

Nr. 2345/09.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data 09.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 10.10.2025

*Director,*  
*prof. RUS CĂTĂLINA-MARIA*

*Director adjunct,*  
*prof. SAFTA MARIOARA*

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

**Echipa de elaborare și revizuire a PDI:**

**Coordonator – Rus Cătălina-Maria**

**Membru – Safta Marioara**

**Membru – Cucu Laura**

**Membru – Biro Elena**



## Cuprins PDI

<b>ARGUMENT</b> .....	2
<b>CONTEXT LEGISLATIV</b> .....	3
<b>CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII</b> .....	4
I.1 Elemente de identificare a unității .....	4
I.2. Scurt istoric .....	5
I.3. Diagnoza mediului intern .....	6
I.4 Oferta educațională .....	23
I.5 Cultura organizațională .....	25
I.6 Comunitatea locală. Parteneriate la nivel local și național .....	27
I.7 Organigrama instituției de învățământ .....	28
<b>CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN</b> .....	29
II.1 Analiza P.E.S.T.E .....	29
<b>CAPITOLUL III: ANALIZA S.W.O.T</b> .....	32
<b>CAPITOLUL IV: STRATEGIA DE DEZVOLTARE A UNITĂȚII</b> .....	36
IV.1 Viziunea și Misiunea școlii .....	36
<b>CAPITOLUL V: ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE</b> .....	37
<b>CAPITOLUL VI: PROGRAME DE DEZVOLTARE</b> .....	50
<b>CAPITOLUL VII: EXPECTANȚE</b> .....	52
<b>CAPITOLUL VIII: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE</b> .....	53
VIII. 1 Monitorizarea și evaluarea proiectului .....	53
<b>CAPITOLUL IX: ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI ..</b> .....	56





## ARGUMENT

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea învățământului preuniversitar 198/2023). Prezentul Proiect de Dezvoltarea Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale și a rezultatelor analizei SWOT.

PDI este un document fundamental care reflectă personalitatea școlii, analizează factorii definiției care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a cadrelor didactice; mediul familial și social al elevilor. P.D.I. stabilește strategia școlii în următorii 4 ani și fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii, de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității educaționale (cadre didactice, elevi, părinți). Această strategie are ca scop final creșterea calității procesului instructiv – educativ conform cerințelor Uniunii Europene/MEC/ISJ Cluj privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2025-2029 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Acest document are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.





## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și se aplică în toate unitățile de învățământ;
- Programul de Guvernare pe perioada 2024 – 2028, capitolul Educație;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂREA de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2030, capitolul Educație;
- ORDIN nr. 4303/21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 7386/ 11.11.2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ;
- OMECTS nr. 3545/2012 -Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEC/ ISJCJ;





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca

# CAPITOLUL I

## DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

### I.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

**Denumirea unității de învățământ:** Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca

**Adresa:** Aleea Moldoveanu nr. 1, clădirea A și Aleea Retezat nr. 4, clădirea B

**Forma de învățământ:** Școală gimnazială, cursuri de zi

**Nivel de învățământ:** primar, gimnazial

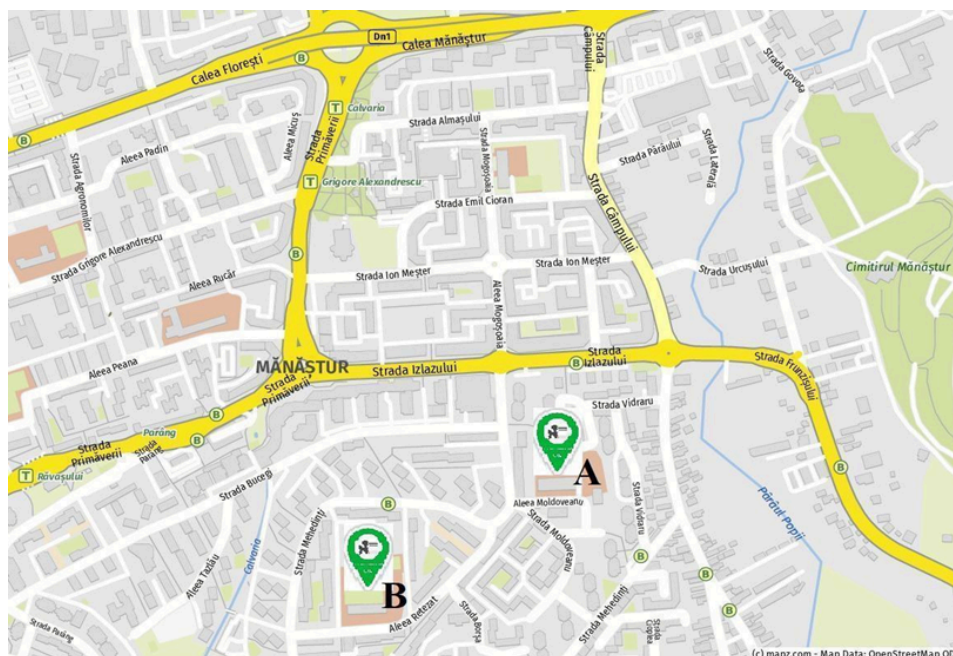
**Limba de predare:** limba română

**Telefon:** 0264-459255/+40 735 881 503

**E-mail:** [l\\_rebreanu@yahoo.com](mailto:l_rebreanu@yahoo.com)/[scoalaliviurebreanucluj@gmail.com](mailto:scoalaliviurebreanucluj@gmail.com)

**Site web:** <https://liviurebreanucluj.ro/>

**Orarul școlii:** Luni-Vineri 8:00-16:15/17:05



Cluj-Napoca, Aleea Retezat Nr. 4  
Tel. 0264/459 255, Tel. Mobil 0735 881 503

Website: [liviurebreanucluj.ro](http://liviurebreanucluj.ro)

Facebook: Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca



## I.2 SCURT ISTORIC

Între numeroasele școli, construite în cartierul Mănăstur se numără și Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu".

Construcția a fost începută în anul 1976 și și-a deschis porțile începând cu anul școlar 1977-1978.

Școala este situată în partea sud-estică a cartierului Mănăstur. Înființată cu 44 de ani în urmă "Școala nr. 23", azi "LIVIU REBREANU" se integrează în evoluția învățământului clujean. Și-a deschis oficial porțile la 15 septembrie 1977 într-o clădire cu 22 săli de clasă, 3 laboratoare, 2 ateliere, sală de sport, cu 1411 elevi în 29 de clase, fiind îndrumați de 41 de cadre didactice. În anul școlar 1982-1983 se ajunge la 2112 elevi, 59 de clase. Începând cu următorul an școlar efectivele scad. În urma comasării cu Școala Generală „Constantin Brâncoveanu”, din anul școlar 2010-2011, funcționăm în două clădiri: clădirea de pe Aleea Retezat nr.4. pentru ciclul primar, iar clădirea de pe Aleea Moldoveanu nr. 1 pentru ciclul gimnazial.

Încă de la înființare, școala a avut un colectiv de cadre didactice entuziaste, cu dragoste și pasiune pentru profesia aleasă. Îndrumarea ceas de ceas a copilului cu luciditatea minții și căldura inimii, astfel ca el să se dezvolte în plenitudinea resurselor sale și să devină ceea ce dorește să devină, este pentru noi nu numai o îndatorire etică dar și o mai mare subtilitate și profunzime.

### CORP A



### CORP B





## I.3 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### I.3.1 Baza Materială

Școala are în dotare două corpuri de clădire.

#### CLĂDIREA A

Corpul A, aflat pe Aleea Moldoveanu nr.1 are trei nivele, spațiile fiind folosite pentru activități didactice după cum urmează: 25 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 3 cabinete (1 cabinet consiliere și orientare, 1 cabinet medical și 1 cabinet stomatologic), o bibliotecă, grupuri sanitare pe fiecare nivel, 2 birouri pentru secretariat, birou pentru contabilitate și administrație și 2 birouri pentru directori, o Sală profesorală, o arhivă, spațiu pentru corn, lapte și fructe, 1 atelier și o clădire separată pentru sala de sport. Suprafața totală este de 10 578 mp, din care clădirea școlii se află pe o suprafață de 2 792 mp, sala de sport pe 581,1 mp iar restul sunt terenuri de sport.

Atât clădirea A, cât și sala de sport sunt alimentate cu căldură de la centrală proprie.

Clădirea și sălile de clasă sunt dotate cu sistem de supraveghere video. La acest moment, clădirea și sala de sport se află în reabilitare prin PNRR.

#### CLĂDIREA B

Corpul B, aflat pe Aleea Retezat nr. 4 are trei nivele și conține 25 de săli de clasă, 4 cabinete (1 cabinet logopedie/consiliere psihologică, 1 cabinet medical, 2 cabinete pentru învățământul integrat), o sală festivă, o sală profesorală, o bibliotecă, grupuri sanitare pe fiecare nivel, birouri pentru directori, 2 săli de sport adaptate, 1 cabinet educație fizică și sport, spațiu pentru corn, biscuiți și fructe. Suprafața totală este iar de 7 168 mp, din care clădirea școlii se află pe o suprafață de 1012 mp iar restul sunt terenuri de sport, 1 teren sintetic și spații verzi. Corpul B a fost reabilitat complet energetic și termic în anul 2025, prin proiect PNRR.

Toate sălile de clasă sunt inventariate cu table albe, calculatoare, videoproiectoare, ecran de proiecție, tablete grafice.





## I.3.2 Resurse umane

### A. PERSONAL DIDACTIC

- Norme didactice

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<b>POSTURI ÎNTREGI</b>	52	50	50	55	54
<b>FRAȚIUNE DE NORMĂ</b>	5.9	9.4	9.54	5,11	2.35
<b>PLATA CU ORA</b>	5.59	4.76	4.13	3,1	0.35

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<b>PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT</b>	69	69	69	67	62
<b>PERSONAL DIDACTIC NECALIFICAT</b>	0	0	0	1	0





- **Norme ocupate cu titulari/suplinitori**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<b>NORME OCUPATE CU TITULARI</b>	59.71	54.49	53.65	56,94	54.55
<b>NORME OCUPATE CU SUPLINITORI</b>	3.78	9.67	10.02	6,27	2.15

- **Distributia cadrelor didactice pe grupe de vârstă**

GRUPE DE VÂRSTĂ	sub 25 de ani	25-34 ani	35-44 ani	45-54 ani	55-65 ani	peste 65 ani
<b>AN ȘCOLAR</b>						
2021-2022	5	9	25	25	4	1
2022-2023	4	9	22	23	11	0
2023-2024	4	11	21	27	6	0
2024-2025	6	10	18	28	6	0
2025-2026	3	11	16	25	7	0





● **Distribuția cadrelor didactice pe grade didactice în corelație cu vechimea în învățământ, an școlar 2024-2025**

GRAD DIDACTIC	DEBUTANT	DEFINITIVAT	GR. DID. II	GR. DID. I	TOTAL	DIN TOTAL CU DOCTORAT	DIN TOTAL CU GRADAȚIE DE MERIT
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT							
sub 1 an	1				1		
1-5 ani		3			3		
5-10 ani		5	5		10		
10-15 ani		1	5	2	8	1	
15-20 ani			3	9	12		2
20-25 ani		1		9	10		1
peste 25 ani		1	2	15	18		3
TOTAL	1	11	15	35	62		6

● **Evoluția numărului de elevi/norme didactice, personal auxiliar, personal administrativ**

În contextul reabilitării energetice și termice în care se află instituția noastră, numărul de elevi scade.

De precizat faptul că volumul și complexitatea sarcinilor de serviciu specifice departamentelor secretariat, administrativ și financiar-contabil cresc, în fiecare an, considerabil.





AN ȘCOLAR NR. ELEVI/NR. NORME	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<b>DIDACTICE</b>	<b>1100/63,49</b>	<b>1081/64,1 6</b>	<b>1074/69</b>	<b>1005/63,2 1</b>	<b>970/56.7</b>
<b>NR. ELEVI/PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR</b>	<b>1100/4</b>	<b>1081/5</b>	<b>1074/5</b>	<b>1005/5</b>	<b>970/5</b>
<b>NR. ELEVI/PERSONAL ADMINISTRATIV</b>	<b>1100/11</b>	<b>1081/10</b>	<b>1074/10</b>	<b>1005/9,5</b>	<b>970/9</b>

### Evaluarea anuală a personalului unității

Activitatea profesională, didactică, școlară și extrașcolară a personalului didactic, precum și activitatea personalului didactic auxiliar a fost evaluată la sfârșitul anului școlar, respectiv la sfârșitul anului calendaristic, iar calificativul obținut de către fiecare angajat este FOARTE BINE.

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 96.2% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o continuă comunicare și respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare, prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.





## B. ELEVI

Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca școlarizează în anul școlar 2025-2026, elevi, cu vârsta între 6 și 14/15 ani:

- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV – 24 clase
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII – 18 clase

Numărul elevilor distribuiți pe clase se prezintă astfel:

### Anul școlar 2025-2026

#### Învățământ primar

CLASA	Limba de predare	Număr clase	Număr elevi
Clasa pregătitoare	română	4	100
Clasa I	română	5	110
Clasa a II-a	română	5	121
Clasa a III-a	română	5	120
Clasa a IV-a	română	5	107
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>558</b>

#### Învățământ gimnazial

CLASA	Limba de predare	Număr clase	Număr elevi
Clasa a V-a	română	4	104
Clasa a VI-a	română	4	87
Clasa a VII-a	română	5	112
Clasa a VIII-a	română	5	109
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>412</b>





În anul școlar 2025-2026, școlarizăm un număr de 970 de elevi, planul de școlarizare nu a fost realizat pentru clasele a V-a, în urma aplicării prevederilor legii 141/2025, în ceea ce privește constituirea formațiunilor de studii, scăzând numărul de clase propuse de la 5 clase, la 4 clase.

Se constată o scădere a numărului de elevi în ultimi doi ani, având în vedere organizarea programului școlar în două schimburi, ca urmare a desfășurării lucrărilor de reabilitare prin PNRR în toate corpurile unității noastre;

Elevi	Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”				2025-2026
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	
<b>Nivel</b>					
<b>Primar</b>	<b>590</b>	<b>496</b>	<b>567</b>	<b>567</b>	<b>558</b>
<b>Gimnazial</b>	<b>503</b>	<b>585</b>	<b>507</b>	<b>438</b>	<b>412</b>
<b>Total</b>	<b>1093</b>	<b>1081</b>	<b>1074</b>	<b>1005</b>	<b>970</b>

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că va urma o creștere a numărului de elevi:

An școlar	2026-2027	2026-2027
<b>Număr de elevi</b>	<b>1010</b>	<b>1020</b>





### I.3.3. Rezultatele elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

#### Calificative/Medii generale /clase

#### Ciclul primar

CLASA	Număr elevi pe clasă	Elevi promovați	Promovați cu medii			Procent promovare	Corigenți			Repetenți	Elevi cu situația neterminată
			S	B	FB		1	2	3+		
Preg. A	24	24	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
Preg. B	24	24	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
Preg. C	22	22	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
Preg. D	22	22	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
Preg. E	20	20	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
<b>Total Preg</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. A	24	24	2	8	14	100%	0	0	0	0	0
I. B	25	25	1	5	19	100%	0	0	0	0	0
I. C	24	24	0	4	20	100%	0	0	0	0	0
I. D	24	23	3	3	17	95.83%	0	0	0	0	1
I. E	25	25	0	2	23	100%	0	0	0	0	0
<b>Total I</b>	<b>122</b>	<b>121</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>93</b>	<b>99.18%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
II. A	26	26	1	6	19	100%	0	0	0	0	0
II. B	25	25	1	9	15	100%	0	0	0	0	0





II. C	22	22	2	8	12	100%	0	0	0	0	0
II. D	23	23	2	9	12	100%	0	0	0	0	0
II. E	21	21	5	4	12	100%	0	0	0	0	0
<b>Total II</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>11</b>	<b>36</b>	<b>70</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
III. A	24	24	0	16	8	100%	0	0	0	0	0
III. B	24	24	0	4	20	100%	0	0	0	0	0
III. C	19	18	2	6	10	94.74%	0	0	1	1	0
III. D	21	21	1	8	12	100%	0	0	0	0	0
III. E	22	22	1	6	15	100%	0	0	0	0	0
<b>Total III</b>	<b>110</b>	<b>109</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>65</b>	<b>99.09%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
IV. A	22	22	2	9	11	100%	0	0	0	0	0
IV. B	21	21	6	8	7	100%	0	0	0	0	0
IV. C	24	24	3	11	10	100%	0	0	0	0	0
IV. D	23	23	4	9	10	100%	0	0	0	0	0
IV. E	18	18	2	5	11	100%	0	0	0	0	0
<b>Total IV</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>42</b>	<b>49</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>569</b>	<b>567</b>	<b>38</b>	<b>140</b>	<b>277</b>	<b>99.65%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### Ciclul gimnazial

CLASA	Număr elevi pe clasă	Promovați	Procent promovare	Promovați cu medii între	Corigenți	Repetenți	Elevi cu situația neîncheiată
-------	----------------------	-----------	-------------------	--------------------------	-----------	-----------	-------------------------------





				5-5.9 9	6-6.9 9	7-7.9 9	8-8.9 9	9-9.9 9	10	1	2	3+		
V. A	22	20	90.91%	0	0	0	4	14	2	2	0	0	0	0
V. B	20	20	100%	0	0	0	6	14	0	0	0	0	0	0
V. C	24	24	100%	0	0	2	3	17	2	0	0	0	0	0
V. D	19	19	100%	0	0	1	9	7	2	0	0	0	0	0
<b>Total V</b>	<b>85</b>	<b>83</b>	<b>97.65%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VI. A	22	21	95.45%	0	0	0	11	9	1	1	0	0	0	0
VI. B	25	25	100%	0	0	1	6	14	4	0	0	0	0	0
VI. C	24	24	100%	0	0	0	7	17	0	0	0	0	0	0
VI. D	19	19	100%	0	0	3	9	7	0	0	0	0	0	0
VI. E	24	24	100%	0	0	1	1	17	5	0	0	0	0	0
<b>Total VI</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>99.12%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VII. A	20	17	85%	0	0	2	4	10	1	2	1	0	0	0
VII. B	23	22	95.65%	0	1	5	10	6	0	0	0	1	1	0
VII. C	23	23	100%	0	0	1	4	15	3	0	0	0	0	0
VII. D	21	17	80.95%	0	0	5	4	8	0	4	0	0	0	0
VII. E	24	21	87.5%	0	0	1	10	9	1	3	0	0	0	0
<b>Total VII</b>	<b>111</b>	<b>100</b>	<b>90.09%</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
VIII. A	27	24	88.89%	0	0	2	11	10	1	1	2	0	0	0
VIII. B	24	24	100%	0	0	1	8	14	1	0	0	0	0	0
VIII. C	27	27	100%	0	0	1	9	16	1	0	0	0	0	0





VIII. D	26	24	92.31%	0	1	3	12	7	1	1	1	0	0	0
VIII. E	26	21	80.77%	0	0	8	7	6	0	1	4	0	0	0
<b>Total VIII</b>	<b>130</b>	<b>120</b>	<b>92.31%</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>47</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total gimnaziu</b>	<b>440</b>	<b>416</b>	<b>94.55%</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>135</b>	<b>217</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

### I.3.4. Statistică a rezultatelor Evaluării Naționale Iunie 2025, Clasa a VIII-a

#### A. Pe discipline de examen

#### EN 2025 - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nota	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
8A	0	0	0	0	0	1	7	11	5	0
8B	0	0	0	0	1	1	2	9	11	0
8C	0	0	0	0	0	2	1	10	14	0
8D	0	0	0	0	3	1	8	7	5	0
8E	0	0	0	0	2	6	5	3	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

#### EN 2025 - MATEMATICĂ

Nota	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
8A	0	0	0	1	1	4	3	10	5	0
8B	0	0	0	0	1	0	7	10	6	0





<b>8C</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>8D</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>8E</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>44</b>	<b>25</b>	<b>0</b>

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	120	120	0	0	1	0	0	0	0	6	11	23	40	40	0
Matematică	120	120	0	0	1	0	0	1	3	10	14	23	44	25	0

### B. General:

Înscriși	Procent de promovabilitate	Elevi cu media peste 5	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
120	99,17%	119	0	0	0	1	7	14	23	47	28	0





### I.3.5. Absenteismul

#### Distribuția numărului de absențe la ciclul primar – an școlar 2024-2025

Clasa	Număr elevi/clasă	Absente			Procent absențe motivate %	Procent absențe nemotivate %
		total	motivate	nemotivate		
PA	24	648	648	0	100.00%	0.00%
PB	24	160	160	0	100.00%	0.00%
PC	22	398	398	0	100.00%	0.00%
PD	22	357	357	0	100.00%	0.00%
PE	20	565	565	0	100.00%	0.00%
I A	24	562	448	114	79.72%	20.28%
I B	25	187	185	2	98.93%	1.07%
I C	24	439	429	10	97.72%	2.28%
I D	24	1089	551	538	50.60%	49.40%
I E	25	603	577	26	95.69%	4.31%
II A	26	311	311	0	100.00%	0.00%
II B	25	155	155	0	100.00%	0.00%
II C	22	224	224	0	100.00%	0.00%
II D	23	623	619	4	99.36%	0.64%
II E	20	463	463	0	100.00%	0.00%
III A	24	692	692	0	100.00%	0.00%
III B	24	599	599	0	100.00%	0.00%
III C	19	718	718	0	100.00%	0.00%
III D	21	340	336	4	98.82%	1.18%
III E	22	429	429	0	100.00%	0.00%
IV A	22	356	356	0	100.00%	0.00%
IV B	21	190	179	11	94.21%	5.79%
IV C	24	286	284	2	99.30%	0.70%
IV D	23	664	653	11	98.34%	1.66%
IV E	18	584	521	63	89.21%	10.79%
<b>Total primar</b>	<b>568</b>	<b>1164</b> <b>2</b>	<b>10857</b>	<b>785</b>	<b>93.26%</b>	<b>6.74%</b>





### Distribuția numărului de absențe la ciclul gimnazial – an școlar 2024-2025

Clasa	Număr elevi/clasă	Absente			Procent absențe motivate %	Procent absențe nemotivate %
		total	motivate	nemotivate		
V A	22	885	884	1	99.89%	0.11%
V B	20	312	298	14	95.51%	4.49%
V C	24	508	497	11	97.83%	2.17%
V D	19	481	458	23	95.22%	4.78%
VI A	22	592	569	23	96.11%	3.89%
VI B	25	645	640	5	99.22%	0.78%
VI C	24	521	516	5	99.04%	0.96%
VI D	19	1058	1032	26	97.54%	2.46%
VI E	24	933	923	10	98.93%	1.07%
VII A	20	665	626	39	94.14%	5.86%
VII B	23	1883	1745	138	92.67%	7.33%
VII C	23	812	734	78	90.39%	9.61%
VII D	21	1082	985	97	91.04%	8.96%
VII E	24	865	790	75	91.33%	8.67%
VIII A	27	1301	1135	166	87.24%	12.76%
VIII B	24	1213	1174	39	96.78%	3.22%
VIII C	27	1994	1880	114	94.28%	5.72%
VIII D	26	1375	1229	146	89.38%	10.62%
VIII E	26	1170	986	184	84.27%	15.73%
<b>Total gimn.</b>	<b>440</b>	<b>18295</b>	<b>17101</b>	<b>1194</b>	<b>93.47%</b>	<b>6.53%</b>
<b>Total gen.</b>	<b>1008</b>	<b>29937</b>	<b>27958</b>	<b>1979</b>	<b>93.39%</b>	<b>6.61%</b>





### I.3.6. Opțiuni școlare și profesionale la terminarea ciclului gimnazial

- Toți absolvenții claselor a VIII-a au fost repartizați după cum urmează:

Categoria	Număr elevi	Procent inserție
Elevi admiși la liceu	121	93.08%
Elevi admiși la școală profesională	9	6.92%
<b>Total absolvenți</b>	<b>130</b>	<b>100 %</b>

### I.3.7. Concursuri școlare

Nivel primar							
Nr. elevi care au obținut Etapa	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiunea I	Mențiunea a II	Mențiunea III	Premiul special
Internațională	111	117	94	57	-	-	-
Națională	42	32	27	33	-	-	5
Regională	60	39	39	31	-	-	30
Interjudețeană și județeană	330	161	262	149	-	-	-
Locală	-	-	-	-	-	-	-
Nivel gimnazial							





Nr. elevi care au obținut la Etapa	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiunea I	Mențiune a II-a	Mențiunea III	Premiul special
Internațională	6	21	48	-	-	-	-
Națională	2	5	-	1	-	-	10
Regională	-	1	-	-	-	1	1
Interjudețeană și județeană	6	5	30	16	-	-	-
Locală	12 elevi s-au calificat la etapa județeană	-	-	-	-	-	-

În fiecare an s-au organizat simulări care au mobilizat elevii în pregătirea examenelor de Evaluare Națională.

Promovabilitatea 100% la Examenele Naționale a fost și este preocuparea constantă a cadrelor didactice, prin realizarea de consultații și simulări - pentru o mai bună familiarizare a elevilor cu cerințele examenelor, la disciplinele la care se susțin examene naționale.

Rezultatele obținute la simulări, precum și la examenele propriu-zise au demonstrat că elevii și-au însușit noțiunile de bază necesare la sfârșitul ciclului gimnazial.

S-au organizat ore de pregătire suplimentară la lb. română, lb. engleză, matematică, chimie, biologie, istorie, geografie, informatică, educație fizică și sport, etc.

Ca urmare a pregătirii și a rezultatelor obținute de elevii noștri, absolvenții claselor a VIII-a au fost admiși, conform opțiunilor lor, an de an în liceele teoretice, vocaționale sau la colegii tehnice.

Performanțele elevilor la concursuri și olimpiade, calitatea profesorilor și a actului educativ aduce elevi tot mai buni, capabili și ei de noi performanțe.





### I.3.8 Facilități acordate elevilor

#### a) Programul pentru școli al României

De efectele Hotărârii de Guvern a beneficiat întregul efectiv de **567** de elevi din învățământul primar și **438** elevi din ciclul gimnazial.

#### b) Rechizite, burse și ajutoare sociale, an școlar 2024-2025

##### Rechizite școlare gratuite pentru anul școlar 2024-2025

	NUMĂR DE PACHETE DE RECHIZITE COMANDATE	VALOARE
Rechizite Școlare	23	993,79

##### Burse și programe de ajutor social acordate elevilor în anul școlar 2024-2025

BURSE		NUMĂR DE BENEFICIARI
Bursa de merit		165
Bursa de reziliență		26
Burse sociale:	- medicale	38
	- orfani	14
	- venituri mici	30
	-monoparentală	28
<b>TOTAL BURSE</b>		<b>301</b>
Sume alocate în 2024-2025 pentru burse		1028236





AJUTOARE SOCIALE ÎN NUMERAR	NUMĂR DE BENEFICIARI
<b>Drepturi acordate elevilor cu CES</b>  (elevii beneficiază de alocația zilnică de hrană în valoare de 22 lei/33 lei, conform numărului de zile de școlarizare în care au fost prezenți și de alocație de îmbrăcăminte, semestrial, conform categoriei de vârstă)	<b>39</b>
<b>Sume alocate în anul școlar 2024-2025 pentru ajutoare sociale în numerar</b>	<b>176044,85</b>

#### I.4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ





#### I.4.1. Opțiunile propuse pentru anul școlar 2025-2026

Comisia de curriculum a școlii s-a preocupat permanent de monitorizarea calității curriculum-ului sub trei aspecte principale :

- ✓ Concordanța dintre curriculum-ul școlii și cel național
- ✓ Structurarea și diferențierea curriculum-ului
- ✓ Proiectare și aplicare CDȘ-ului
- ✓ Existența unui sistem de analiză și revizuire a planificării curriculum-ului.

Respectând opțiunile elevilor și se ține cont de resursele umane și materiale existente, Comisia de curriculum a școlii a aprobat pentru anul școlar 2025-2026 următorul CDȘ:

#### Centralizatorul Comisiei pentru Curriculum a opțiunilor alese pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul CDȘ	Durata	Aria curriculară	Numele profesorului propunător	Clasa
1.	Scriere corectă	Disciplină nouă	1 an	Limbă și comunicare	prof. Hădărean Iulia Maria	a V-a A,B,C,D
2.	Knowledge through storytelling	Disciplină nouă	1 an	Limbă și comunicare	Prof. Răileanu Simona	a V-a A,B,C,D
3.	Knowledge through English	Disciplină nouă	1 an	Limbă și comunicare	prof. Armancă Ioana	a VI-a A,B,C,D
4.	Personalități care au schimbat istoria lumii	Disciplină nouă	1 an	Istorie	Prof. Stoian Elena	a VI-a A,B
3.	Origami Magic	Disciplină nouă	1 an	Arte	prof. Borbely Cezarina	a VI-a C,D





4.	Let`s get ready for Cambridge	Disciplină nouă	1 an	Limbă și comunicare	prof. Costinaș Agafia	a VII-a A,B,C,D,E
5.	Atelier de mate	Disciplină nouă	1 an	Matematică, științe și tehnologii	prof. Zanet Larisa	a VII-a A,B,C,D,E
6.	Sinteze matematice	Disciplină nouă	1 an	Matematică, științe și tehnologii	prof. Rus Cătălina	a VIII-a A,B,C,D,E
7.	Scriere corectă	Disciplină nouă	1 an	Limbă și comunicare	prof. Cucu Laura	a VIII-a A,B,C,D,E
6.	Ansamblu coral	Disciplină nouă	1 an	Arte	Prof. Donea Emilia Suzana	Clasele V-VIII (2 grupe)

## I.5 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, dorința de afirmare.

Climatul organizației școlare este caracterizat prin dinamism și un grad înalt de angajare a membrilor școlii; este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și receptivă la sugestiile cadrelor didactice, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină în realizarea activităților. Managementul este transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.





## Valori promovate în Școala Gimnazială „ Liviu Rebreanu”

**Performanță** - a avea capacitatea de a obține rezultate deosebite în diferite domenii la olimpiade și concursuri

**Excelență** - a excela, a fi foarte bun, eminent, neîntrecut; a tinde spre perfecțiune

**Curajul** – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință

**Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

**Bunătatea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

**Perseverența** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților sau a eșecurilor personale

**Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

**Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații





## I.6 COMUNITATEA LOCALĂ. PARTENERIATE LA NIVEL LOCAL ȘI NAȚIONAL

### Colaborări și relații cu comunitatea

Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” a dezvoltat și continuă să dezvolte relații reale și autentice de parteneriat cu toate instituțiile și unitățile administrației locale și centrale, cu diverse instituții de învățământ și cultură, cu mass-media locală:

- Inspectoratul Școlar Județean Cluj
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
- Centrul Regional de Excelență pentru Tinerii Capabili de Performanță
- Casa Corpului Didactic Cluj
- Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Universitatea de Medicină și Farmacie Cluj-Napoca, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
- Biblioteca Județeană “Octavian Goga”
- Primăria Municipiului Cluj-Napoca
- Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului
- Inspectoratul Județean de Poliție Cluj
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al jud. Cluj
- DASM/DGASPC
- Instituții de învățământ preuniversitar: (prin proiecte comune) școli și licee din oraș și din țară.

#### Centralizator parteneriate

Tip de parteneriat	Număr parteneriate 2024-2025
Parteneriate cu instituții și autorități publice locale	4
Parteneriate cu instituții de educație, fundații și asociații nonguvernamentale	4
Parteneriate educative interșcolare sau interjudețene	2

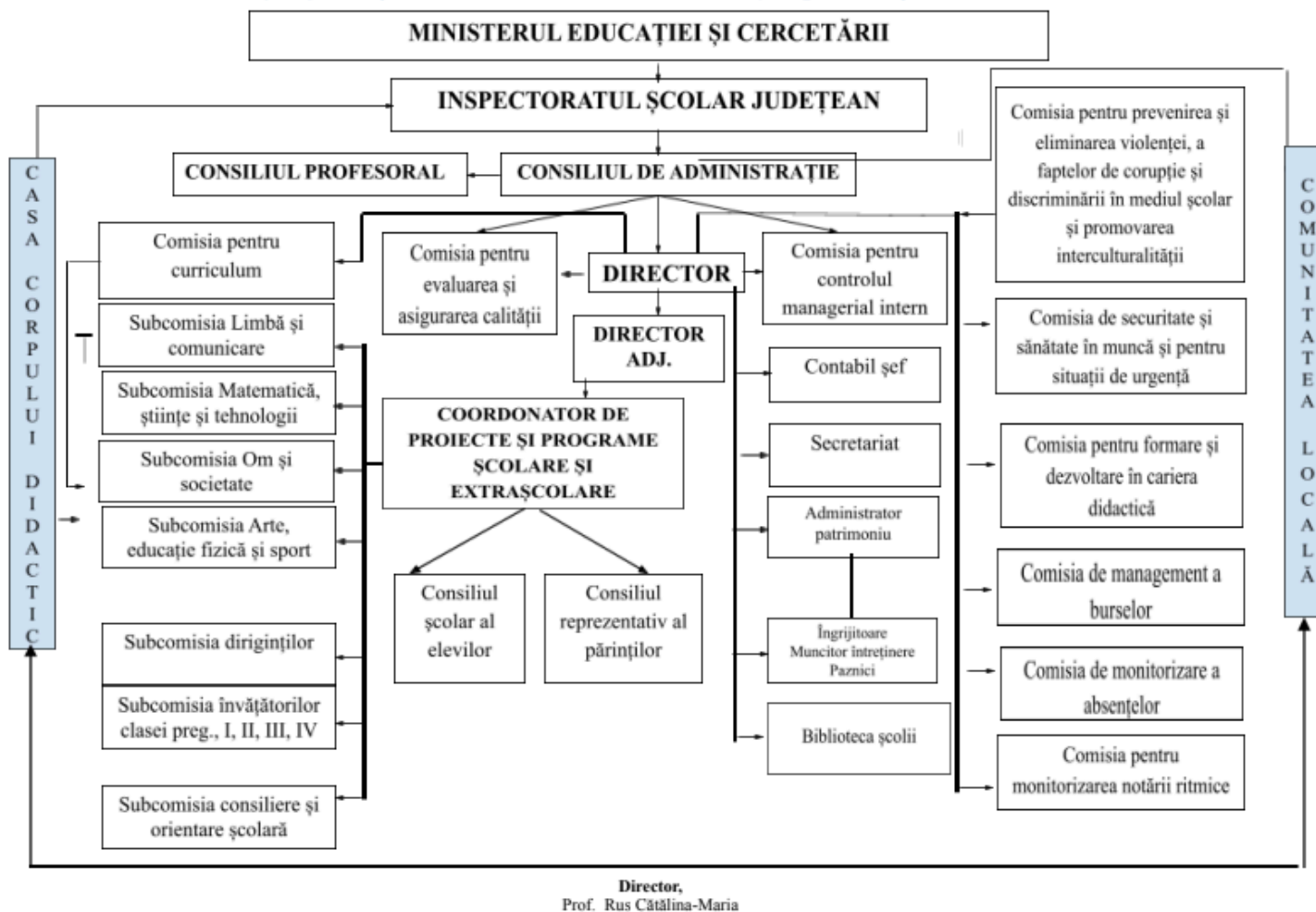


## I.7 Organigrama instituției de învățământ

Nr. înreg. 1889/05.09.2025

Aprobat în C.A. din data de 12.09.2025

### Organigrama Școlii Gimnaziale Liviu Rebreanu Cluj-Napoca, An școlar 2025-2026



Cluj-Napoca, Aleea Retezat Nr. 4

Tel. 0264/459 255, Tel. Mobil 0735 881 503

Website: liviurebreanucluj.ro

Facebook: Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca



## CAPITOLUL II

### DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN ANALIZA PESTE

#### II.1.1. ANALIZA PESTE

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următorilor factori care influențează activitatea Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu”.

#### A. POLITIC

Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației într-un vector de dezvoltare socio-economică;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize
- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii
- Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;
- Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;





- Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- Respectarea principiului dialogului social.

## B. ECONOMIC

- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (prin donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- Orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne în diverse calificări și profesii.

## C. SOCIAL

- Oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- Așteptările comunității de la școală;
- Rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- Cererea crescândă din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții, transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

## D. TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software:

- calculatoare conectate la internet și videoproiectoare în toate laboratoarele și sălile de clasă;
- imprimante și/sau copiatoare în birouri;
- 5 table interactive;
- 1 laborator de informatică, dotat cu rețea compuse din calculatoare;
- catalog electronic.

Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează tablele interactive în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire.





## E. ECOLOGIC

- Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare.
- Proiectele educaționale realizate de școala noastră respectă principiile dezvoltării durabile.
- Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică.
- Programe și proiectele pe teme de mediu se derulează anual
- Proiecte educative: „Capace cu suflet”- activități de reciclare





## CAPITOLUL III

### ANALIZA S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Întocmirea corectă și la timp a planificărilor;</li><li>✓ Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ-participative utilizate în procesul de învățare;</li><li>✓ Utilizarea metodelor și mijloacelor moderne, adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li><li>✓ Stabilirea disciplinelor opționale în funcție de cerințele și nevoile de instruire ale beneficiarilor educației;</li><li>✓ Obținerea unui procent de 99.17% promovabilitate la Evaluarea Națională – clasa a VIII-a, în condițiile în care au participat la examen 7 elevi cu cerințe educaționale speciale;</li><li>✓ Creșterea cu 6.05% a procentului de promovabilitate la EN VIII, față de anul școlar anterior;</li><li>✓ Implicarea elevilor în activități extrașcolare diversificate;</li><li>✓ Asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituții/ONG-uri, a conexiunilor între educația financiară, juridică și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală);</li><li>✓ Utilizarea mijloacelor de învățământ care facilitează procesul de învățare și sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li><li>✓ Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li><li>✓ Aplicarea și derularea proiectelor de tip Etwinning;</li><li>✓ Integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor;</li><li>✓ Rezultate bune și foarte bune obținute la diferite competiții școlare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programe școlare încărcate;</li><li>- Slaba valorificare în activități practice/concrete a conținuturilor predate la clasă;</li><li>- Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențele cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;</li><li>- Puține sarcini de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li><li>- Insuficientă adaptare a curriculumului la particularitățile elevilor cu CES;</li><li>- Lipsa unor activități educative la nivelul școlii, aprobate în CAEJ, CAER sau CAEN;</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența unor resurse educaționale digitale diverse/platforme educaționale - achiziționarea de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Slaba motivare a elevilor de a asimila anumite conținuturi datorită lipsei de conștientizare a</li></ul>





<p>abonamente pe platformele Edu Boom și Mozaik - prin obținerea de fonduri extrabugetare pentru Săptămâna Verde;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li><li>✓ Posibilitatea de creare de resurse educaționale digitale folosind diferite aplicații/ platforme.</li></ul>	<p>utilității acestora în viața reală.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Influența negativă a tehnologiei în studiul individual al elevilor</li></ul>
--	---

### RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 100% personal didactic calificat;</li><li>✓ 83,32% cadre didactice titulare;</li><li>✓ Cadre didactice preocupate de dezvoltarea profesională și de evoluția în carieră;</li><li>✓ Mentorarea cadrelor didactice debutante de către colegi cu experiență;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</li><li>- Creșterea numărului de situații/ documente pe care un cadru didactic le are de elaborat de-a lungul unei zile de activitate, în detrimentul focusării pe actul didactic propriu-zis;</li><li>- Diminuarea interesului unor elevi pentru activitatea instructiv-educativă;</li><li>- Creșterea numărului de absențe la unii elevi.</li><li>- Scăderea numărului de elevi față de anii școlari anteriori, în contextul reabilitării celor două clădirii și organizarea programului în două schimburi;</li><li>- În acest an școlar am avut doi elevi repenți, față de niciunul, cât am înregistrat în anul școlar anterior. Înregistrarea unei situații de abandon școlar.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența unei oferte diversificate a programelor de formare acreditate sau avizate;</li><li>✓ Existența unor programe diverse cu finanțare europeană.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deficitul de resurse umane la anumite discipline.</li></ul>

### RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Utilizarea platformei educaționale G-Suite ca resursă pentru elevi prin postarea diferite materiale/proiecte, a softurilor și a diferitelor aplicații ca</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vechimea clădirilor necesită lucrări ample de reabilitare a spațiilor școlare;</li><li>- Lipsa unei săli de sport pe Aleea Retezat;</li></ul>





<p>suport în actul de predare etc. chiar și în afara pandemiei;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dotarea sălilor de clasă cu mijloace de învățare moderne și cu internet;</li><li>✓ Dotarea sălii de sport cu materiale sportive variate;</li><li>✓ Săli de clasă dotate cu mobilier nou/ aproape nou, adecvat vârstei elevilor;</li><li>✓ Existența a două laboratoare de informatică bine dotate;</li><li>✓ Dotarea școlii cu sistem de supraveghere audio-video, cu sistem de securitate;</li><li>✓ Existența unui cabinet medical și a unui cabinet stomatologic;</li><li>✓ Existența unei biblioteci școlare bine dotate;</li><li>✓ Achiziționarea de table albe pentru 15 săli de clasă;</li><li>✓ Reabilitarea clădirii de pe Aleea Retezat, nr. 4;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Amenajarea curții școlii pentru efectuarea unor ore în aer liber (foișor, mobilier).</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gamă variată de resurse educaționale care pot fi folosite/ alternate în activitatea instructiv-educativă;</li><li>✓ Parteneri dispuși să se implice în finanțarea cu bani sau cu materiale în vederea îmbunătățirii bazei materiale a școlii.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Achizițiile de servicii de reabilitare a spațiilor școlare sunt anevoioase, procedurile desfășurându-se uneori în intervale lungi de timp.</li></ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Desfășurarea de activități de prevenire a violenței, a abandonului școlar, a prevenirii consumului de alcool și substanțe interzise în colaborare cu diferite ONG-uri/ instituții;</li><li>✓ Încheierea unui număr mare de parteneriate educaționale cu diferite instituții;</li><li>✓ Mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina de Facebook a școlii;</li><li>✓ Atragerea de fonduri extrabugetare de la diverse asociații/ ONG-uri;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa unui parteneriat real și constructiv între unii dintre părinți și școală.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Contextualizarea învățării prin implicarea în parteneriate cu diverse instituții/ Asociații/ ONG-uri;</li><li>✓ Disponibilitatea unor instituții abilitate/ ONG-uri de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interesul scăzut al unor părinți în cunoașterea și înțelegerea problemelor școlii;</li><li>- Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în activitățile școlii.</li></ul>





a desfășura în școală activități de prevenire a violenței, a abandonului școlar, a prevenirii consumului de alcool și substanțe interzise;

- ✓ Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;
- ✓ Existența unui mediu universitar și de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar.





## CAPITOLUL IV STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

### IV.1. VIZIUNE ȘI MISIUNE

#### VIZIUNEA

În viziunea noastră, lucrând împreună, dascăli, elevi, părinți, comunitate, vom reuși să transformăm școala **Liviu Rebreanu** într-un mediu care insuflă adevăratele valori. Stimulăm dorința de cunoaștere, creativitatea, implicarea activă/ proactivă și contribuim la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, luminându-le mintea și sensibilizându-le sufletul. La finalul mandatului nostru, **Școala Gimnazială Liviu Rebreanu** va fi cea mai bună opțiune pentru copiii din comunitatea apropiată și un spațiu sigur și plăcut pentru toți cei care îi trec pragul.

#### MISIUNEA ȘCOLII

**Școala Gimnazială Liviu Rebreanu** urmărește să le asigure tuturor elevilor un parcurs educațional de calitate, sustenabil în vederea orientării școlare și profesionale optime, a inserției în liceele teoretice, tehnologice (inclusiv învățământul profesional și dual) sau vocaționale, conform aptitudinilor și potențialului fiecăruia, astfel încât fiecare elev să se bucure de propriul succes.

**Școala Gimnazială Liviu Rebreanu** dezvoltă elevilor competențele esențiale și utile în viață: **comunicarea, gândirea critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea informațiilor complexe**. De asemenea, îi învață pe elevi cum să-și **protejeze** propria sănătate și siguranța persoanei, le cultivă competențe de **integrare activă** în grupuri diferite, îi ajută să înțeleagă și să aplice **principiile democrației**, să înțeleagă **schimbările** care au loc în jurul lor. Prin finalizarea ciclului gimnazial, elevii au șansa să devină adaptabili, flexibili, dinamici, să respecte, să apere și să promoveze **valorile naționale și europene**.



## CAPITOLUL V ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

### V.1. ȚINTE STRATEGICE

#### **T1. Baza materială a școlii – de la caracteristicile spațiilor școlare la dotarea și utilizarea în siguranță a spațiilor școlare în timpul desfășurării programului**

**Motive/ argumente** extrase din analiza răspunsurilor la chestionarele aplicate elevilor și părinților acestora, din mai 2025:

- lipsa laboratoarelor de fizică, chimie, biologie;
- calculatoare performanțe în sălile de clasă;
- lipsa mobilierului în curtea școlii;
- solicitări de bănci potrivite după statura elevilor și dulapuri în sălile de clasă.

La acestea mai adăugăm necesitatea dezvoltării fondului de carte a bibliotecii și realizarea unui centru de documentare și informare conform indicatorului de calitate 18.

#### **T2. Dezvoltarea competențelor cheie la elevi prin activități școlare și extracurriculare**

**Motive/ argumente:**

- conturarea profilului absolventului de clasa a IV-a și a celui de clasa a VIII-a, prin 8 competențe cheie ce trebuie vizate de toate disciplinele de studiu;
- dezvoltarea unor strategii didactice pornind de la competențele specifice din programele școlare;
- asigurarea continuității și a progresului de la o clasă la alta, urmărind centrarea pe elev, ca subiect al activității instructiv-educative;
- asigurarea corelării între competențele specifice și decupaje de conținuturi ale învățării, ținând seama de nevoile de învățare, de nivelul de vârstă al elevului și de timpul de studiu de care dispune acesta;
- asigurarea coerenței la nivelul disciplinei și a corelării la nivelul ariei curriculare;
- accentuarea caracterului practic-aplicativ al demersului didactic prin eliminarea unor aspecte care îl plasau la un nivel prea teoretic;



- construirea unei varietăți de contexte problematice, în măsură să genereze deschideri către diferite domenii de studiu;
- folosirea unor strategii diferite în rezolvarea aceleiași probleme, atunci când este cazul;
- organizarea unor activități variate de învățare pentru elevi, în echipă și/ sau individual, în funcție de nivelul și de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia;
- construirea acelor secvențe de învățare care să permită activități de explorare/investigare la nivelul noțiunilor de bază studiate;
- criteriul de asigurare a calității actului de predare-învățare-evaluare este reprezentat de formarea competențelor specifice la sfârșitul fiecărui an de studiu, precum și de formarea competențelor generale la sfârșitul unui ciclu școlar;
- formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor dobândite în vederea dezvoltării creativității elevilor, pentru trecerea de la motivația extrinsecă la cea intrinsecă, deoarece motivația intrinsecă este superioară celei extrinseci, include interes, exaltare și încredere, având ca rezultat creșterea performanței, a creativității și a respectului de sine;
- adaptarea stilurilor de predare-învățare-evaluare și a strategiilor la particularitățile individuale sau/și specifice grupurilor de elevi;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii elevilor în vederea susținerii unor evaluări externe;
- planificarea eficientă a activităților didactice în vederea asigurării diversității și nevoilor de formare a elevilor;
- asigurarea securității tuturor celor implicați în procesul instructiv-educativ pe parcursul desfășurării programului;
- implicarea școlii în realizarea de proiecte Erasmus +, e-Twinning în calitate de solicitant și partener;
- dezvoltarea de parteneriate cu școli din țară și străinătate;
- monitorizarea proiectelor și programelor aflate în desfășurare;
- formarea și dezvoltarea abilităților de a utiliza o limbă străină ca mijloc de comunicare atât în cadrul proiectelor, parteneriatelor și programelor, cât și în cadrul disciplinelor opționale;
- activități organizate în colaborare cu British Council și obținerea certificatelor Cambridge pentru elevii școlii;



### **T3. Oferta educațională între definire, proiectare, promovare și revizuire**

#### **Motive/ argumente:**

- consultarea periodică a beneficiarilor în privința ofertei educaționale;
- proiectarea CDS pornind de la nevoile identificate ale elevilor;
- asigurarea accesului educabililor la învățarea limbilor străine, conform chestionarelor aplicate în mai 2025;
- necesitatea proiectării disciplinelor de studiu conform noilor programe școlare, orientate pe atingerea treptată a competențelor specifice, în cei 4 ani de studiu în ciclul primar/ gimnaziu, discipline care, împreună, duc la formarea profilului absolventului de clasa a IV-a/ a VIII-a;
- proiectarea activităților prin care să formăm la elevi cele 8 competențe cheie, nu doar cele specifice disciplinei noastre de studiu;
- respectarea recomandărilor de igienă școlară privind echilibrul între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.

### **T4. Implicarea activă a părinților, agenților economici, instituțiilor și autorităților locale în activitățile școlii**

#### **Motive/ argumente:**

- comunicarea către părinți a țințelor educaționale și a măsurilor remediale în caz de nereușită școlară;
- comunicarea către părinți a țințelor educaționale pentru programele de dezvoltare adresate elevilor capabili de performanță;
- implicarea părinților în planificarea activităților remediale sau de dezvoltare;
- oferirea oportunității elevilor de a participa în proiecte realizate de echipe comune cu reprezentanți ai comunității ;
- desfășurarea sistematică a unor activități curriculare și extracurriculare cu resursele puse la dispoziție de partenerii publici și privați din comunitate;



- participarea reprezentantului conducerii unității școlare la ședințele Consiliului Local dedicate problematicei educației;
- promovarea sistematică, în școală și în comunitate, a progreselor și a rezultatelor deosebite obținute de către educabili.
- identificarea partenerilor și a agenților economici pentru proiectele școlii;
- întărirea și dezvoltarea relațiilor pe plan local, colaborarea cu instituții de cultură, ONG-uri;
- susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale;
- acordarea unor premii pentru elevii cu rezultate deosebite;
- organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului.

## **T5. Dezvoltarea profesională a personalului didactic**

### **Motive/ argumente:**

- identificarea nevoilor de formare profesională continuă prin aplicarea unor chestionare;
- perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice prin grade didactice, cursuri de formare, doctorate, masterate, activități metodice și științifice;
- valorificarea participării personalului didactic și de conducere la activitățile metodice prin ateliere de lucru la nivel de catedră/ comisie metodică;
- conștientizarea necesității asumării răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și a tuturor activităților desfășurate;
- inițierea de proiecte de cercetare proprii în domeniul educațional sau în domenii conexe;
- încurajarea sistematică, utilizând pârghii financiare și nefinanciare a inovației didactice și a utilizării acesteia în activitatea educațională curentă;
- susținerea financiară a participării personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ la programe de dezvoltare profesională.



## V.1. Capacitate instituțională

**OBIECTIV: Optimizarea managementului organizațional, în vederea asigurării unui mediu școlar și profesional adecvat învățării și dezvoltării elevilor, precum și cadrelor didactice, pe tot parcursul școlarizării, învățării pe tot parcursul vieții.**

### V.1.1. Managementul strategic

Strategii propuse	Activități realizate
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Stabilirea obiectivelor anuale ale activității unității, în funcție de rezultatele obținute în anul școlar precedent;</li> <li>◦ Creșterea eficienței sistemului intern de comunicare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Elaborarea planului managerial pe baza diagnozei activității instructiv-educative din anul școlar anterior;</li> <li>◦ Stabilirea obiectivelor anuale ale activității unității la nivel de compartimente;</li> <li>◦ Stabilirea modului de realizare a obiectivelor prin organizarea și coordonarea activității la nivel de comisii funcționale, consilii ( CA, CP);</li> <li>◦ Elaborarea planurilor operaționale la nivel de comisii, structură organizatorică;</li> <li>◦ Revizuirea fișelor postului, pentru toate categoriile de personal, comisii/ catedre, cu personalizarea specifică privind alte atribuții la fișa postului;</li> <li>◦ Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor atribuite conform fișei postului prin asistențe la ore, întâlniri de lucru, procese-verbale și rapoarte de activitate;</li> <li>◦ Realizarea și aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru 2026-2027;</li> <li>◦ Elaborarea unor instrumente de lucru eficiente: decizii, rapoarte, fișe de analiză și interpretare de chestionare.</li> </ul>

**CONCLUZIE:** Conducerea școlii și responsabili comisiilor metodice au dovedit interes, responsabilitate și sprijin reciproc, pentru îmbunătățirea activității și creșterea calității în activitatea curentă.

### V.1.2. Managementul operațional

Strategii propuse	Activități realizate
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Revizuirea tuturor regulamentelor care stau la baza organizării funcționale a activității unității;</li> <li>◦ Promovarea școlii în comunitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Elaborarea Calendarului activităților educative școlare și extrașcolare;</li> <li>◦ Organizarea activității comisiilor de lucru, în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educative (școlare și extrașcolare) și administrative din unitate;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității școlii/ compartimente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organizarea de întâlniri educaționale tematice pentru elevi, părinți și cadre didactice;</li> <li>◦ Prelucrarea măsurilor SSM și SU;</li> <li>◦ Derularea a două simulări ISU în caz de incendiu/cutremur;</li> <li>◦ Revizuirea atribuțiilor profesorilor, privind regulamentul de organizare a serviciului pe școală, a ROF, a ROI, a Codului de conduită specific;</li> <li>◦ Întocmirea orarului și completarea condicilor de prezență;</li> <li>◦ Îmbunătățirea bazei materiale și didactice prin achiziționarea unor echipamente și reamenajarea unor spații din unitate.</li> </ul>
---	---

**CONCLUZIE:** Se remarcă preocuparea conducerii școlii pentru stabilirea de noi parteneriate interinstituționale, care să ofere elevilor oportunități de învățare experiențială, precum și deschidere în/spre comunitate. Conducerea școlii manifestă interes și preocupare, în ceea ce privește monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor, precum și pentru rezolvarea situațiilor problematice (infrastructură școlară, sociometria claselor de elevi, relaționarea profesori-părinți-elevi, gestionarea abaterilor disciplinare).

### V.1.3. Managementul personalului angajat

Strategii propuse	Activități realizate
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gestionarea optimă a resurselor umane prin proiectarea și stabilirea sarcinilor pentru întreg personalul școlii;</li> <li>◦ Sprijinirea cadrelor didactice pentru dezvoltarea personală și profesională, privind formarea continuă și prin grade didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Normarea întregului personal existent;</li> <li>◦ Încadrarea profesorilor nou veniți în unitate, prin reglementările/ deciziile de numire I.Ș.J. Cluj, conform legislației în vigoare;</li> <li>◦ Întocmirea contractelor individuale de muncă;</li> <li>◦ Promovarea unei atitudini/ conduite echitabile și corecte față de elevi, părinți și cadre didactice;</li> <li>◦ Operaționalizarea fișelor de evaluare/ categorii de personal angajat, în concordanță cu fișa postului;</li> <li>◦ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, conferințe, simpozioane și la activități metodice (decontarea cursurilor de perfecționare/ buget alocat formării continue la nivel de unitate).</li> </ul>

**CONCLUZIE:** Performanțele elevilor sunt susținute prin programul de dezvoltare a resursei umane asumat la nivelul conducerii unității.



## V.2. Eficacitatea educațională

**OBIECTIV:** Eficientizarea managementului decizional și operațional, în scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare și diversificarea metodelor de predare-evaluare, în sprijinul progresului elevilor (complementaritatea metodelor moderne și tradiționale în actul predării-învățării-evaluării disciplinei; învățarea integrată și predarea-evaluarea diferențiate; monitorizarea progresului școlar în lecție).

### V.2.1. Oferta educațională

Strategii propuse	Activități realizate
<ul style="list-style-type: none"> <li>° Corelarea programelor școlare în vigoare cu obiectivele strategice ale școlii și cu nevoile de dezvoltare ale elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Ofertarea unor cursuri opționale cu valențe formative explicite și pragmatic orientate înspre abordarea integrată;</li> <li>° Inventarul CDȘ pentru 2025-2026;</li> <li>° Evaluarea CEAC, CDȘ 2026-2027 (investigarea satisfacției elevilor cu privire la oferta curriculumului la decizia școlii);</li> <li>° Există câte un CDȘ aprobat pentru fiecare clasă, V - VIII.</li> </ul>

**CONCLUZIE:** Programele opționalelor propuse și derulate acoperă, în mare măsură, nevoile pregătirii de specialitate și de dezvoltare personală a elevilor, cresc motivația elevilor pentru cunoaștere, le dezvoltă acestora abilitățile și deprinderile și încurajează munca în echipă și asumarea responsabilităților.

Evaluarea CEAC realizată a avut ca scop principal analiza de oportunitate, privind îmbunătățirea și diversificarea ofertei CDȘ, în funcție de cerințele comunității și resursele de care școala dispune, cu scopul optimizării ofertei CDȘ a școlii prin introducerea unor programe de opțional atractive și de interes pentru elevi în acord cu noile planuri-cadru (aplicabilitatea conținuturilor în viața reală, metode didactice centrate pe elev, mijloace didactice moderne).

### V.2.2. Realizarea curriculumului

Strategii propuse	Activități realizate	Propuneri de remediere/ creșterea calității actului educațional
<ul style="list-style-type: none"> <li>° Proiectarea și realizarea programului/ proiectului de învățare personală;</li> <li>° Implementarea eficientă a curriculumului național;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Cadrele didactice utilizează strategii și metode de predare-învățare-evaluare, adaptate în mare măsură particularităților individuale și nevoilor elevilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Unele cadre didactice utilizează cu preponderență metode tradiționale de predare și evaluare;</li> <li>° Promovarea metodelor active/moderne de predare-învățare-evaluare prin interasistențe și activități</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Susținerea formării continue a cadrelor didactice din unitate;</li> <li>◦ Stabilirea instrumentelor de monitorizare a progresului elevilor;</li> <li>◦ Analiză și îmbunătățire a procesului didactic, la nivel de catedră/ comisie metodică/ unitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Activitățile educative extrașcolare proiectate și desfășurate urmăresc dezvoltarea și diversificarea competențelor cheie (sociale, culturale, economice) ale elevilor;</li> <li>◦ Monitorizarea notării ritmice;</li> <li>◦ Avizarea de specialitate a tuturor programelor cursurilor opționale pentru 2025-2026;</li> <li>◦ Planificarea calendaristică, pe discipline de studiu;</li> <li>◦ Organizarea și desfășurarea unor ședințe de lucru/ catedre, pe tema curriculumului aplicat;</li> <li>◦ Aplicarea testelor inițiale, interpretarea rezultatelor acestora și stabilirea măsurilor remediale/ clase și a planurilor de recuperare/ accelerare a învățării.</li> </ul>	<p>metodice sau de formare/perfecționare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ La unele discipline se aplică teste inițiale diferite, pentru clase paralele, ceea ce face dificilă interpretarea pertinentă a rezultatelor la nivel de catedră;</li> <li>◦ Aplicarea unor teste inițiale comune la nivel de disciplină și an de studiu.</li> </ul>
---	---	--

**CONCLUZIE:** În procesul de predare-învățare, majoritatea cadrelor didactice utilizează o gamă variată de materiale didactice/ suporturi educaționale care sprijină și sporesc însușirea cunoștințelor teoretice și practice. Evaluarea inițială oferă o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program individual.

### V.3. Managementul calității

**OBIECTIV:** Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, evaluare și reglare a calității actului educațional, prin optimizarea condițiilor privind egalitatea accesului la programe de învățare relevante pentru nevoile elevilor și personalul angajat al unității.



### V.3.1. Managementul calității la nivelul organizației

Strategii propuse	Activități realizate	Propuneri de remediere
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune pentru îmbunătățirea calității interne la nivelul unității;</li> <li>◦ Dezvoltarea continuă a sistemului intern de management al calității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Elaborarea planului de acțiune al CEAC 2025-2026 și stabilirea responsabilităților membrilor;</li> <li>◦ Elaborarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI) și a Planului de măsuri, privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale interne;</li> <li>◦ Reactualizarea componenței comisiei pentru controlul intern managerial (CCIM) și stabilirea sarcinilor membrilor CCIM;</li> <li>◦ Prelucrarea conținutului tuturor procedurilor angajaților unității, în funcție de specificul activității desfășurate/ compartimente funcționale;</li> <li>◦ Realizarea programului de dezvoltare, privind controlul managerial intern;</li> <li>◦ Elaborarea, aplicarea și interpretarea unor chestionare adresate elevilor, părinților și angajaților unității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aplicarea unui număr relevant de chestionare/eșantion reprezentativ la nivel de unitate, pentru stabilirea conformă a gradului de realizare/ implementare a standardelor SCIM la nivel de unitate (a tuturor standardelor);</li> <li>◦ Revizuirea, actualizarea și personalizarea tuturor procedurilor interne, operaționale și de sistem.</li> </ul>

#### CONCLUZIE:

Au fost implementate măsuri corective eficiente și toate domeniile activității unității au fost supuse autoevaluării și evaluării interne.

RAEI a fost realizat în urma interpretării chestionarelor aplicate și s-a bazat, în egală măsură, pe opinii interne și externe.

### V.3.2. Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calității și a performanței organizației

Strategii propuse	Activități realizate	Propuneri de remediere
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Monitorizarea și evaluarea corectă a progresului elevilor și a activității personalului din unitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Stabilirea procedurilor de colectare și interpretare a rezultatelor testelor inițiale;</li> <li>◦ Analiza fișelor de autoevaluare și a rapoartelor justificative/ categorii de personal, în vederea stabilirii calificativului anual;</li> <li>◦ Elaborarea unor planuri de remediere pentru elevii cu rezultate slabe la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Implicarea elevilor în activități menite să le crească motivația pentru învățare și să le stimuleze interesul pentru propria dezvoltare;</li> <li>◦ Elaborarea unor instrumente interne de monitorizare și asigurare a calității.</li> </ul>



	învățătură/corigenți/amânați, monitorizate la nivel de catedre/ discipline de studiu; ° Pregătirea elevilor pentru performanță, simulări, examene naționale, recuperarea decalajelor constatate ( etape de produs, de proces).	
--	---	--

CONCLUZIE: Performanța elevilor și formarea continuă a cadrelor didactice sunt sprijinite, monitorizate și evaluate sistematic, iar managementul privind calitatea serviciilor educaționale, utilizarea resurselor de care instituția dispune are la bază principiile economicității și eficacității.



#### V.4. Managementul bazei materiale

##### T1. Baza materială a școlii – de la caracteristicile spațiilor școlare la dotarea și utilizarea în siguranță a spațiilor școlare în timpul desfășurării programului

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE		TERMEN	RESPONSABIL	REZULTATE AȘTEPTATE
		Umane	Financiare și materiale			
Progres, în următorii patru ani în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unor planuri de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice</li> <li>- Personalizarea spațiilor școlare</li> <li>- Dotarea unor spații auxiliare necesare, precum sală festivă, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi</li> </ul>	Administratorul școlii  Cadre didactice	Costuri conform planurilor de construcție/ amenajare/ dotare	Octombrie al fiecărui an	Directori  Consiliul de Administrație	-Creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare  - Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc.



<p>Progres, în următorii patru ani în dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare, dar și în dotarea și în utilizarea TIC (hardware și software).</p>	<p>-Realizarea unor planuri de îmbunătățire a dotării cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice</p> <p>-Motivarea personalului didactic în crearea de materiale didactice și omologarea lor la nivel național</p> <p>-Întreținerea mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare existente</p> <p>-Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor școlare</p> <p>-Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Costuri de achiziții conform propunerilor</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directori Comisia de inventar Cadrele didactice Consiliul de Administrație</p>	<p>-Existența progresului pentru fiecare nivel de învățământ și arie curriculară.</p> <p>-Existența planurilor de îmbunătățire a dotării cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</p> <p>-Crearea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare proprii</p> <p>-Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, , cabinete, sală teren de sport etc.), cel puțin a ½ din numărul de ore alocate disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grupă, clasă etc.) – dacă infrastructura școlii permite acest lucru</p> <p>- Desfășurarea orelor și activităților specifice în laboratorul de informatică</p>
--	---	------------------------	--	------------------	---	---



	<p>al beneficiarilor la spațiile școlare, administrative</p> <p>-Dotarea cu TIC a spațiilor școlare</p>					<p>-Desfășurarea cel puțin a 50%, dintre orele de curs de alte specialități decât informatica utilizând TIC</p> <p>-Existența, pentru întreaga suprafață a campusului școlar, a unei zone de acoperire „fără fir” pentru conexiunea la internet</p>
--	---	--	--	--	--	---



**CAPITOLUL VI  
PROGRAME DE DEZVOLTARE**

<b>NR. CRT</b>	<b>DOMENIUL FUNCȚIONAL</b>	<b>PROGRAME PROPUSE</b>	<b>ȚINTA</b>
1.	<b>Dezvoltarea curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Creșterea calității activității de predare-învățare</b></li> <li>-Proiectarea și abordarea disciplinelor de studiu conform noilor programe școlare, orientate pe atingerea treptată a competențelor specifice, în cei 4 ani de studiu în ciclul primar/ gimnaziu având drept scop formarea profilului absolventului de clasa a IV-a/ a VIII-a</li> <li>-Elaborarea CDS în concordanță cu nevoile și interesele elevilor și ale comunității</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Inovarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea noilor tehnologii</b></li> <li>-Motivarea personalului didactic în crearea de materiale didactice online și omologarea lor la nivel național</li> </ul>	T3. Oferta educațională între definire, proiectare, promovare și revizuire
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice</b></li> <li>- Dezvoltare și perfecționare profesională cu platforme, resurse educaționale deschise (PNRR), evaluare online.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Perfecționarea competențelor manageriale</b></li> <li>-Manager pentru școala viitorului</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Dezvoltarea competențelor cheie la elevi în domeniile educației</b></li> <li>-Micii sanitari</li> <li>-Școli prietenoase cu natura</li> </ul>	T5. Dezvoltarea profesională a personalului didactic  T2. Dezvoltarea competențelor cheie la elevi prin activități școlare și extracurriculare



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Clubul de lectură / literatură</li> <li>-Clubul de teatru</li> <li>-Proiecte interdisciplinare</li> </ul>	
3.	<b>Dezvoltarea bazei materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Îmbunătățirea condițiilor de studiu și de siguranță</b></li> <li>- Construirea/ dotarea unor spații auxiliare necesare, pe baza opțiunilor educabililor, părinților precum sală festivă, de proiecție, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi</li> <li>- Dotarea cu TIC a tuturor spațiilor școlare și modernizarea laboratoarelor și cabinetelor școlare</li> <li>-Informatizarea activității bibliotecii școlare</li> <li>- Acoperirea cu sisteme de supraveghere audio-video în tot perimetrul școlii</li> <li>-Dotarea sălilor de clasa cu display-uri/table interactive</li> </ul>	T1. Baza materială a școlii – de la caracteristicile spațiilor școlare la dotarea și utilizarea în siguranță a spațiilor școlare în timpul desfășurării programului
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Diversificarea parteneriatelor la nivel local</b></li> <li>-Proiect Școala Părinților</li> <li>-Parteneriate Școală-Comunitate locală</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii</b></li> <li>-Proiecte Erasmus+</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Promovarea imaginii școlii</b></li> <li>- Promovarea ofertei educaționale prin întâlniri cu absolvenții ciclurilor inferioare de învățământ/ părinții acestora</li> <li>-Actualizarea permanentă a paginii WEB a școlii</li> </ul>	T4. Implicarea activă a părinților, agenților economici, instituțiilor și autorităților locale în activitățile școlii T3. Oferta educațională între definire, proiectare, promovare și revizuire



## **CAPITOLUL VII**

### **EXPECTANȚE**

#### **VII.1. EXPECTANȚELE M.E.C. și I.S.J. Cluj**

- Respectarea legislației în vigoare și a politicilor școlare
- Promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- Respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- Utilizarea judicioasă a resurselor financiare
- Calitate înaltă a prestației dascălilor și respectarea deontologiei profesionale
- Management educațional de calitate

#### **VII.2. EXPECTANȚELE ELEVILOR**

- Condiții materiale, igienice și de microclimat optime în școală
- Cadre didactice competente
- Management eficient al timpului în clasă
- Utilizarea în procesul instructiv-educativ a tehnologiilor moderne
- Asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- Oferta largă de activități extracurriculare adecvate vârstei și intereselor elevilor
- Respectarea de către cadrele didactice a deontologiei profesionale

#### **VII.3. EXPECTANȚELE CADRELOR DIDACTICE**

- Bază logistică modernă
- Promovarea statutului de cadru didactic în societate
- Climat fizic și psihologic favorabil, valorizarea inițiativelor și a creativității personale
- Aprecieri, evaluări cât mai obiective
- Sarcini echitabile și adecvate competențelor personale
- Recompense morale și materiale corecte
- Oportunități pentru dezvoltarea personală și managementul carierei

#### **VII.4. EXPECTANȚELE PĂRINȚILOR**

- Condiții optime de învățare și securitate în timpul activităților școlare
- Asigurarea unui nivel cultural înalt
- Înregistrarea riguroasă a absențelor
- Informări curente și colaborare eficientă cu prof. învățământ primar/diriginte
- Tratarea egală a copiilor lor de către cadrele didactice



- Servicii de consultanță psihologică și educațională
- Însușirea normelor de conduită socială de către copiii lor

#### **VII.5. EXPECTANȚELE COMUNITĂȚII**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- Activitate școlară care să corespundă nevoilor comunității
- Seriozitate, disponibilitate pentru diverse acțiuni de interes comunitar
- Implicarea resurselor umane ale școlii în diferite programe de interes comun
- Dezvoltare instituțională
- Informări curente în legătură cu activitățile desfășurate în școală

#### **VII.6. EXPECTANȚELE ONG-URI, FUNDAȚII, ASOCIAȚII**

- Programe comune cu școala
- Recrutare de voluntari
- Cursuri cu participanți elevi, părinți, cadre didactice

#### **VII.7. EXPECTANȚELE MASS-MEDIEI**

- Desfășurarea unor activități cu impact mediatic

### **CAPITOLUL VIII**

#### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE**

##### **VIII.1. Pe termen scurt – 1 an**

- ✓ utilizarea unor strategii de predare și evaluare care să stimuleze elevii și să-i implice activ în procesul de învățare
- ✓ promovabilitate 100% la Examenele Naționale
- ✓ promovabilitate 100% la sfârșit de an școlar
- ✓ antrenarea cadrelor didactice și elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare atractive
- ✓ întreținerea bazei materiale și modernizarea ei prin dotarea corespunzătoare a laboratoarelor, cabinetelor, sălilor de clasă
- ✓ cuprinderea absolvenților claselor a VIII-a în forme de învățământ liceal
- ✓ creșterea numărului de premii la olimpiadele naționale școlare la faza județeană și a numărului de premii la faza națională
- ✓ reducerea numărului de absențe nemotivate
- ✓ creșterea numărului de proiecte de parteneriat



## VIII.2. Pe termen mediu

- ✓ promovabilitate constantă de 100% la Examenele Naționale
- ✓ promovabilitate constantă de 100% la sfârșit de an școlar
- ✓ formarea continuă a cadrelor didactice
- ✓ păstrarea unui colectiv performant de cadre didactice
- ✓ dotarea laboratoarelor școlii (biologie, fizică, chimie, informatică)
- ✓ realizarea de parteneriate cu alte școli
- ✓ amenajarea spațiului verde al școlii

## VIII.3. Pe termen lung 5 ani

- ✓ construirea unei săli de sport, clădirea B
- ✓ proces educațional interactiv-participativ-formativ susținut eficient de cadrele didactice
- ✓ dezvoltarea resurselor materiale ale școlii
- ✓ implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară și străinătate
- ✓ promovarea evenimentelor relevante pentru școală sau comunitate, în mass-media

## VIII.4. Monitorizarea Și Evaluarea Proiectului

### A. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea este realizată de Consiliul de Administrație al școlii și de CEAC. Monitorizarea va consta în urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte, în vederea corectării din mers a eventualelor disfuncționalități. Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Se va monitoriza:

- ✓ Comisia care organizează activitatea
- ✓ Planificarea acțiunilor concrete care trebuie desfășurate pentru realizarea activității
- ✓ Modul de valorificare a resurselor
- ✓ Alocarea resurselor pentru desfășurarea activității
- ✓ Stadiul în care se află organizarea activității
- ✓ Problemele neprevăzute care intervin în desfășurarea activității și a modului în care acestea au fost soluționate

Indicatorii de apreciere a activității sunt:

- ✓ Atingerea țăntelor propuse
- ✓ Nivelul consumului de resurse



- ✓ Raportul dintre gradul de atingere a țintelor propuse și consumul de resurse

## B. EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate și corectarea rezultatelor în sensul dorit. Evaluarea se realizează periodic la intervale stabilite de consiliul de administrație, iar la finalul derulării proiectului se va realiza o evaluare sumativă.

- Sursele de date vor fi:
  - Indicatori școlari;
  - Oferta curriculară;
  - Programele opționalelor;
  - Performanțele obținute de elevi;
  - Activitatea din clasă;
  - Procese verbale ale ședințelor Consiliului Consultativ al Elevilor, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat;
  - Fișe de inventar;
  - Activități extracurriculare realizate;
- Instrumentele de evaluare vor fi:
  - Autoevaluarea;
  - Fișe de observație;
  - Rapoarte scrise;
  - Fișe de apreciere;
  - Înregistrări video;
  - Rezultatele materiale ale proiectului;
  - Formular de evaluare a proiectului.
- Grup țintă:
  - Elevii școlii
  - Personalul școlii
  - Responsabilii comisiilor permanente/metodice
  - Directorii și coordonatorul de proiecte și programe educative
  - Consiliul de Administrație
  - Părinții elevilor
  - Parteneri din comunitatea locală



## CAPITOLUL IX

### ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

#### *IX.1.. Echipa de lucru:*

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

#### *IX.2. Echipa managerială:*

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte lunare;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

#### *IX.3. Responsabilii comisiilor permanente/metodice și tematice:*

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- activități extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

### **Criterii de reușită ale proiectului**

#### CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

- Există cursuri opționale în cadrul C.D.Ș. care reflectă interesele și nevoile elevilor
- C.D.Ș. a fost elaborat în urma consultării tuturor partenerilor educaționali
- Metodele de predare sunt predominant interactive, adecvate curriculum-ului
- Materialele didactice, aparatura, rețeaua Internet, celelalte resurse sunt suficiente și accesibile elevilor, adecvate activităților desfășurate
- Profesorii și elevii sunt parteneri în procesul instructiv – educativ

#### CALITATEA COMUNICĂRII PE ORIZONTALĂ ȘI VERTICALĂ

- Relațiile interpersonale se bazează pe respect reciproc
- Conflictele sunt eficient soluționate
- Comunicarea este eficientă la nivelul tuturor compartimentelor



## CALITATEA MANAGEMENTULUI DIN ȘCOALĂ

- Toate cadrele didactice cunosc misiunea școlii
- Majoritatea cadrelor didactice au responsabilități în derularea proiectului și au contribuit la realizarea lui
- Membrii Consiliului de Administrație funcționează ca o echipă.