



Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

Nr. înreg. 2463 / 06.09.2023

Prezentat și discutat în CP din data de 06.09.2023
Aprobat în CA din data de 06.09.2023

Director, prof. Barta Mihaela-Roxana



Director adjunct, prof. Budușan Monika

REGULAMENT INTERN

Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca
An școlar 2023-2024

Argument

Regulamentul Intern a fost redactat conform legislației în vigoare, cu prevederi specifice Școlii Gimnaziale “Liviu Rebreanu”.

Prevederile actualului Regulament de ordine interioară vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți sau la apariția unor noi acte normative.

Prevederile prezentului Regulament intern vor fi prezentate părinților/elevilor, precum și tuturor angajaților instituției.





TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu:

- ✓ **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4.183 din 4 iulie 2022;**
- ✓ **ORDINUL ME Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 837 din 11 septembrie 2020.
- ✓ **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar/2023;**
- ✓ **Ordinul nr. 6072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- ✓ **Statutul elevului** adoptat în 10.08.2016 prin OMEN nr. 4742/2016;
- ✓ **Ordin 4343/27.05.2020** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;

Art.2 Regulamentul cuprinde normele de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, prevederile sale fiind obligatorii pentru personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic pentru elevi și părinți.

Art.3 Necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui. Regulamentul produce efecte față de personalul școlii, elevi și părinți din momentul înștiințării acestora.

Art.4 Prelucrarea prezentului regulament personalului didactic, auxiliar și nedidactic se va realiza de către conducerea școlii, iar pentru elevi și părinții acestora de către profesorii diriginți și învățători. În urma prelucrării se semnează pentru luare la cunoștință.





TITLUL II PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi :

Cursurile școlare se desfășoară în fiecare zi de luni până vineri, după cum urmează:

Învățământ primar

Luni - Vineri 8⁰⁰ - 11⁴⁵/12⁴⁵

**Pauzele sunt de 15 minute*

Învățătorul/Dirigintele/Administratorul/Agentul de pază asigură distribuirea în condiții de igienă a programului lapte, corn și fructe în școli.

Învățământ gimnazial

Luni - Vineri 8⁰⁰/ 12⁵⁰/ 13⁵⁰/14⁵⁰

**Pauzele sunt de 10 minute*

Art. 6 (1) Potrivit prevederilor art. 207 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, activitatea cadrelor didactice de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

- activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ, de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și de învățare remedială;
- activități de pregătire metodico-științifică, activități de dezvoltare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, în acord cu nevoile elevilor;
- activități de educație, mentorat și alte activități complementare procesului de învățământ;
- activități de management al clasei;
- activități specifice elaborării, implementării și evaluării proiectelor educaționale;
- activități de sprijin pentru persoanele care ocupă funcția didactică de profesor itinerant și sprijin în cadrul CJRAE/CMBRAE.

Norma didactică de predare-învățare-evaluare prevăzută la art. 207, alin. (4) lit. d), f) și h) pentru personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 15 ani și cu gradul didactic I se poate reduce cu două ore săptămânal, la cerere, fără diminuarea salariului.

Art. 7 Programul Cabinetului de consiliere școlară/asistență psihopedagogică:

Luni 10-12 – gimnaziu

Marți 10-11 – gimnaziu

Miercuri 8-12 – gimnaziu

Luni - Joi 8-12 - primar

Vineri 8-11 - primar

Art. 8 Programul Cabinetului de logopedie:

Luni 9 - 12

Marți 11 - 13

Miercuri 11 - 13





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

Joi 9 - 12

Art. 9 Programul profesorului de sprijin:

Învățământ primar

Luni - Vineri – 8⁰⁰ - 11⁴⁵

Învățământ gimnazial

Luni 14-15

Marti 13-15

Miercuri 12-15

Joi 12-14

Vineri 9-10

Art. 10 Programul Cabinetului medical școlar :

Luni - Vineri 7-15 gimnaziu și primar asistență medicală

Marti 7³⁰ – 14³⁰ – primar (consultații)

Vineri 7 - 14³⁰ – gimnaziu (consultații)

Art. 11 Programul Cabinetului stomatologic școlar:

Consultații Dr. Mureșan Elvira: Luni - Vineri 8-15

Asistent Rusu Mihaela: Luni - Vineri 7-15

Art. 12 Programul Serviciului Secretariat-Contabilitate-Administrație

Program zilnic de lucru:

Luni – Joi: 7.00 – 15.30

Vineri: 8.00 – 14.00

Program cu angajații unității:

Luni - Vineri, între orele 10:00 – 12:00;

Program cu publicul:

Zilnic între orele 10:00 – 12:00.

Art. 13 Programul Bibliotecii:

Luni- Miercuri - între orele 8:00 – 11:00 – primar

- între orele 11:00 – 16:30 – gimnaziu

Joi - între orele 8:00 – 16:30 – gimnaziu

Vineri - între orele 8:00 – 14:00 - gimnaziu

Art. 14 Programul personalului nedidactic

Luni – Vineri – între orele 6:00 – 14:00

13:00-21:00





TITLUL III ELEVII

Art. 15 Calitatea de elev se dobândește o dată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarizării, conform legii.

Art. 16 Elevii din Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Statutul elevului, precum și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 17 Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii.

Art. 18 Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca.

Art. 19 Învățământul preuniversitar este centrat pe elev.

Conform *Statutul Elevului, aprobat prin Ordin nr. 4742/10.08.2016*, elevii beneficiază de toate drepturile și trebuie să îndeplinească toate îndatoririle care le revin în calitate de elevi.

Accesul în școală și securitatea elevilor

Art. 20 Accesul în incinta Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” este reglementat de următoarele prevederi privind siguranța elevilor și a personalului didactic în perimetrul școlii:

- 1) Siguranța elevilor și a personalului didactic se realizează cu serviciul de pază externalizat "Real Force Security" (clădirea B) și personal specializat autorizat – agenți de pază proprie (clădirea A).
- 2) Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în școală NU au acces persoane străine, cu excepția celor care solicită audiențe, conform graficului aprobat, a personalului ISJ Cluj/MECS sau a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează și doar cu acordul conducerii.
- 3) Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), după obținerea acordului direcțiunii se face prin punctul de control și după verificarea identității acestora de către agenții de pază.
- 4) La intrarea în școală – la poartă – agenții de pază efectuează legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se face în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii. În registru se consemnează numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității.
- 5) După înregistrarea datelor în registru, unul dintre agenții de pază conduce vizitatorul până la locul stabilit – sala profesorală/secretariat/cabinete profesori/direcțiune.
- 6) Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii referitoare la accesul în școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite anterior, fără acordul conducerii școlii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.
- 7) Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor cu un comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în școală.
- 8) Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

Art. 21 Asigurarea securității elevilor din învățământul primar, în perimetrul școlii se va face respectând următoarele prevederi:

- 1) Intrarea elevilor în școală are loc între orele 7⁴⁵ și 8⁰⁰. În acest interval orar, învățătorii vor aștepta elevii în curte și îi vor însoți în sala de clasă. Accesul părinților în incinta școlii, în curtea școlii și în perimetrul cuprins între punctul de control și ușa sălii de clasă **NU** este permis.
- 2) Elevii ai căror părinți nu reușesc să ajungă la timp vor fi preluați de la poartă de către personalul de pază responsabil și vor fi însoțiți până în sala de clasă.
- 3) Pe tot parcursul desfășurării cursurilor se organizează serviciul pe școală al cadrelor didactice.
- 4) La finalul orelor, învățătorii însoțesc elevii până la intrarea principală în vederea preluării acestora de către părinți, și asigură supravegherea până la predarea acestora, părinților. Școala nu își asumă răspunderea în legătură cu securitatea elevilor după încheierea programului școlar.

Art. 22 Asigurarea securității elevilor din învățământul gimnazial se organizează astfel:

- 1) Intrarea elevilor în școală se face pe poarta din spate doar însoțiți de cadrul didactic. La ieșirea în curte, în pauze elevii vor coborî și vor urca pe scările elevilor.
- 2) Elevii nu pot părăsi școala în timpul desfășurării programului școlar.

Art. 23 Învoirea elevilor de la școală

Elevii pot fi învoiți de la școală în următoarele situații:

1) **caz de boală sau probleme familiale.**

În aceste situații vor fi prezentate următoarele documente doveditoare:

- a) adeverință de la cabinetul medical al școlii;
 - b) adeverință de la medicul de familie;
 - c) trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate;
 - d) învoire scrisă de părinte/tutore consemnată în carnetul de elev la rubrica mențiuni, precizând ora și data – în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.
- 2) Revenirea în colectivitate a elevilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar.
 - 3) În toate cazurile menționate mai sus elevii nu pot părăsi școala decât însoțiți de către părinți/tutori sau cu acordul telefonic al acestora, caz în care e nevoie de biletului de voie semnat de diriginte/director/director adjunct/medicul școlar.
 - 4) Ordinea și disciplina se asigură de cadrele didactice, paznic, de personalul auxiliar, de profesori și de director. Procesul de învățământ este protejat de lege și nu poate fi perturbat de nicio persoană.

ALTE REGULI OBLIGATORII

Art. 24 Accesul elevilor la secretariat **NU** este permis. Carnetele de elev sunt avizate de secretariat prin intermediul diriginților și învățătorilor.

Art. 25 Accesul în biroul secretariat se face doar în timpul orelor de program cu excepția situațiilor când sunt examene, olimpiade și concursuri școlare desfășurate în incinta școlii.

Art. 26 Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar“, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

Art. 27 (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar“, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 28 Este interzisă părăsirea incintei școlii de către elevi în timpul programului.

Art. 29 Elevii sunt obligați să utilizeze cu grijă manualele și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar. Pentru manualele care au CD este obligatorie predarea CD-ului. Dacă se pierde cartea sau CD –ul elevul va fi obligat să aducă CD original sau să cumpere un manual + CD de aceeași editură.

Art. 30 Elevii vor purta o ținută cu însemnele școlii, aleasă de comun acord de către cadrele didactice și de către părinți. Respectiva ținută nu este obligatorie.

Art. 31 Obiectivul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" este : "școală cu toleranță zero la violență", ce va fi adus la cunoștința personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic/elevilor/părinților.

Tot personalul școlii care interacționează cu elevii, este obligat să comunice empatic, non-violent, și să adopte un comportament/limbaj lipsit de etichete/umilitor.

Strategia și planul de asigurare, menținerea unui climat școlar adecvat educației de calitate, condiție esențială pentru prevenirea și combaterea bullyingului se regăsește în ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying.

La nivelul unității noastre se implementează planul antibullying și cuprinde:

- a) activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, elevi și părinți;
- b) măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar;
- c) proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică - bullying;
- d) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
- e) organizarea unor activități, precum concursuri, teatru forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying;
- f) atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying;
- g) activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul antibullying și a eficienței grupului de acțiune;





h) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullyingul.

Toate drepturile/îndatoririle/obligațiile, interdicțiile, precum și sancționarea elevilor sunt prevăzute în Statutul Elevului, aprobat prin Ordin nr. 4742/10.08.2016 și Legea învățământului preuniversitar 198/2023

Drepturile/îndatoririle/ obligațiile elevilor

Art. 32 - Elevii au următoarele **drepturi**:

(1) În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a avea acces la educație de calitate și gratuită, în sistemul de învățământ de stat. Accesul la educație presupune și posibilitatea studierii în limba maternă, accesul la servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, accesul la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile, manuale școlare gratuite;
- b) dreptul de a învăța în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari;
- c) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți;
- d) dreptul de a fi protejați împotriva discriminărilor. În acest sens beneficiarii primari beneficiază de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca;
- e) dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- f) dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- g) dreptul la evaluare obiectivă și corectă, cu posibilitatea contestării rezultatelor evaluării lucrărilor scrise;
- h) dreptul de a fi informat cu privire la notele acordate, înaintea consemnării acestora, la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar, la rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare, precum și la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- i) dreptul de a fi susținuți în conformitate cu nevoile educaționale sau sociale în vederea finalizării învățământului obligatoriu. Statul și unitățile de învățământ preuniversitar sprijină elevii cu CES, inclusiv în ceea ce privește condițiile de acces, de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare. Elevii cu CES au dreptul la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital;
- j) dreptul de a decide, în funcție de vârsta beneficiarului primar, privind disciplinele din CDEOS, tipul și forma de învățământ pe care le va urma, de a participa la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau unitățile de educație extrașcolară, precum și de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- k) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

l) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat;

m) dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 33 - (1) În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca au următoarele **îndatoriri**:

a) obligația de a frecventa toate cursurile și de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu în vederea dobândirii competențelor și însușirii cunoștințelor prevăzute de programele școlare;

b) obligația de a respecta regulamentele și deciziile Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) obligația de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, conform regulamentului Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca. Ținuta recomandată elevilor Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" va fi tricou (pentru sezonul cald) și o bluză polo cu mânecă lungă (pentru sezonul rece), pantalon/fustă de culoare închisă. Tricoul și bluza vor avea însemnele/sigla școlii.

Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca interzice elevilor:

▶ să aibă ținută neglijentă, cu haine și încălțăminte murdare sau indecente, respectiv: fustă foarte scurtă, tricouri decoltate, cu înscrisuri obscene/necuviincioase sau incitatoare, bluze care nu acoperă în întregime talia și bustul, machiaj strident, gene false, tatuaje la vedere, bijuterii în exces și/sau de valoare mare, piercing-uri, păr vopsit strident;

▶ să poarte părul lung. Acesta trebuie prins;

▶ să poarte pantaloni rupți;

▶ să vină la școală în ținută de plajă;

▶ să poarte încălțăminte neadecvată (toc înalt, șlapi).

d) obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară — beneficiari primari și personalul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca;

e) obligația de a sesiza reprezentanții Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu"; să-și însușească obiecte sau bani care nu le aparțin;

f) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

g) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

h) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar:

▶ elevilor le este interzis să consume semințe, băuturi carbogazoase, energizante și să mestece gumă în incinta unității;

i) obligația de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

j) obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Art. 34 - (1) Elevilor le este *interzis*:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca;
- b) să introducă și să difuzeze Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc în perimetrul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi depozitați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;
- g) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca;
- h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență;
- i) să părăsească perimetrul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca;
- j) să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- k) să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.

(2) Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca.

► Conform Hotărârii C.A. din 23.02.2023, fiecare elev care vine la școală cu telefonul mobil, îl va seta pe modul silențios și îl va depozita într-un loc special amenajat în sala de clasă, stabilit de comun acord cu profesorul diriginte/ învățător, pentru a nu deranja procesul instructiv-educativ, pentru a nu fotografia sau filma colegii și personalul unității cu scopul de a prejudicia demnitatea și dreptul la propria imagine. Pentru a veni în întâmpinarea părinților/tutorilor legali, aceștia vor completa o cerere tip, pe care o vor înmâna profesorului diriginte/învățătorului.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

(4) Nerespectarea prevederilor alin. (2) poate duce la preluarea echipamentului de către personalul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi conform regulamentului intern al Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca.

(5) Obligațiile beneficiarilor secundari ai sistemului de învățământ sunt următoarele:

- a) de a înscrie copilul la școală și de a asigura frecventarea cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare;
- b) de a asigura întreținerea elevului în vederea asigurării condițiilor necesare finalizării studiilor;
- c) de a păstra legătura cu educatorul/profesorul de învățământ primar/profesorul diriginte, mediatorul școlar, consilierul școlar sau, după caz, cu conducerea unității de învățământ pentru monitorizarea progresului elevului;
- d) de a semna contractul educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- e) de a sprijini integrarea copilului în colectivul școlii;
- f) de a contacta personalul școlii în intervalul orar stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca;
- g) de a cunoaște, respecta și susține copilul să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca în cadrul căreia este înscris beneficiarul primar.

Sanționarea elevilor

Art. 35 (1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art. 33, alin. (1), art. 34, alin. (1) - (2).

(2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca sau a comportamentului inadecvat al elevului.

Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.

(3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online.

(5) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
 - f) preavizul de exmatriculare;
 - g) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
 - h) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
 - i) exmatricularea fără drept de reînscris pentru elevii din învățământul postliceal.
- (6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

- (7) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (8) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (9) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.
- (10) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.
- (11) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.
- (12) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (5) lit. e)—h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.
- (13) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.
- (14) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (5) este reglementată de Statutul elevului, prevăzut la art. 105 alin. (4).
- (15) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin. (14) prevede în mod obligatoriu:
- a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;
 - b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
 - c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
 - d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.
- (16) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.
- (17) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.
- (18) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.





TITLUL IV

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

SECȚIUNEA 1

Răspunderea disciplinară a personalului didactic

Art. 36 — (1) Personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în prezenta lege, cât și cadrul legal general, precum și interesul superior al copilului.

(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 37, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

- a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;
- b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor;
- c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
- d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
- e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu elevii;
- f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

(3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca.

(4) Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art. 37 — (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. a) și b) se pot aplica cumulativ sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b)—d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e). Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)—e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 38 — (1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor reclamate la alin. (1), săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3—5 membri, dintre care unul reprezintă federația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În situația în care la nivelul unității nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului unității abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către oricare membru al consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității.

Art. 39 — (1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate, se stabilesc urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(3) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității.

(4) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP.

(5) Normele privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;





- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
 - f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.
- (7) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

SECȚIUNEA a 2-a

Răspunderea disciplinară a personalului de conducere, de îndrumare și control

Art. 40 — Fapta săvârșită de personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar prin care se încalcă dispozițiile legale, respectiv obligațiile din prezentul titlu și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare cu elevii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/instituției/interesului învățământului sau ale beneficiarilor sistemului de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) observație scrisă;
- b) reducerea salariului cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradăției de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ.

Art.41 — (1) Orice persoană poate sesiza în scris cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării, după cum urmează:

- a) la secretariatul DJIP/DMBIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ și de personalul de îndrumare și control și de execuție al DJIP/DMBIP, precum și pentru fapte săvârșite de membrii comisiilor/consiliilor sau responsabilii numiți de DJIP/DMBIP;
- b) la registratura Ministerului Educației, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCCD;
- c) la registratura ARACIIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul birourilor județene/biroului municipiului București ale/al ARACIIP;
- d) la registratura CNFDCCD, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere de la nivelul CCD.

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor prevăzute la art. 40, săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, personalul de îndrumare și control și personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCCD, membrii comisiilor/consiliilor sau responsabilii numiți de DJIP/DMBIP, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

- a) pentru personalul de conducere al DJIP/DMBIP, birourilor județene/biroului municipiului București ale/al ARACIIP, respectiv ale CNFDCCD, comisii formate din 3—5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;
- b) pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, comisii formate din 5—7 membri, persoane din cadrul DJIP/DMBIP, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Participă cu statut de observator un reprezentant al elevilor și un reprezentant al părinților;
- c) pentru membrii comisiilor/consiliilor sau responsabilii numiți de DJIP/DMBIP, comisii formate din 5—7 membri;





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

persoane din cadrul DJIP/DMBIP și un membru care reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al personalului DJIP/DMBIP.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia/ordinul conducătorului instituției abilitate în soluționarea sesizării.

Art. 42 — (1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate la art. 41 alin. (1) se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente, cu aplicarea dispozițiilor art. 39.

(2) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 ani școlari.

(3) Pentru personalul de conducere din DJIP/DMBIP, ARACIIP, CNFDCD, propunerea de sancționare se face de ministrul educației și se comunică prin ordin. Pentru personalul de conducere al unităților de învățământ, personalul de îndrumare și control al DJIP/DMBIP, precum și pentru membrii comisiilor/consiliilor sau responsabili numiți de DJIP/DMBIP, propunerea de sancționare se face de oricare din membrii consiliului de administrație al DJIP/DMBIP și se comunică prin decizie a directorului DJIP/DMBIP.

(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, directorul general sau de către ministrul educației.

(5) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
 - b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
 - c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
 - d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
 - e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
 - f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.
- (6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

SECȚIUNEA a 3-a

Răspunderea patrimonială

Art. 43 — Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii sau legislației aplicabile acestuia în cazul personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se întocmesc de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.





TITLUL V
PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 44 Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității:

- 1) Angajatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților.
- 2) Angajatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.
- 3) În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acestora, cu respectarea următoarelor principii generale de prevenire:
 - a) evitarea riscurilor;
 - b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
 - c) combaterea riscurilor la sursă;
 - d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
 - e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
 - f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
 - g) planificarea prevenirii;
 - h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
 - i) aducerea la cunoștință salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.
- 4) Angajatorul are obligația să asigure toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.
- 5) Angajatorul are obligația să organizeze instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă.
- 6) Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către angajator împreună cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și cu sindicatul.
- 7) Instruirea prevăzută la alin. (6) se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, al celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității.
- 8) Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.
- 9) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.
- 10) În scopul asigurării implicării salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii, se va constitui *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență*, ce are atribuții specifice potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- 11) Regulile și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă vor fi elaborate cu consultarea reprezentanților Sindicatului, precum și cu *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență* și vor constitui Anexe la prezentul Regulament intern al Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu".
- 12) Angajatorul are obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

- muncii.
- 13) Instrucțiunile se vor efectua și pentru personalul nou angajat, cele transferate în instituție, cele detașate în cadrul instituției, pentru studenții care efectuează practica profesională în cadrul instituției, precum și pentru personalul delegat în interesul serviciului.
 - 14) Se vor realiza 2 acțiuni/an școlar de exersare a comportamentului elevilor și personalului școlii în cazul unui incendiu sau cutremur.
 - 15) Comportamentul personalului școlii și al elevilor în caz de accidente la locul de muncă va fi următorul:
 - toate accidentele în care au fost implicați vor fi aduse imediat la cunoștința conducerii școlii, indiferent dacă s-au petrecut în sediul instituției sau în afara acestuia;
 - accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum și accidentul colectiv vor fi comunicate de îndată directorului sau înlocuitorului acestuia, responsabilului cu protecția muncii, Inspectoratului teritorial de muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii;
 - 16) Echipamentele tehnice, de protecție și de lucru din dotare se vor utiliza astfel:
 - a) fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic este obligat să utilizeze echipamentul tehnic, de protecție și de lucru conform instrucțiunilor specifice acestora și numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 - b) este interzisă intervenția personalului școlii sau elevilor, din proprie inițiativă, asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist;
 - c) personalul școlii care utilizează echipamente tehnice sau de lucru sunt obligați să le întrețină și să le curețe, conform instrucțiunilor specifice acestora.
 - 17) Prin **echipament tehnic** se înțelege, în sensul prezentului regulament, calculatoare, aparate de birotică și alte aparate tehnice utilizate în procesul instructiv-educativ și realizarea atribuțiilor de serviciu.
 - 18) În cazul unor calamități sau catastrofe se va acționa astfel:
 - a) în cazul unui cutremur de magnitudine ridicată, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice și va proceda conform instrucțiunilor specifice acestui tip de calamitate;
 - b) în cazul unei inundații majore a imobilului, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice, se va deplasa în zonele protejate împreună cu lucrările și echipamentele care pot fi salvate și va anunța Inspectoratul teritorial pentru situații de urgență;
 - c) în cazul unui incendiu se vor lua primele măsuri de stingere de către personalul școlii și se va anunța Inspectoratul Județean pentru situații de urgență; se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform Planului de evacuare în caz de incendii dezbătut și afișat pe fiecare etaj;
 - d) în cazul unei explozii de proporții, indiferent de natura ei, va fi anunțat Inspectoratul județean pentru situații de urgență și se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform planului de evacuare în caz de incendii.
 - 19) În cazul alarmării cu un atac terorist, va fi anunțată conducerea școlii, Serviciul Român de Informații și se va apela numărul de urgență "112".
 - 20) În cazul stării de mobilizare sau război, măsurile imediate vor fi stabilite de către conducerea școlii în funcție de reglementările legale în vigoare.
 - 21) În vederea prevenirii pagubelor produse lucrărilor și bunurilor, aparținând școlii sau salariaților ei, se vor lua următoarele măsuri:
 - a) lucrările vor fi păstrate în afara orelor de serviciu în dulapuri, corpuri suspendate sau mape de plastic;





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

- b) ușiile birourilor vor fi încuiate în timpul serviciului dacă în biroul respectiv nu se mai află nici o persoană, precum și în afara orelor de program;
- c) în caz de calamitate sau catastrofe se vor lua măsurile corespunzătoare pentru salvarea cât mai repede a acestora;
- d) în cazul în care există informații că un salariat ascunde la locul său de muncă produse insalubre sau periculoase pentru sănătatea sau integritatea elevilor și colegilor de serviciu, conducerea școlii poate proceda la deschiderea dulapului în care se află produsele respective, în prezența și a altor persoane, precum și la

Art. 45 Respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității:

- 1) Conducerea Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată, a acestora.
- 2) În incinta școlii sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele morale și pe cele ale conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- 3) Personalul angajat al școlii, elevii și partenerii educaționali au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii, la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- 4) Nicio activitate organizată în școală nu poate leza demnitatea sau personalitatea celor implicați în actul educativ și nu se poate baza pe tratament discriminatoriu. Elevii și cadrele didactice au dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității. Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca se va asigura că niciun elev sau cadru didactic nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu.
- 5) Școala sprijină dreptul tuturor de a-și desfășura activitatea într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți la actul educativ. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de ceilalți, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate.

Art. 46 Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților:

Atribuțiile directorului sunt cele prevăzute în art. 20 – 23 din ROFUIP.

Atribuțiile directorului adjunct sunt cele prevăzute în art. 24 – 27 din ROFUIP.

Sarcinile care îi revin coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt prevăzute în ROFUIP la art. 60-63.

Personalul din Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” are **drepturile și obligațiile** prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul MEN nr. **4.183 din 4 iulie 2022**, Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S-D.D.S, sub nr. 651/28.04.2021.





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

Obligațiile care le revin cadrelor didactice ale școlii sunt:

- să participe la toate ședințele Consiliului profesoral (3 motivate). Absența nemotivată se consideră abatere disciplinară.
- să îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa individuală a postului, la termenele stabilite;
- să participe la activitățile tuturor comisiilor din care fac parte;
- să întocmească planificările și să le prezinte șefilor de catedră, la termenele stabilite;
- să proiecteze și să realizeze activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- profesorii diriginți și învățătorii au datoria de a completa documente oficiale pentru clasele pe care le coordonează;
- să se perfecționeze continuu, prin studiu individual și/sau participare la acțiunile de perfecționare organizate de catedră, școala, ISJ Cluj, prin susținerea gradelor didactice și prin cursuri de formare, conform deciziei consiliului de administrație;
- să întocmească și să transmită în termen statisticile și informările solicitate de șefii comisiilor metodice și de către director;
- să manifeste punctualitate (să fie prezenți în incinta școlii cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului);
- să vegheze la siguranța elevilor, în incinta unității, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare;
- să nu desfășoare activități politice și de prozelitism religios în școală;
- să consemneze absențele în catalog, conform graficului;
- să anunțe în timp util conducerea în cazul absenței, din motive întemeiate, pentru a se putea asigura suplینirea;
- să semneze zilnic condica;
- să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea în activitate;
- să nu fumeze în spațiul public al școlii;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și de protecție a mediului;
- să noteze abaterile disciplinare ale elevilor în registru. Acestea se predau dirigintelui/învățătorului la sfârșitul și se discută în Consiliul clasei. Fișele tipizate rămân anexe la procesele-verbale ale ședințelor Consiliilor claselor;
- să-și însușească și să respecte prevederile Legii 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor. De asemenea, ei sunt obligați să instruiască, să îndrume, să supravegheze cu strictețe și, dacă este cazul, să sancționeze elevii, conform prevederilor cuprinse în prezentul regulament;
- pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, să stabilească o oră săptămânal în care este la dispoziția acestora, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora;
- în calitate de profesor diriginte, să informeze părinții, tutorii sau susținătorii legali în cazul în care elevul înregistrează mai mult de 20 absențe nemotivate; informarea se face în scris;
- să informeze părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- să respecte prevederile Codului deontologic și etic al cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”;
- la începutul anului școlar, învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a prelua sala de clasă de la administratorul școlii, pe baza unui proces verbal de predare – primire și de a preda sala la finalul anului școlar, conform aceluiași proces verbal;





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

- să respecte procedura de învoiri și procedura de acordare a concediilor de odihnă;

În Contractul Colectiv de Muncă la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, învoirea colegială este reglementată astfel:

"Personalul din învățământ poate beneficia, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de zile libere plătite, pe bază de învoire colegială. Angajatul care solicită acordarea acestor zile libere plătite are obligația de a-și asigura suplینirea cu personal calificat, care nu va fi remunerat.

Cererea de învoire colegială se depune la registratura unității/instituției, cu indicarea numelui și prenumelui persoanei care asigură suplینirea pe perioada învoirii. Cererea se soluționează în maximum 24 de ore.

- serviciul pe școală se organizează la începutul fiecărui an școlar. De luni până vineri serviciul pe școală se efectuează conform unui grafic afișat;
- să coordoneze activitatea clasei și să colaboreze cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- să participe la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- să transmită elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- să ofere consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- să folosească, să adapteze și să redistribuie liber în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

Atribuțiile profesorilor de serviciu sunt:

- să fie punctuali; dimineața să fie prezenți la ora 7:45, conform programului stabilit de conducerea unității;
- să respecte prevederile din procedura privind efectuarea serviciului pe școală al cadrelor didactice;
- să verifice respectarea curățeniei în sălile de clasă și să consemneze în procesul-verbal sălile în care se constată nereguli;
- să supravegheze colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie și pet-urilor;
- să vegheze la economisirea resurselor de energie electrică și termică;
- să preîntâmpine actele de violență;
- să verifice cataloagele la finalul programului și să completeze procesul-verbal.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are următoarele obligații:

- să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului, a prevederilor din ROFUIP aprobat prin Ordin nr. 4183/04.2022, a Legii 53/2003-Codul muncii, modificat și completat prin Legea 12/2015;
- să manifeste punctualitate și să respecte programul de muncă;





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

- să aibă o ținută morală demnă, un limbaj și o atitudine decentă, în raport cu conducerea școlii, personalul școlii, elevii și părinții/reprezentanții legali ai elevilor, în toate situațiile;
- să răspundă solicitărilor cadrelor didactice și elevilor;
- să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze fizic, verbal și emoțional elevii;
- să anunțe din timp conducerea școlii în cazul absenței, din motive întemeiate;
- să semneze zilnic condica;
- să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea la activitate;
- să nu fumeze în spațiul public al școlii;
- să poarte permanent masca de protecție care trebuie să acopere gura și nasul, în incinta unității școlare, să își asigure o igienă riguroasă a mâinilor;
- să realizeze curățenia și dezinfecția în sălile de clasă, unități sanitare, pe holuri; să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecție a mediului;
- Personalul nedidactic are următoarele obligații suplimentare:
 - ✧ să respecte programul de lucru stabilit de către conducerea școlii, astfel încât să răspundă în cât mai mare măsură nevoilor de funcționare ale instituției și așteptărilor beneficiarilor primari ai educației. Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic au dreptul la o pauză de masă de 20 minute, care se include în programul de lucru.
 - ✧ să nu aducă în unitate persoane străine sau să desfășoare în unitate activități lucrative în beneficiul terților, în ateliere școlii, atât în timpul cât și în afara orelor de lucru.

Art.47 Procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților:

Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de un angajat se face prin discuții amiabile cu conducerea școlii.

În cazul în care angajatul consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Art.48 Reglementări ale codului de conduită

Personalul din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională conform următoarelor valori și principii:

- imparțialitate, independență, obiectivitate;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate;
- activitate în interesul public;
- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- respect și toleranță;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- ținută vestimentară decentă
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu", precum și a specialității/domeniilor în care activează;
- respingerea conduitelor didactice inadecvate;
- În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relația cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere: Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

- supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță propuse de unitatea școlară;

Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc.;
- solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări, olimpiade, alte concursuri școlare);
- interzicerea colectării fondului școlii, fondului clasei sau a oricăror sume de bani ;
- interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale;
- vânzarea către elevi și părinții acestora a culegerilor sau altor auxiliare didactice;

Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" sau în afara acestuia.

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor; respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului;

Personalul din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu", responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplică următoarele norme de conduită colegială:

- relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială,
- interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

- orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- între persoanele din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie evaluate, angajate sau promovate;
- în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- cadrele didactice trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluări anuale, comisia de disciplină etc.)
- reacția publică- prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" sau de către oricine altcineva din afara acestuia afectează imaginea școlii, a sistemului național de învățământ, oricărei persoane, membra a comunității educaționale din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu".

Personalul din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" care îndeplinește funcții de conducere (director, director adjunct, membrii Consiliului de administrație, contabil șef, secretar șef) va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- respectarea criteriilor de management eficient al resurselor; promovarea standardelor profesionale și morale specifice; aplicarea obiectivă a normelor etice și a reglementărilor în vigoare;
- evaluarea corectă a întregului personal conform prevederilor din fișa postului; excluderea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- interzicerea oricăror forme de hărțuire a personalului didactic;
- exercitarea atribuțiilor ierarhic superioare din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- păstrarea confidențialității datelor și informațiilor referitoare la anumite aspecte ale activității; promovarea imaginii Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" și contribuția la creșterea prestigiului școlii;

În exercitarea activității didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

- consumul de substanțe psihotrope sau alcool; organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
 - folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
 - distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ; distribuirea materialelor pornografice;
 - utilizarea de materiale informative interzise de lege;
 - organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea fizică și intelectuală a elevilor sau a altor persoane din Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu";
- În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruire și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită:
- asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate; responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile și reprezentanții comunității locale;
 - în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora;

TITLUL VI
ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATE

Art. 49 — (1) Siguranța în unitățile de învățământ se realizează sub coordonarea prefectului și este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, a DJJP/DMBIP, a Direcției Generale de Poliție a Municipiului București sau a inspectoratelor județene de poliție, a Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București ori a inspectoratelor județene de jandarmi, a centrelor de prevenire, evaluare și consiliere antidrog și a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) La nivelul fiecărui județ/municipiului București, sub coordonarea prefectului, se elaborează sistemul-cadru de asigurare a protecției unităților de învățământ preuniversitar, a siguranței elevilor și a personalului didactic de către reprezentanții autorităților prevăzute la alin. (1), care se aprobă de prefect.

(3) În Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, consiliul de administrație, după consultarea consiliului profesoral, a consiliului școlar al elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, aprobă regulamentul de ordine interioară, cu precizarea condițiilor de acces în școală al profesorilor, elevilor și al vizitatorilor. Regulamentul este publicat pe site-ul unității și comunicat autorităților prevăzute la alin. (1).

(4) Prin bugetul de stat, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului, se alocă bugetelor locale sumele necesare consiliilor județene/Consiliului General al Municipiului București și consiliilor locale pentru realizarea împrejuririlor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat și pentru alte măsuri pentru creșterea siguranței unităților de învățământ, la solicitarea consiliului de administrație al acestora, cu sprijinul de specialitate acordat de poliție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Autoritățile prevăzute la alin. (1) analizează semestrial modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ, elaborând și derulând programe sau proiecte de prevenire a violenței în mediul școlar. Biroul de siguranță școlară din cadrul inspectoratului județean de poliție/Inspectoratului de Poliție al Municipiului București întocmește un raport semestrial privind siguranța în școli, care este adus la cunoștința consiliului de administrație, a consiliului profesoral și a instituțiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 50 — (1) În urma consultării cadrelor didactice, a părinților și ținând cont de:

- Legea 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Art. 4, punctele 1, 11, 14, art. 9 (1) lit. b, f, g din Regulamentul GDPR 679/ 2009;
- Art. 175 din Ordinul ME 4183/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile punctului IV (1), lit. b, f, j din contractul educațional al școlii noastre:
 - să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de protecție civilă, de pază contra incendiilor în unitate;
 - să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/ educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/ copilului
 - să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

și nu pun în nici un moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/ elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ.

Școala Gimnazială *Liviu Rebreanu* îndeplinește obligațiile din contractul educațional, respectă Legea 333/ 2003, Regulamentul 679/ 2009, Ordinul 4183/ 2022, motiv pentru care a decis instalarea și funcționarea sistemului de supraveghere audio-video, pe lângă paza umană, în sălile de clasă, coridoare, curte, pentru asigurarea bunului mers al procesului învățării și siguranței elevilor și a personalului unității.

- (2) Unitățile de învățământ cu sistem de supraveghere audiovideo cuprind în contractul educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) acordul sau, după caz, dezacordul scris al părinților/reprezentanților legali pentru supravegherea audio video a beneficiarilor primari.
- (3) Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca, având sistem de supraveghere audio video își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere audiovideo instalate în incinta unităților de învățământ.
- (4) Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca:
 - a) asigură funcționarea corespunzătoare și continuă a sistemelor de supraveghere audio-video pe toată durata desfășurării activităților cu beneficiarii primari;
 - b) asigură angajarea personalului autorizat în ceea ce privește modul de organizare și funcționare a sistemului de supraveghere audio-video;
 - c) asigură păstrarea, în condiții de siguranță și confidențialitate, a înregistrărilor audio-video pentru o perioadă de 30 de zile, după care aceste informații se șterg sau, după caz, se arhivează.
- (5) Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca permite accesul la înregistrări următoarelor categorii de persoane:
 - a) părintelui, tutorelui legal, în baza unei cereri motivate scrise, cu aprobarea directorului unității;
 - b) directorului unității, reprezentanților DJIP/DMBIP și reprezentanților Ministerului Educației;
 - c) psihologului/consilierului școlar din unitate, cu acordul părintelui, al tutorelui legal, cu aprobarea directorului unității;
 - d) personalului medical, dacă este cazul.
- (6) Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate la alin. (5) lit. a) se face pe bază de cerere scrisă, justificată, adresată directorului unității. Cererea trebuie să cuprindă, pe lângă justificare, și perioada de timp corespunzătoare înregistrărilor care se solicită.
- (7) Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate la alin. (5) lit. a) se realizează în maximum 2 zile de la momentul înregistrării cererii.
- (8) Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca garantează caracterul confidențial și privat al înregistrărilor audio-video.
- (9) Înregistrările audio-video din incinta și din sălile de clasă ale unității nu pot fi comercializate și nu pot fi făcute publice.





(10) Persoanele enumerate la alin. (5) care intră în posesia înregistrărilor audio-video din incinta sau din sălile de clasă nu pot publica aceste materiale și nu le pot folosi ca mijloc pentru prejudicierea imaginii sau integrității fizice sau psihice a beneficiarilor primari, părinților, tutorilor legali sau personalului angajat în unitate.

(11) Încălcarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal se sancționează conform legii.

TITLUL VII PARTENERII EDUCAȚIONALI

Art. 51 - Drepturile părinților sau susținătorilor legali:

(1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.

(2) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

Art. 52 - (1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 53 - (1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității în concordanță cu procedura de acces, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității;

d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitățile de învățământ.

Art. 54

Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 55 - (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității implicat, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

Părintele/Reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/ reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Art. 56 Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

- (1) Potrivit prevederilor legale, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor.
- (2) Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.
- (3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității.
- (4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ.
- (5) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul învățătorului /institutorului/profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- (6) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității, cauzate de elev.
- (7) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
- (8) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.
- (9) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art. 57

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a elevilor și a personalului unității.

Art. 58

Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Cluj-Napoca este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai elevilor.

Art. 59 Adunarea generală a părinților

- (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor de la formațiunea de studiu.
- (2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.
- (3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi, și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 60 - (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, de către





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

Cluj-Napoca

președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

Art. 61 Comitetul de părinți

(1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de învățător/ institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți pe clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților sau reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 62

Comitetul de părinți pe clasă are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali;
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și al unității;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absentismului în mediul școlar;
- d) poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității prin acțiuni de voluntariat;
- e) sprijină conducerea unității și învățătorul/institutorul /profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității, conform hotărârii adunării generale;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare.

Art. 63

Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea unității și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 64

(1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității și a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți sau reprezentanți legali.

(3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitate în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

TITLUL VIII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 65 Angajatorul are obligația de a informa salariații cu privire la conținutul regulamentului intern, regulament care se afișează la sediul angajatorului și de a solicita salariaților, sub semnătură, confirmarea îndeplinirii acestei prevederi a prezentului regulament. Anterior aducerii la cunoștință salariaților, prezentul regulament intern nu poate produce efecte.

Art. 66 Regulamentul intern se comunică, prin orice modalitate, fiecărui șef de compartiment de specialitate și fiecărui cadru didactic și se solicită, în scris, confirmarea primirii regulamentului Intern.

Art. 67 Persoanele angajate după intrarea în vigoare a prezentului regulament intern vor fi informate, în scris, la angajare privind existența prezentului regulament.

Art. 68 Prezentul regulament intern poate fi revizuit anual, pe baza propunerilor făcute de către conducerea unității de învățământ, reprezentanții sindicatului din unitatea de învățământ, șefii compartimentelor de specialitate, de către șefii de catedre/ comisii metodice/ arii curriculare.

Art. 69 Prezentul regulament intern face parte integrantă din ROFUIP și este obligatoriu pentru toate categoriile de personal din unitatea de învățământ.





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

ANEXE

Nr. ____ / _____

Observație individuală

Având în vedere săvârșirea, în data de _____, de către elevul/eleva _____, din clasa a ____, a unei/unor fapte/abateri constând în _____, prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, prevăzute de

(Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare și funcționare a unității de învățământ etc.);

În temeiul art. 16 alin. (4) lit. a), alin. (5), art. 17 alin. (2), art. 29 alin. (1) din *Statutul elevului*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016;

Se comunică prezenta

OBSERVAȚIE INDIVIDUALĂ

Aplicată elevului/eleveii _____, din clasa a ____, prin care a fost sancționat(ă) în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a) din *Statutul elevului*.

Cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii *, la Consiliul de administrație al unității de învățământ.

DIRECTOR,

Prof. _____

Întocmit,
Înv./Prof. Înv. Primar/Diriginte,

Luat la cunoștință,

* *Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz (16 alin. 5 teza a doua din Statutul elevului).*





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

Nr. ____ / _____

Mustrare scrisă

Având în vedere săvârșirea, în data de _____, de către elevul/eleva _____, din clasa a ____, a unei/unor fapte/abateri constând în _____, prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, prevăzute de _____

(Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare și funcționare a unității de învățământ etc.);

Ținând cont de validarea, în data de _____, de către consiliul clasei a ____, a propunerii de sancționare a elevului/eleveii _____, formulată de către d-na/dl. prof. _____ (cadrul didactic la ora căruia s-a/s-au petrecut fapta/faptele susceptibilă/le de sancțiune);

În temeiul art. 16 alin. (4) lit. b), alin. (5), art. 18, art. 29 alin. (1) din *Statutul elevului*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016;

Se comunică prezenta

MUSTRARE SCRISĂ

Aplicată elevului/eleveii _____, din clasa a ____, prin care a fost sancționat(ă) în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. b) din *Statutul elevului*.

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la ____ sau de diminuarea calificativului, în învățământul primar, după caz, conform art. 18 alin. (5) din *Statutul elevului* *.

Cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii **, la Consiliul de administrație al unității de învățământ.

DIRECTOR,

Prof. _____

Întocmit,

Înv./Prof. Înv. Primar/Diriginte,

Luat la cunoștință,

* *Sanctiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar (art. 18 alin. 5).*

** *Sanctiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz (art. 16 alin. 5 din Statutul elevului).*





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

Nr. ____ / _____

**Retragerea temporară sau definitivă
a bursei de merit, a bursei sociale, "Bani de liceu", a bursei profesionale**

Având în vedere săvârșirea, în data de _____, de către elevul/eleva _____, din clasa a ____, a unei/unor fapte/abateri constând în _____, prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, prevăzute de

(Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare și funcționare a unității de învățământ etc.);

Ținând cont de propunerea consiliului clasei a ____, precum și de hotărârea Consiliului profesoral din data de _____;

În temeiul art. 16 alin. (4) lit. c), alin. (5), art. 19, art. 29 alin. (1) din *Statutul elevului*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016, se comunică prezenta

RETRAGEREA TEMPORARĂ A BURSEI DE MERIT, A BURSEI SOCIALE, „BANI DE LICEU”, A BURSEI PROFESIONALE (după caz)

PE O DURATĂ DE ____ LUNĂ/ LUNI

sau

RETRAGEREA DEFINITIVĂ A BURSEI DE MERIT, A BURSEI SOCIALE, „BANI DE LICEU”, A BURSEI PROFESIONALE (după caz)

Aplicată elevului/eleveii _____, din clasa a ____, prin care a fost sancționat(ă) în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. c) din *Statutul elevului*.

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la ____ sau de diminuarea calificativului, în învățământul primar, după caz, conform art. 19 alin. (2) din *Statutul elevului* *.

Cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii **, la Consiliul de administrație al unității de învățământ.

DIRECTOR,

Prof. _____

Luat la cunoștință,

* *Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ* (art. 19 alin. 2 din Statutul elevului).

** *Sanctiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz* (art. 16 alin. 5 teza a doua din Statutul elevului).





Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

Nr. ____ / _____

Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ

Având în vedere săvârșirea, în data de _____, de către elevul/eleva _____, din clasa a ____, a unei/unor fapte/abateri constând în _____, prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, prevăzute de

(Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul propriu de organizare și funcționare a unității de învățământ etc.);

Ținând cont de propunerea consiliului clasei a ____, precum și de hotărârea (validarea) adoptată de către Consiliul profesoral din data de _____;

În temeiul art. 16 alin. (4) lit. d), alin. (5), art. 20, art. 29 alin. (1) din *Statutul elevului*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016;

Se comunică prezenta

MUTAREA DISCIPLINARĂ LA O CLASĂ PARALELĂ DIN ACEEAȘI UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aplicată elevului/elevei _____, din clasa a ____, prin care a fost sancționat(ă) în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. d) din *Statutul elevului*.

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la ____*.

Cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii **, la Consiliul de administrație al unității de învățământ.

DIRECTOR,

Prof. _____

Luat la cunoștință, ***

* *Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei* (art. 20 alin. 3 din Statutul elevului).

** *Sanctiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz* (art. 16 alin. 5 teza a doua din Statutul elevului).

*** În situația în care nu este posibil ca documentul să fie înmânat personal elevului sau părintelui/tutorelui/susținătorului legal, pentru elevii minori, acesta se va comunica prin poștă, cu confirmare de primire (art. 18 alin. 3 din Statutul elevului).





Organigrama Școlii Gimnaziale Liviu Rebreanu, Cluj-Napoca
Anul școlar 2023-2024

