinţilor se discută problemele generale ale colectivului de elevi, şi nu situaţia concretă a unui elev. ***Situaţia unui elev se discută individual, numai în prezenţa părintelui, tutorelui sau susţinătorului legal al elevului respectiv.***
Art. 61 (1) Adunarea generală a părinţilor se convoacă de către învăţător/institutor/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte, de către preşedintele comitetului de părinţi al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.
(2) Adunarea generală a părinţilor se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezenţa a jumătate plus unu din totalul părinţilor sau reprezentanţilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenţi.

Art. 62 Comitetul de părinţi
(1) În Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, la nivelul fiecărei clase, se înfiinţează şi funcţionează comitetul de părinţi.
(2) Comitetul de părinţi se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, convocată de învăţător/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte care prezidează şedinţa.
(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinţi are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar.
(4) Comitetul de părinţi pe clasă se compune din 3 persoane: un preşedinte şi 2 membri. În prima şedinţă după alegere, membrii comitetului decid responsabilităţile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte.
(5) Comitetul de părinţi pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanţilor legali ai beneficiarilor primari ai clasei în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei şi în relaţiile cu echipa managerială.

Art. 63 Comitetul de părinţi pe clasă are următoarele atribuţii:
a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali beneficiarilor primari clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților/reprezentanților legali;
b) susţine organizarea şi desfăşurarea de proiecte, programe şi activităţi educative extraşcolare la nivelul clasei şi al unităţii;
c) susţine organizarea şi desfăşurarea de programe de prevenire şi combatere a violenţei, de asigurare a siguranţei şi securităţii, de combatere a discriminării şi de reducere a absenteismului în mediul şcolar;
d) poate susţine activităţile dedicate întreţinerii, dezvoltării şi modernizării bazei materiale a clasei şi a unităţii prin acţiuni de voluntariat;
e) sprijină conducerea Școlii Gimnaziale ”Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca şi învăţătorul/ institutorul/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte şi se implică activ în întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a clasei şi a unităţii, conform hotărârii adunării generale;
f) susţine organizarea şi desfăşurarea de activităţi de consiliere şi orientare socioprofesionale;
g) se implică în asigurarea securităţii beneficiarilor primari în cadrul activităţilor educative, extraşcolare şi extracurriculare.

Art. 64 Preşedintele comitetului de părinţi pe clasă reprezintă interesele părinţilor sau ale reprezentanţilor legali în relaţiile cu consiliul reprezentativ al părinţilor şi asociaţia de părinţi şi, prin acestea, în relaţie cu conducerea unităţii şi alte foruri, organisme şi organizaţii.

Art. 65 (1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinţi poate decide să susţină, inclusiv financiar prin asociaţia de părinţi cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii şi a clasei. Hotărârea comitetului de părinţi nu este obligatorie.
(2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinţi. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinţi sau reprezentanții legali.
(3) Este interzisă şi constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitate în strângerea şi/sau gestionarea fondurilor.

TITLUL VIII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 66 Angajatorul are obligația de a informa salariații cu privire la conținutul regulamentului intern, regulament care se afișează la sediul angajatorului și de a solicita salariaților, sub semnătură, confirmarea îndeplinirii acestei prevederi a prezentului regulament. Anterior aducerii la cunoștință salariaților, prezentul regulament intern nu poate produce efecte.

Art. 67 Regulamentul intern se comunică, prin orice modalitate, fiecărui șef de compartiment de specialitate și fiecărui cadru didactic și se solicită, în scris, confirmarea primirii regulamentului Intern.

Art. 68 Persoanele angajate după intrarea în vigoare a prezentului regulament intern vor fi informate, în scris, la angajare privind existența prezentului regulament.

Art. 69 Prezentul regulament intern poate fi revizuit anual, pe baza propunerilor făcute de către conducerea unității de învățământ, reprezentanții sindicatului din unitatea de învățământ, șefii compartimentelor de specialitate, de către șefii de catedre/ comisii metodice/ arii curriculare.

Art. 70 Prezentul regulament intern este obligatoriu pentru toate categoriile de personal din unitate.

ANEXE

ANEXA NR. 1 – Observaţie individuală

Nr. ...../.....

Având în vedere săvârşirea, în data de ....., de către elevul/eleva ....., din clasa a....., a unei/unor fapte de încălcare a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, constând în....., prin care s-au încălcat dispoziţiile legale prevăzute de ..... (*după caz, Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, etc*.);

În temeiul prevederilor art. 107 alin. (5) lit. a) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 16 alin. (4) lit. a), art. 17 din Statutul elevului (aprobat prin O.M.E. **Nr. 5.707/1 august 2024**);

Se comunică sancţiunea de

OBSERVAŢIE INDIVIDUALĂ

Aplicată elevului/elevei ....., din clasa a …....., în conformitate cu art. 107 alin. (5) lit. a) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 16 alin. (4) lit. a) şi art. 18 din Statutul elevului.

Cu drept de contestare*, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancţiunii**.

DIRECTOR,
Prof. Rus Cătălina Maria

Întocmit,

Înv./Prof. Înv. Primar/Diriginte

Luat la cunoştinţă,

elev/părinte

* *Contestaţia este soluţionată de consiliul clasei* (art. 18 alin. 3 din Statutul elevului);

**S*ancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz* (art. 107 alin. 6 teza a doua din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare).

ANEXA NR. 2 – Mustrare scrisă

Nr. ……../…….

Având în vedere încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în data de ....., de către elevul/eleva ....., din clasa a ....., constând în ....., prin care s-au încălcat dispoziţiile legale prevăzute de ..... (*după caz, Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, etc*.);

În temeiul prevederilor art. 107 alin. (5) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 16 alin. (4) lit. b), art. 19 din Statutul elevului (aprobat prin O.M.E. **Nr. 5.707/1 august 2024**), Se comunică sancțiunea de

MUSTRARE SCRISĂ

Aplicată elevului/elevei ....., din clasa a ....., în conformitate cu art. 107 alin. (5) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 16 alin. (4) lit. b) și art. 19 din Statutul elevului.

Sancţiunea este însoţită de scăderea notei la purtare la ... sau diminuarea calificativului în învățământul primar (*după caz*), conform art. 107 alin. (13) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 19 alin. (5) din Statutul elevului*.

Cu drept de contestare**, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancţiunii***.

DIRECTOR,
Prof. Rus Cătălina Maria

Întocmit,
Înv./Prof. Înv. Primar/Diriginte,

Luat la cunoştinţă,
elev/părinte

* S*ancţiunea poate fi însoţită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar* (conform art. 107 alin. 13 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 19 alin. 5 din Statutul elevului); ** *Contestația este soluționată de consiliul clasei* (art. 19 alin. 3 din Statutul elevului). *** S*ancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz* (art. 107 alin. 6 teza a doua din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare);

Nr. ……/.....

ANEXA NR. 3 – Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul.

Având în vedere fapta *(de încălcare a regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte uşoare de violenţă, în mod repetat),* săvârşită, în data de ....., de către elevul/eleva ....., din clasa a ..., constând în ....., prin care s-au încălcat dispoziţiile legale prevăzute de ..... (*după caz, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, etc*.);
Ţinând cont de propunerea consiliului clasei a ....., precum şi de hotărârea aprobare a propunerii de sancționare, adoptată de către Consiliul profesoral în data de .....; În temeiul prevederilor art. 107 alin. (5) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 16 alin. (4) lit. c), art. 20, art. 30 din Statutul elevului (aprobat prin O.M.E. **Nr. 5.707/1 august 2024**); Se comunică sancțiunea de

RETRAGERE TEMPORARĂ A BURSELOR
PE O DURATĂ DE .... LUNĂ/LUNI
sau
RETRAGERE PE DURATA ÎNTREGULUI AN ŞCOLAR A BURSELOR

Aplicată elevului/elevei ....., din clasa a ....., în conformitate cu art. 107 alin. (5) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 16 alin. (4) lit. c) și art. 20 din Statutul elevului.
Sancţiunea este însoţită de scăderea notei la purtare la .../diminuarea calificativului, în învățământul primar, conform art. 107 alin. (13) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare*, coroborat cu art. 20 alin. (6) din Statutul elevului. Cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancţiunii**, la Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ***.

DIRECTOR,
Prof. Rus Cătălina Maria

Întocmit,
Prof. Înv. Primar/Diriginte

Luat la cunoştinţă,
elev/părinte

**Sancţiunea poate fi însoţită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar* (art. 20 alin. 6 din Statutul elevului);
** S*ancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz* (art. 107 alin. 6 teza a doua din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare).
*** *Contestaţia este soluţionată de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unităţii de învăţământ*, conform art. 30 alin. (2) din Statutul elevului;

Nr. ...../.....

ANEXA NR. 4 – Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învăţământ.

Având în vedere fapta *(de încălcare gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare),* săvârşită, în data de ....., de către elevul/eleva ....., din clasa a ....., constând în ....., prin care s-au încălcat dispoziţiile prevăzute de ..... (*după caz, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, etc*.);

Ţinând cont de propunerea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, precum şi de hotărârea de aprobare a propunerii de sancționare, adoptată de către Consiliul profesoral în data de ..... ;

În temeiul art. 107 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 16 alin. (4) lit. d), art. 21, art. 30 din Statutul elevului (aprobat prin O.M.E. **Nr. 5.707/1 august 2024**);
Se comunică sancțiunea de

MUTARE DISCIPLINARĂ LA O CLASĂ PARALELĂ
DIN ACEEAŞI UNITATE*

Aplicată elevului/elevei ....., din clasa a ....., în conformitate cu art. 107 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 16 alin. (4) lit. d) și art. 21 din Statutul elevului. Sancţiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la ....., conform art. 107 alin. (13) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 21 alin. (6) din Statutul elevului**. Cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancţiunii***, la Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ****.

DIRECTOR,
Prof. Rus Cătălina Maria

Luat la cunoştinţă,
elev/părinte

* ***Sancţiunea nu se aplică în învățământul primar*** (art. 107 alin. 9 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 16 alin. 8 din Statutul elevului);
** *Sancţiunea poate fi însoţită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar* (art. 21 alin. 6 din Statutul elevului);
*** S*ancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz* (art. 107 alin. 6 teza a doua din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare);
**** *Contestația este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ*, conform art. 30 alin. (2) din Statutul elevului;

Nr. ...../.....

ANEXA NR. 5 – Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp

Având în vedere fapta *(de violență sau de distrugere a bunurilor școlare comisă în mod repetat la nivelul unității de învățământ),* săvârșită, în data de ....., de către elevul/eleva....., din clasa a ....., constând în ....., prin care s-au încălcat dispozițiile legale prevăzute de ... (*după caz, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, etc.*); Ținând cont de propunerea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, precum și de hotărârea de aprobare a propunerii de sancționare, adoptată de către Consiliul profesoral în data de …….. ; În temeiul prevederilor art. 107 alin. (5) lit. e) coroborat cu alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 16 alin. (4) lit. e), art. 22, art. 30 din Statutul elevului (aprobat prin O.M.E. **Nr. 5.707/1 august 2024**),

Se comunică sancțiunea de

SUSPENDARE (DE LA CURSURI) *
PE O DURATĂ DE ... ZILE LUCRĂTOARE**

Aplicată elevului/elevei ....., din clasa a ....., în conformitate cu art. 107 alin. (5) lit. e), alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 16 alin. (4) lit. e) și art. 22 din Statutul elevului. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la ..., conform art. 107 alin. (13) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 22 alin. (4) din Statutul elevului.

Cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii, la Consiliul de administrație al unității de învățământ***.

DIRECTOR,
Prof. Rus Cătălina Maria

Luat la cunoștință,
elev/părinte

** ***Sancțiunea nu se aplică în învățământul primar*** (art. 107 alin. 9 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare). **
S*uspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata anului școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare* (conform art. 107 alin. 11 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 22 alin. 2 din Statutul elevului);
*** *Contestația este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ*, conform art. 30 alin. (2) din Statutul elevului.

Anexa 6

Regulament pentru utilizarea spațiului școlar

Acest regulament are ca scop asigurarea unui mediu sigur, curat și propice învățării pentru toți membrii comunității școlare (elevi, profesori și personal auxiliar). Respectarea acestor reguli este obligatorie pentru toți cei care folosesc spațiul școlii. Acest regulament este conceput pentru a asigura un mediu de învățământ armonios și sigur. Respectarea lui contribuie la binele întregii comunități școlare.

1. Curățenie și igienă

- **Păstrarea curățeniei:** Fiecare persoană este responsabilă de păstrarea curățeniei în spațiile folosite (săli de clasă, coridoare, grupuri sanitare, curtea școlii etc.). Resturile și ambalajele trebuie aruncate exclusiv în coșurile de gunoi.
- **Utilizarea grupurilor sanitare:** Așa cum florile au nevoie de apă curată și grijă pentru a crește frumoase, și grupurile sanitare au nevoie de igienă pentru a putea fi folosite în condiții plăcute de toată lumea. Menținerea curățeniei este un semn de respect și educație față de ceilalți. Este interzisă aruncarea deșeurilor în vasul de toaletă, precum și deteriorarea instalațiilor.
- **Afișajele și pereții:** Este interzisă scrierea sau desenarea pe pereți, mobilier sau pe alte suprafețe din incinta școlii.

2. Comportament și respect

- **Respectul reciproc:** Orice formă de bullying, violență verbală sau fizică, discriminare sau hărțuire este strict interzisă. Toți elevii și personalul școlii trebuie să se respecte reciproc.
- **Proprietatea școlii:** Deteriorarea bunurilor școlii (mobilier, echipamente, materiale didactice, pereți, uși etc.) atrage răspunderea materială a persoanei vinovate. Orice distrugere trebuie raportată imediat unui cadru didactic.
- **Obiecte personale:** Elevii sunt responsabili pentru bunurile lor personale (telefoane, cărți, haine etc.). Școala nu își asumă responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestora.

3. Securitate și siguranță

- **Accesul în incintă:** În timpul orelor de curs, accesul în școală este permis doar elevilor, profesorilor și personalului autorizat. Vizitatorii trebuie să obțină permisiunea de la conducerea școlii.
- **Utilizarea spațiilor:** Folosirea sălilor de sport, laboratoarelor sau a altor spații specializate se face doar sub supravegherea unui profesor sau a unei persoane responsabile.
- **Urgențe:** În cazul unei situații de urgență (incendiu, cutremur etc.), toți elevii și personalul școlii trebuie să urmeze instrucțiunile stabilite prin planul de evacuare al școlii. Este interzisă blocarea căilor de acces sau a ieșirilor de urgență.
- **Fumatul și substanțele interzise:** În incinta școlii sunt strict interzise fumatul (inclusiv țigările electronice), consumul de alcool și de substanțe interzise.

Anexa 7

Regulament pentru modificarea spațiului școlar

Acest regulament stabilește normele pentru orice modificări aduse spațiilor din incinta școlii și are ca scop protejarea bunurilor școlare, siguranța elevilor și menținerea unui aspect armonios al clădirii. Orice intervenție asupra spațiilor școlii trebuie să respecte aceste reguli. Aceste reguli sunt menite să protejeze patrimoniul școlii și să asigure că mediul de învățământ rămâne un loc plăcut și sigur pentru toți.

1. Modificări interzise

- **Păstrarea stării inițiale:** Este interzisă orice formă de modificare permanentă a spațiului școlar fără un acord scris, prealabil, al direcțiunii. Aceasta include, dar nu se limitează la:
  - **Vopsirea pereților sau a mobilierului:** Nu este permisă schimbarea culorilor pereților, a meselor, scaunelor sau a dulapurilor.
  - **Fixarea permanentă de obiecte:** Nu sunt permise găurile în pereți, prinderea de cuie, șuruburi, dibluri sau lipirea de autocolante care pot deteriora suprafața după îndepărtare.
  - **Modificarea mobilierului:** Nu se permite demontarea, schimbarea sau înlocuirea mobilierului existent, precum birourile, scaunele, dulapurile, tablele, etc.

2. Decorarea spațiilor

- **Acordul prealabil:** Orice intenție de decorare a sălii de clasă sau a altor spații trebuie discutată și aprobată de către direcțiune și de către administrator. Acest lucru se face pentru a evita intervențiile neautorizate și pentru a asigura că decorațiunile sunt sigure și nu afectează integritatea spațiului.
- **Materiale folosite:** Pentru afișaje temporare, cum ar fi desene sau proiecte, se pot folosi materiale care nu lasă urme, cum ar fi bandă adezivă de tip **masking tape** sau **pastă adezivă (gumă adezivă)**. Se recomandă evitarea materialelor care pot distruge stratul de vopsea.
- **Decorațiuni sezoniere:** Pentru sărbători sau evenimente speciale, decorațiunile pot fi instalate cu acordul prealabil, dar trebuie îndepărtate imediat după încheierea evenimentului.

3. Responsabilitate și sancțiuni

- **Răspunderea materială:** Orice persoană (elev, profesor, angajat al unității sau părinte) care realizează modificări neautorizate în spațiul școlii este responsabilă pentru daunele produse și va fi obligată să suporte costurile de reparație.
- **Raportarea incidentelor:** Orice deteriorare accidentală sau intenționată a bunurilor școlii trebuie raportată imediat unui cadru didactic sau administrației.