Şcoala Gimnazială "Liviu Rebreanu"
Cluj-Napoca

Nr.754 /07.02.2023

ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Şcoala Gimnazială "Liviu Rebreanu" cu sediul in: localitatea Cluj Napoca, Strada Moldoveanu, nr.1 judeţul: Cluj, CIF: 4722463, organizează concurs pentru ocuparea următorului post, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022

Denumirea postului: ADMINISTRATOR PATRIMONIU – 1 post contractual vacant, perioadă nedeterminată.

Condiţii de participare la concurs:
-studii superioare-inginer/subinginer sau economist
-vechime minimum 6 ani şi 6 luni ani în specialitatea studiilor

Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului:
Proba scrisă: în data de **7 MARTIE 2023, ora 9,00**, la sediul instituţiei,
Proba practică : în data de **9 MARTIE 2023**, ora **9,00**, la sediul instituţiei
Proba interviu: : în data de **9 MARTIE 2023**, ora **13,00**, la sediul instituţiei.

Bibliografie:

- LEGEA nr. 1/2011 Legea educaţiei naţionale cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr.98/2016 privind Achiziţiile publice, precum şi Normele metodologice de aplicare din H.G.nr.395/2016 cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice cu modificările si completările ulterioare;
- ORDIN nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările si completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Hotarârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale cu modificările si completările ulterioare;

- DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiilor de casă ale unităţilor cu modificările si completările ulterioare;

Tematică:

- Baza materială a învăţământului preuniversitar (Legea educaţiei naţionale nr.1/2011))
- Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică (L 98/2016,HG 395/2016)
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică (L 98/2016,HG 395/2016)
- Etapele procesului de achiziţie publică (L 98/2016,HG 395/2016)
- Praguri valorice (L 98/2016,HG 395/2016)
- Procedura Simplificata (L 98/2016,HG 395/2016)
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziţii publice (L 98/2016,HG 395/2016)
- Dosarul achiziţiei publice (L 98/2016,HG 395/2016),
- Achiziţia directă (L 98/2016,HG 395/2016)
- Condiţii privind angajarea gestionarilor (Legea nr. 22/1969, modificată şi completată prin Legea nr. 54/1994)
- Garanţii şi răspunderi (Legea nr. 22/1969, modificată şi completată prin Legea nr. 54/1994)
- Fişa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de administrator de patrimoniu , fişa cadru de autoevaluare şi evaluare a administratorului de patrimoniu (Ordinul nr. 6143/2011)
- Obligaţiile lucrătorilor (Legea nr. 319/2006)
- Inventarierea patrimoniului (OMFP nr. 2861/2009)
- Normele specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile cuprinse în anexa nr. 2 (O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile)
- CAPITOLUL III: Compartimentul administrativ (ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar)
- Drepturi şi obligaţii în legătură cu primirea, păstrare, eliberarea bunurilor materiale (Hotarârea 2230/1969)
- Întocmirea registrului de casă (Regulamentul operaţiunilor de casă).

Perioada în care candidaţii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de **10** zile de la afişare: **20 FEBRUARIE–3 MARTIE 2023**, la sediul institutiei.

Date contact: secretariat, tel: 0264459255.

DIRECTOR,
Prof.Barta Mihaela-Roxana